

SOCIÉTÉ DES PARENTS  
DE L'ÉCOLE ALEXANDRE-TACHÉ  
Procès-verbal

Réunion du mardi 2 mars 2021 à 19h20 (par vidéo-conférence)

**Présences :**

Président : Gillian Anderson Absente  
Vice-présidente : Julie Hussein Absente  
Secrétaire : Nathalie Boutin  
Trésorière : Manon Plante

**Conseillers/ères :**

Jean-François Tremblay, Sophie Moffet-Sutton, Sylvie Sonier, Sharon Lonsberry, Camara Ibrahima

**Absents :** Adon Marius Asipo

**Représentants de l'école :**

Directeur de l'école : Claude Viel

**1. Mot de bienvenue :** Ouverture de l'assemblée par Mme Sophie Moffet-Sutton 19h06, la prière et la lecture de l'énoncé de reconnaissance ont été fait à la réunion précédente.

**2. Adoption de l'ordre du jour :**

Sophie propose l'adoption de l'ordre du jour, secondée par Manon. Adopté à l'unanimité.

**3. Adoption du procès-verbal du 3 mars 2021 :**

Sophie propose l'adoption du procès-verbal Nathalie. Adopté à l'unanimité

**4. Rapport du président :** Aucun point

**5. Rapport de la trésorière (Manon Plante) :**

**5.1. Rapport financier mensuel**

Compte ordinaire  
Solde en date du 2 mars 2021 6 748.02 \$ (4 337.21\$ avec tous les frais qui seront déduits pour les achats)

Compte casino 11 805.93 \$  
Solde en date du 2 mars 2021

**5.2. Information du casino (date reportée) :** Aucune information supplémentaire, tout est annulé.

**5.3. 200.00\$ pour remerciement à la firme comptable (2 années : motion pour approuver) :** envoyé le 10 septembre 2020 pour les années 2018-2019 et 2019-2020

Nathalie propose la dépense de 200.00\$ pour remerciement à la firme comptable pour les 2 années consécutives secondée par Sharon. Adopté à l'unanimité

**5.4. Frais d'administration dû au chèque retourné de Value Village : 5\$ (motion pour approuver)**

Jean-François propose la dépense de 5\$ afin de couvrir les frais d'administration du chèque retourné de Value Village, secondé par Ibrahima. Adopté à l'unanimité

**Question :** Sylvie demande si nous prévoyons faire une autre collecte avec Village Value? Manon mentionne qu'elle n'est pas disponible cette année pour être en charge. Sophie ajoute que nous ne pourrions pas utiliser les mêmes espaces que l'an dernier. Claude offre d'utiliser la roulotte et peut-être un des cabanons.

Claude mentionne qu'une annonce pourrait être faite.

**Question :** Sharon demande si le Bottle Dépôt peut mettre de l'argent de côté? Elle devra faire le suivi et nous revenir avec l'info.

**5.5. Vente d'un meuble 25\$ (collecte Value Village). Achat de fournitures de bureau 25\$ (timbres, étiquettes amovibles, enveloppes) :** Manon a utilisé l'argent comptant reçu de la vente du meuble pour acheter des fournitures de bureau.

**5.6. Mise à jour des signatures :** Les comptes sont à jour.

**6. Collecte de fonds :** Sera discuté à la réunion d'avril. Tupperware et Calahoo Meats

**7. Courrier :** relevé bancaire

**8. Varia :**

**8.1. Jeux francophone (Sylvie) :** Pas beaucoup d'inscription, a date seulement 7 en zone 4. Les jeunes veulent jouer en équipe. Les inscriptions prennent fin le 8 mars.

**9 Date de la prochaine réunion :** 6 avril 2021

**10. Clôture de la réunion :** 19h44

Sophie propose la clôture de la réunion. Adopté à l'unanimité

Procès-verbal préparé par : Nathalie Boutin  
Secrétaire de la réunion

