

SOCIÉTÉ DES PARENTS
DE L'ÉCOLE ALEXANDRE-TACHÉ
Procès-verbal

Réunion du mardi 3 novembre 2020 à 19h30 (réunion par vidéo-conférence)

Présences :

Président : Gillian Anderson
Vice-présidente : Julie Hussein
Secrétaire : Nathalie Boutin
Trésorière de la société de parents : Manon Plante

Conseillers/ères :

Jean-François Tremblay, Sophie Moffet-Sutton, Sylvie Sonier, Adon Marius Asipo, Sharon Lonsberry
Absents : Camara Ibrahima

Représentants de l'école :

Directeur de l'école : Claude Viel

1. **Mot de bienvenue :** Ouverture de l'assemblée à 19h53, la lecture de la prière et la lecture de l'énoncé de reconnaissance ont été fait à la réunion précédente.

2. **Adoption de l'ordre du jour :**

Jean-François propose l'adoption de l'ordre du jour, secondé par Sharon. Adopté à l'unanimité.

3. **Adoption du procès-verbal du 6 octobre 2020 :**

Sophie propose l'adoption du procès-verbal, secondée par Nathalie. Adopté à l'unanimité.

4. **Rapport du président :** Aucun

5. **Rapport de la trésorière (Manon Plante) :**

5.1. **Rapport financier mensuel**

Compte ordinaire
Solde en date du 3 novembre 2020 5814.41 \$ (vraie balance devrait être de 6753.02)

La raison est que lors de la levée de fond avec Village value durant l'été leur chèque au montant de 933.61\$ a été retourné. Suite à l'appel de Manon à la banque il s'avère que celui-ci a été retourné par manque de fond. Suite à cela, elle a contacté Village Value et un autre chèque sera émis incluant les frais de 5.00\$

Question : Sophie demande si nous aurons la chance d'avoir un compte comme continue avec Village Value? Réponse : Non, mais elle va s'informer avec son contact.

Compte casino 11 805.93\$
Solde en date du 3 novembre 2020

- Les informations de l'exécutif devront être changées auprès de l'AGLC. Manon va demander des informations au président, vice-présidente et trésorière.

- Pour les comptes de la société, l'exécutif devra passer à la banque pour mettre à jour.

5.2. Information et préparation pour casino (jan – mars 2021): Voir Annexe A.

Le casino sera le 25 et 26 janvier 2021

Manon mentionne qu'à la prochaine réunion nous discuterons des fonds de 11 000.00\$ du Casino. Planifier les dépenses afin de baisser le montant à 5 000.00\$

Question : Gillian demande si l'AGLC ont donné une extension du COVID car nous n'étions pas en mesure de dépenser ou que ce n'était pas possible dû à l'annulation par exemple d'excursion etc?...

Manon répond qu'auparavant nous devions dépenser tous les fonds avant la date du prochain casino mais maintenant nous avons le droit que conserver 5 000.00\$. C'est l'exception pour l'instant. Gillian ajoute que cette exception n'a rien à voir avec le COVID. Plus à suivre.

Question : Claude demande s'il y a une décision à prendre ce soir, et dans quel quart nous sommes? Réponse : Manon répond 1^{er} quart du mois en 2021, on peut garder jusqu'à 5 000,00\$. Elle suggère à Claude de regarder ses besoins et de mettre à jour la liste de l'an passé.

5.3. Budget à préparer pour 2020-2021: Prochaine réunion

6. Collecte de fonds :

6.1. Mixing spoon (sylvie) :

Question : Sophie demande comment cela vas s'acheminer aux maisons? Réponse : Doit avoir la livraison directe à la maison. Plus à suivre.

Nathalie mentionne que la levée de fond de Tupperware donne les mêmes avantages que le mixing spoon 40% à l'organisme. Nathalie apportera plus de détails pour la livraison à la maison.

Gillian ajoute que ça serait une bonne idée d'avoir un lien sur la page web de l'école avec tous les programmes que nous gérons. Cela leur donnera le choix aux parents pour acheter et les encourager à supporter notre école.

7. Courrier : Gillian fera le suivi avec Mme Monique

8. Varia :

8.1. Demandes financières de l'école (don de livre d'anglais) – voir lettre : Annexe B

Une lettre a été reçue pour une demande de livre en anglais. Gillian demande si la demande doit être approuvée aujourd'hui ou attendre les réponses des dépenses du compte casino? Réponse : Claude mentionne que cela peut attendre la prochaine réunion la lettre lui a été adressée au mois de mai l'an passé par les enseignants et il n'était pas opportun d'apporter à la fin de l'année scolaire. Toutefois, en période de COVID cela peut être utile afin que les livres soient dans leur classe. La bibliothèque n'est pas encore activée donc les élèves ne peuvent apporter des livres à la maison. Les enseignants peuvent toutefois apporter des livres dans leur classe. Mais ce serait un atout de pouvoir bonifier les livres de lecture en anglais. Claude fera un retour aux enseignants et sûrement avoir plus d'item à discuter pour la prochaine réunion en décembre.

Nathalie mentionne que ce serait une bonne idée d'avoir un portrait de ce que les enseignants ont besoin.

Question : Sharon demande s'il pense que les élèves lisent suffisamment à la maison? Est-ce que les enseignants ont des livres dans leur salle de classe? Claude répond que les enseignants peuvent sortir une série de livres et les distribuer aux élèves. Alors les élèves ont accès à leur livre situé dans leur boîte à côté du bureau durant les temps de lecture ou leur temps libre.

Question : Sharon demande s'il y a une bibliothèque virtuelle que les élèves ont accès à la maison ? Réponse. Claude oui, l'école a 3 abonnements à des sites de lecture et cela est géré avec les enseignants.

Sophie mentionne que Scholastique font avec le COVID envoie un formulaire digital à l'enseignant qui par la suite l'envoie aux parents. Ceux-ci peuvent alors faire leur commande et recevront leur livre à la maison.

9. Date de la prochaine réunion : 1 décembre 2020

10. Clôture de la réunion : 20h25

Manon propose la clôture de la réunion. Appuyée par Nathalie Boutin. Adopté à l'unanimité.
--

Procès-verbal préparé par : Nathalie Boutin
Secrétaire

Annexe A
SPFC A-T 3 novembre 2020

Attention Casino Chairperson:

On September 3, 2020 the Government of Alberta announced that casino table games were permitted to open and charitable casino events have resumed. Your organization has been rescheduled for a casino event in the 1st quarter (January, February, March) of 2021.

All information relating to the casino event will be sent directly to the casino chairperson. It is important to notify the Alberta Gaming, Liquor and Cannabis Commission (AGLC) in writing, of any and all changes in your executive and casino chairperson. If there have been changes to your executive, please complete and submit a List of Elected Executive form to our office.

Casino Draw Package – 1st Quarter 2021

Attached please find the following documents for your use:

- **1st quarter 2021 Casino Draw Calendar** – The group's slotted casino dates
- **Casino Licence Application** – To be completed and submitted to our office approximately 60 days prior to your casino event date. If your casino event is in early January, please submit your application as soon as possible.
 - Please read all instructions and complete the form in full.
 - The EFT Request must be completed and signed by the *President or Treasurer*.
 - A void cheque, preprinted with the exact legal name of the group must be attached. If the cheque is not preprinted with the legal name of the group, a bank verification letter is required.
- **Volunteer Worker Application (VWA)** – To be completed by all volunteers working in the key positions.
 - Please note: Although a minimum of 5 VWAs are required to be submitted to the AGLC in order for the casino licence to be issued, all key volunteers must complete the form and either submit to the AGLC or provide to the Advisor at the casino event.
- **Advisor List** – For the selection of registered advisors to assist with your casino event. ****Please contact your selected advisor as soon as possible to confirm your event**.**
 - Advisors are independent contractors registered with the AGLC.
 - **Choosing an advisor is your group's decision. You are not obligated to select a particular advisor due to past events or casino facility preferences.**
 - Advisors cannot promote themselves as the favored or preferred advisor for any specific casino facility.
 - The AGLC does not recommend signing advisor contracts where the duration exceeds one year. Where such contracts have been signed, charities are advised to seek their own legal advice on the legality and enforceability of these contracts.
- **GAIN Program Information** – The *Gaming Information for Charitable Groups (GAIN)* program covers all aspects of the charitable gaming process. Attached to this email are details on how to receive this information and a schedule
- **Guidelines and Instructions** – For your review and reference

***Note that the Alberta Gaming, Liquor and Cannabis Commission (AGLC) may move the casino event at any time. If rescheduling becomes necessary, we will provide written notification at the earliest possible date.**

-----LETTRE REÇU-----

Gisèle Roy-Christensen - enseignante, Anglais 7^e
Stephanie Grice - enseignante, Anglais 7^e,8^e,9^e
École Alexandre-Taché
30 Erin Ridge Drive
St-Albert, AB, T8N 5S5

Société de parents
École Alexandre-Taché
30 Erin Ridge Drive
St-Albert, AB, T8N 5S5

Le 28 octobre 2020

Objet: Demande de don pour une bibliothèque de classe pour le département d'Anglais 7-8-9

Monsieurs et Madames de la Société de parents,

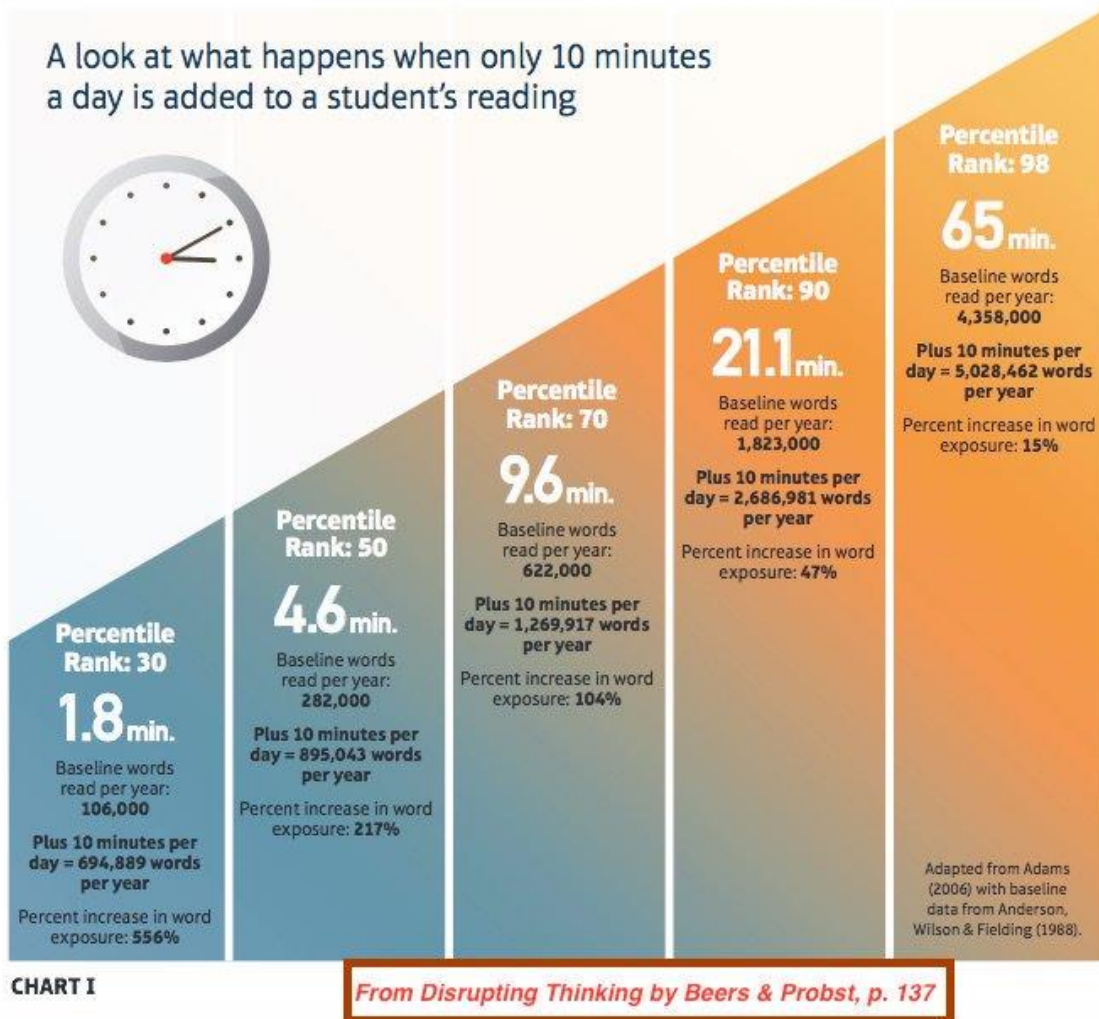
Cette année j'ai eu le plaisir d'enseigner une des deux classe d'Anglais (English Language Arts) 7^e année. En collaborant avec Mme Stephanie Grice, ainsi que plusieurs d'autres collègues, j'ai pu intégrer nombreux de leurs ressources qui renforcent les meilleures pratiques dans le domaine de la langue. J'ai aussi pris en note tous les changements que j'aimerais incorporer l'année prochaine. Une de ces modifications que nous trouvons très importante est l'établissement d'une bibliothèque de classe.

Une bibliothèque de classe est un outil que tous mes mentors ont fortement recommandé. Comme la recherche indique ci-dessous, la lecture indépendante pendant seulement 10 minutes chaque jour peut améliorer le niveau de lecture d'un élève d'une façon exponentielle. En établissant une routine au début de l'année scolaire où les élèves ont la chance à lire ce qu'ils les intéressent, une habitude positive se développe envers la lecture.

Une routine positive peut se développer parmi mes élèves l'année prochaine en fournissant une pléthore de livre du genre Jeune adolescent (JA). En offrant de nombreux livres de diverses genres (ex: mystère, non-fiction, roman graphique, fantaisie, aventure, humoristique, bande-dessinée, etc.), ils auront la chance de choisir et lire des livres au sujet de la matière qui les intéressent. Ils pourront choisir des livres qui les amènent aux mondes autre que le nôtre. Ils peuvent choisir des livres qui ont des caractères qui les ressemblent. Éventuellement, nous espérons que la lecture devienne une activité quotidienne qui se passe non seulement à l'école mais à la maison aussi comme une activité de loisir.

Une bibliothèque qui offre une variété de livres comme mentionné ci-dessus aura besoin un *minimum* de 100-150 livres. En utilisant le site-web Book Outlet <https://bookoutlet.ca/Store/Details/9780061692048B/canada>, des prix réduits peuvent être appliqués. Nous demandons à la Société de parents de considérer un don entre 1000\$-1500\$ pour procurer entre 100-150 livres pour une bibliothèque de classe. Nous pourrions acheter les livres avant la fin de juin pour qu'ils soient prêts pour la rentrée scolaire en septembre 2020.

Merci pour avoir considéré l'idée d'une bibliothèque de classe. Si vous avez des questions, n'hésitez pas de me contacter par courriel à grchristensen@centrenord.ab.ca.



Veillez agréer, les membres de la Société de parents de l'école Alexandre-Taché, l'expression de nos sincères salutations.

Gisèle Roy-Christensen
Stephanie Grice