

SOCIÉTÉ DES PARENTS
DE L'ÉCOLE ALEXANDRE-TACHÉ
Procès-verbal

Réunion du mardi 6 octobre 2020 à 19h30 (réunion par vidéo-conférence)

Présences :

Président : Gillian Anderson

Vice-présidente : Julie Hussein

- Absente

Secrétaire : Nathalie Boutin

Trésorière de la société de parents : Manon Plante

- Absente

Conseillers/ères :

Jean-François Tremblay, Sophie Moffet-Sutton, Sylvie Sonier, Adon Marius Asipo, Camara Ibrahima

Absents : aucun

Représentants de l'école :

Directeur de l'école : Claude Viel

1. Mot de bienvenue : Ouverture de l'assemblée à 19h50, la lecture de la prière et la lecture de l'énoncé de reconnaissance ont été fait à la réunion précédente.

2. Adoption de l'ordre du jour :

Ajout point 5.3 : Changement de signature. Sylvie propose l'adoption de l'ordre du jour, secondée par Jean-François. Adopté à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal du 2 juin 2020 :

Sophie propose l'adoption du procès-verbal, secondée par Sylvie. Adopté à l'unanimité.

4. Rapport du président :

4.1. Colloque / AGA de la FPFA : Aucune demande de frais pour assister au colloque de l'AGA.

5. Rapport de la trésorière (Manon Plante) : Manon étant absente le rapport sera remis le mois prochain.

5.1. Rapport financier mensuel

Compte ordinaire
Solde en date du 6 octobre 2020

Compte casino
Solde en date du 6 octobre 2020

5.2. Budget à préparer pour 2020-2021 : sera discuté le prochain mois.

5.3. Changement de signature : Gillian communiquera avec Manon pour faire le changement des signataires des comptes de banque.

6. Collecte de fonds :

6.1. Idées de groupe pour d'autres collectes de fonds (minimum \$1500 requis) :

- Tupperware – Nathalie doit apporter les détails pour la prochaine réunion
- Mixing spoon – Sylvie doit apporter les détails pour la prochaine réunion
- Village Value – Sophie mentionne que c'est facile

Claude ajoute qu'aucune manipulation d'argent ne peut être faite à l'école. Préférentiellement, tout doit être en ligne.

Sophie ajoute que nous devons avoir une idée des dépenses que nous aurons cette année. Sûrement, qu'avec le COVID les dépenses seront soit moins élevées ou plus élevées.

Camara trouve que l'idée de Village Value est bonne et que nous devrions le faire plus souvent, au mois ou deux mois. Ou deux à trois fois par année. Claude ajoute que nous devons trouver un espace pour entreposer. Donc les remises seront utilisées pour les sports d'hiver.

Nathalie ajoute qu'un courriel pourrait être envoyé aux parents afin de les impliquer davantage dans nos activités.

7. Courrier : Gillian contactera Mme Monique.

8. Varia : Patrimoine Canada a mis en place il y a un an un programme pour chaque année jusqu'en 2024 et offre un montant de 3000.00\$ par école pour des projets. Les bourses sont divisées comme suit :

8.1. Mon passepART (1500\$ pour les arts et la culture) : l'an passé, les élèves ont participé à des ateliers d'art dramatique et les 7^e année ont été au Canoé Volant. Le montant a été dépensé en janvier l'an passé avant le COVID. Nous pourrions refaire une demande cette année.

Cette année, avec la pandémie, le défi est comment nous pourrions réaliser, si nous avons quelques idées, soit un programme, un invité qui pourrait venir, un humoriste, ou quelqu'un qui offrirait des ateliers d'art.

8.2. Bourse Vice-versa (1500\$ pour la citoyenneté et la communauté) : L'an passé nous avons décidé de supporter les jeux francophones et tous les élèves de Taché inscrits recevaient un montant de 30.00\$ de leur frais d'inscription. Le montant n'a pas été dépensé, car les jeux ont été annulés. L'argent nous a été laissé pour les jeux de cette année. Toutefois, nous pouvons refaire une demande pour cette année, donc nous aurions un montant de 3 000.00\$ cette année. Date limite : 1^{er} février pour faire la demande.

Cette année avec la pandémie, le défi sera de rehausser la fierté

Question : Sophie mentionne pourquoi ne pas faire quelque chose de lumineux devant l'école pour la période des fêtes, comme la rue en face de l'école.

Question : Sylvie mentionne que pour les jeux francophones, ils vont sûrement aller sur un marathon virtuel, comme l'an passé. Plus de détails à suivre.

9. Date de la prochaine réunion : 3 novembre 2020

10. Clôture de la réunion : 20h10

Sophie Moffet-Sutton propose la clôture de la réunion. Appuyée par Nathalie Boutin. Adopté à l'unanimité.

Procès-verbal préparé par : Nathalie Boutin
Secrétaire