

SOCIÉTÉ DES PARENTS
DE L'ÉCOLE ALEXANDRE-TACHÉ
Procès-verbal
Réunion du mardi 1 octobre 2019 à 20h06

Présences :

Président : Clément Lapointe
Vice-président : Josée Coté
Secrétaire : Nathalie Boutin
Trésorière : Manon Plante

- Absente

Conseillers/ères :

Kristelle Kamga, Jean-Denis Legault, Marie-Hélène Patry, Sylvie Sonier, Lisette Tuekam Simo, Jean-François Tremblay.

Absentes : Ibrahima Sory Camara, Sophie Moffet-Sutton

Représentants de l'école

Directeur de l'école : Claude Viel

1. **Mot de bienvenue :** Ouverture de l'assemblée à 19h45 la lecture de la prière et l'Énoncé de reconnaissance ont été faits à la réunion précédente.

2. **Adoption de l'ordre du jour :**

Sylvie ajoute varia : 8.2 Soirée de quilles et 8.3 Collecte de fond pour les finissants. Marie-Hélène propose l'adoption de l'ordre du jour secondé par Jean-Denis. Adopté à l'unanimité.

3. **Adoption du procès-verbal du 4 juin 2019 :**

Kristelle propose l'adoption du procès-verbal, secondée par Sylvie. Adopté à l'unanimité.

4. **Rapport du président :**

4.1. Date des prochaines réunions : 5 nov 2019, 3 déc 2019, 7 jan 2020, 4 fév 2020, 3 mars 2020, 7 avril 2020, 5 mai 2020, 2 juin 2020.

4.2. Collecte d'information du nouveau membre du comité : es informations de nos nouveaux membres a été ajouté et les anciens ont révisé leurs informations personnelles.

4.3. Colloque de la FPPA : Clément demande d'accorder le remboursement des frais, comme l'an passé, aux membres du comité qui y participeront. Le prix est de 50.00\$/pers + 30\$ pour les frais de service de garderie. Marie-Hélène désire y participer. Sylvie propose que la Société des parents paye les frais d'inscription de Marie-Hélène afin d'assister au colloque secondé par Josée. Adopté à l'unanimité.

5. **Rapport de la trésorière (Manon Plante) :** Manon étant absente, nous n'avons pas reçu les chiffres du budget donc nous allons voter le nouveau budget à la prochaine réunion.

6. **Collecte de fonds pour l'année 2019-2020 :** Sophie étant absente, le sujet sera discuté à la prochaine réunion, car elle aura en sa possession les résultats du sondage envoyé durant l'été et durant l'AGA.

7. **Courrier** : Relevé bancaire

8. **Varia** :

8.1. Mon PasseART : PasseART a été créé pour les organismes à but non lucratifs. L'école peut choisir une seule fois un projet afin de favoriser les arts et la culture, afin d'établir les critères seulement les écoles francophones sont admissibles. PasseART a été créer pour les organismes à but non lucratifs. L'école doit choisir entre les 2 enveloppes budgétaires au montant de 1500.00\$ qui sont : Art et Culture ou La Citoyenneté. Par la suite, l'école doit voir avec quel organisme s'associer afin de développer leur concept. Par exemple nous savons que notre école vise depuis plusieurs année l'activité le Canoë Volant. Cette activité pourrait bien répondre aux critères de développements culturels de l'école.

8.2. Soirée de quilles : Sylvie mentionne que le 23 nov aura lieu une soirée de quilles au Bonnie Doon Bowling Lanes afin d'amasser des fonds pour les jeux de la francophonie qui se tiendra à St-Albert en 2020.

8.3. Collecte de fonds pour les finissants : Les finissants aimeraient faire une collecte de fonds incluant leur parent. Par exemple : Une nuit blanche avec leurs parents, la moitié de l'argent amassé irait aux finissants et l'autre pour la société de parents.

Ayant 39 finissants cette année voici une idée du coût pour le bal :

Bal des finissants : 70.00\$ par billet incluant le souper/bal ainsi que le DJ

Activités dont les finissants s'occuper afin d'aider leur financement :

Vente au Bistro 2 jours par semaine.

Vente de vêtements de l'école.

9. **Date de la prochaine réunion** : 5 novembre 2019

10. **Clôture de la réunion**

Josée propose la clôture de la réunion à 20h11. Appuyée par Marie-Hélène. Adopté à l'unanimité.

Procès-verbal préparé par : Nathalie Boutin
Secrétaire