

**SOCIÉTÉ DES PARENTS  
DE L'ÉCOLE ALEXANDRE-TACHÉ  
Procès-verbal  
Réunion du mardi 5 novembre 2019 à 20h06**

**Présences :**

Président : Clément Lapointe  
Vice-président : Josée Côté  
Secrétaire : Nathalie Boutin  
Trésorière : Manon Plante

**Conseillers/ères :**

Jean-Denis Legault, Marie-Hélène Patry, Sylvie Sonier, Lisette Tuekam Simo, Jean-François Tremblay, Sophie Moffet-Sutton

**Absentes :** Ibrahima Sory Camara, Kristelle Kamga

**Représentants de l'école**

Directeur de l'école : Claude Viel

1. **Mot de bienvenue :** Ouverture de l'assemblée à 19h45. La lecture de la prière pour le jour du souvenir et la lecture de l'Énoncé de reconnaissance ont été faites à la réunion précédente.

2. **Adoption de l'ordre du jour :**

Sylvie ajoute au varia : 8.2 Suivi de l'achat des souliers de course, 8.3 Suivi sur l'équipe de football, 8.4 Soirée de quilles, 8.5 Bourses d'études (2). Josée propose l'adoption de l'ordre du jour, secondée par Marie-Hélène. Adopté à l'unanimité.

3. **Adoption du procès-verbal du 1 octobre 2019 :**

Marie-Hélène propose l'adoption du procès-verbal, secondée par Josée. Adopté à l'unanimité.

4. **Rapport du président :** Aucun point.

**Question :** Josée demande s'il a reçu des nouvelles des élèves pour la nuit blanche. Réponse : aucune

5. **Rapport de la trésorière (Manon Plante) :** Le nouveau budget n'étant pas prêt, celui-ci sera voté à la prochaine réunion.

5.1. **Rapport financier mensuel**

Compte ordinaire		
Solde en date du 30 septembre 2019	5 459.90	\$
Compte casino		
Solde en date du 30 septembre 2019	15 029.99	\$

Selon le budget de l'an passé, Manon a préparé un résumé sur les fonds Casino que la Société reçoit tous les 3 ans. Et tous les fonds de celui-ci doivent être utilisés avant la tenue du prochain casino qui se tiendra à l'automne 2020. Donc par année, un montant d'environ de 6 600.00\$ doit être dépensé. Une feuille explicative des montants prévus sera fournie à la prochaine réunion.

**5.2. Paiement pour le colloque FPFA :** Le chèque pour rembourser Marie-Hélène lui a été remis.

**5.3. Budget à préparer pour 2019-2020 :** Manon a préparé une liste des dépenses prévues pour l'année 2019-2020 dans les deux comptes :

**Question :** Sophie demande de confirmer si l'argent du compte Casino doit être dépensé pour septembre 2020. Réponse : non pour décembre 2020, Manon ajoute que l'an prochain le Casino sera en automne. Josée mentionne que les organismes à but non lucratif peuvent conserver un fond de roulement de 5 000.00\$ en banque sans pénalité et sans demander une extension et le prochain Casino peut être fait. Manon demande si la Société veut conserver un montant de 5 000.00\$. Clément demande si nous voulons ajouter quelque chose au budget?

Claude mentionne quelques demandes financières spécifiques pour l'école : le club de robotique et de théâtre qui participent à des compétitions provinciales, le festival jeunesse etc. Il a reçu une facture pour le club de robotique au montant de 661.00\$. Josée demande à Manon de refaire un tableau en incluant le club de robotique. Manon indique que c'est éducatif et c'est inclus dans club de sciences (ce nom sera utilisé).

Le budget sera refait afin d'inclure le club de sciences et les montants seront modifiés pour les activités suivantes : Arts à 2000.00\$, Club de sciences à 700.00\$. Manon prendra action et le budget sera voté le mois prochain.

**Question :** Jean-Denis demande si l'école a encore de l'argent afin d'acheter des chaises avec le logo de l'école, si c'est possible. Réponse : Claude mentionne qu'il a déjà fait une soumission avec une compagnie et attend l'estimation.

## **6. Collecte de fonds pour l'année 2019-2020 :**

**6.1. Résultats du sondage sur les collectes de fonds :** Sondage envoyé l'été passé et durant l'AGA

**6.2. Idées de collectes de fonds variés**

## **7. Courrier :** Relevé bancaire

## **8. Varia :**

**8.1.** Demandes financières de l'école : Facture de robotique reçue et pour faire partie de l'organisation provinciale, ainsi, on fait partie de l'organisation et cela permet de participer au tournoi. Le coût de l'abonnement est de 361.83\$ et pour les 3 tournoi 300.00\$. Une facture de 661.83\$ afin de que le club de robotique puisse aussi y participer. Les élèves paient des frais aussi et ces argents sont pour les articles etc....

2<sup>e</sup> facture pour le paiement d'abonnements annuels de revues pour la bibliothèque : 1500.00\$

Nathalie propose le paiement des factures pour le club de robotique au montant de 661.83\$ et les revues au montant de 1460.23\$, secondée par Josée. Adopté à l'unanimité.

**8.2. Suivi de l'achat des souliers de course - Sylvie :** Sylvie demande un suivi sur l'achat des souliers de course. Réponse : C'est présentement sur la liste du directeur, il essaie de faire l'achat d'ici Noël.

**8.3 Suivi sur l'équipe de football – Sylvie :** 3 joueurs de notre école ont fini en finale. Très belle saison.

**Question:** Y a-t-il plus d'intérêt cette année? Réponse : C'est à revoir chaque saison. Partenariat avec une autre école qui n'en n'avait pas : École Paul Kane

**8.4. Soirée de quilles – Sylvie** : La date limite pour les inscriptions est le 13 nov. Le coût est de 21.00\$ par personne.

**8.5. Bourses d'étude (2)** : Deux bourses qui proviennent de dotation, pour aider les élèves des familles à faibles revenus.

**9. Date de la prochaine réunion** : 3 décembre 2019

**10. Clôture de la réunion**

Josée propose la clôture de la réunion à 20h52. Appuyée par Jean-Denis. Adopté à l'unanimité.
---

Procès-verbal préparé par : Nathalie Boutin  
Secrétaire