

SOCIÉTÉ DES PARENTS  
DE L'ÉCOLE ALEXANDRE-TACHÉ  
Procès-verbal  
Réunion du mardi 8 janvier 2019 à 20h00

**Présences :**

Président : Clément Lapointe  
Vice-président : Sophie Moffet-Sutton  
Secrétaire : Nathalie Boutin  
Trésorière : Manon Plante

**Conseillers/ères :**

Josée Coté, Geneviève Lehoux, Marie-Hélène Patry, Sylvie Sonier, Lisette Tuekam Simo, Jean-François Tremblay, ,  
Jean-Denis Legault

**Absents :** Christelle Kamga, Anamaria Vallejo

**Représentants de l'école :**

Directeur de l'école : Claude Viel

1. **Mot de bienvenue :** Ouverture de l'assemblée à 20h41, la lecture de la prière et l'Énoncé de reconnaissance ont été faits à la réunion précédente.

2. **Adoption de l'ordre du jour :**

Josée Côté propose l'adoption de l'ordre du jour secondée par Nathalie Boutin. Adopté à l'unanimité.

3. **Adoption du procès-verbal du 6 novembre et du 4 décembre 2018 :**

Josée Côté propose l'adoption du procès-verbal du 6 nov 2018, secondée par Marie-Hélène. Adopté à l'unanimité.

Sylvie propose l'adoption des procès-verbaux du 4 déc 2018 secondée par Josée. Adopté à l'unanimité.

4. **Rapport du président :** Tout va bien. Aucun argent dépensé.

5. **Rapport de la trésorière par Manon :** Elle n'a pas fourni le budget papier car elle va changer le format afin de mieux le comprendre.

5.1. **Rapport financier mensuel –**

Compte Général Ordinaire  
Solde en date du 8 janvier 2019

5 891,86\$ Le montant balance avec le dernier  
compte de TD.

Compte casino  
Solde en date du 8 janvier 2019

20 756,16\$ Le montant balance avec le dernier  
compte de TD.

Manon mentionne que la carte de débit ne fonctionne plus. Elle croit que c'est dû à toutes les actions qu'ils ont dû faire pour les changements de signature. La banque TD devait résoudre le problème. Toutefois, elle devra aller à la banque afin de rectifier la situation. Aussi elle va vérifier pourquoi nous avons des frais, car selon le montant dans le compte, nous ne devrions pas avoir de

frais. Manon mentionne que nous pourrions vérifier pour changer de banque. Clément lui demande de regarder cela.

**5.2. Changement d'adresse pour la trésorière avec AGLC :** Elle a envoyé le rapport final et tout est correct.

**6. Collecte de fonds**

**6.1 Collecte de fonds anticipés par la SPEF**

- **Vente de bijoux (Marie-Hélène et Josée) :** Nous avons reçus les bijoux, le projet est de les vendre avant la St-Valentin. Advenant des commandes supplémentaires, une remise de 3.00 \$ par article vendu nous sera retourné par la compagnie. Josée préparera une lettre afin de pouvoir l'envoyer aux parents. Claude demande si nous avons prévu une date de délai? Josée répond idéalement jusqu'à la St-Valentin.

**Question :** Est-ce qu'il est possible lorsque le Bistro est ouvert que nous puissions les vendre durant le même temps? Claude répond que c'est possible et nous pourrions installer une table à l'extérieur du Bistro ou pendant le diner, nous n'avons qu'à venir.

**7. Courrier :** Relevés bancaires et lettre de L'AGLC (nous recevons cette lettre tous les ans). Ils y mentionnent les sessions données soit le matin ou en après-midi pour le Casino, c'est pour nous donner la formation sur chacun des postes pour les bénévoles. Question: Y a-t-il des frais? Non c'est gratuit. Geneviève mentionne que certain cours nous aide à savoir comment dépenser l'argent.

**8. Varia :**

**8.1 Chandail sport étude :** Jean-Denis mentionne qu'ils n'ont pas de chandail de pratique pour les sports et qu'ils n'ont pas le droit de prendre les chandails de pratique. Claude mentionne que les chandails sont disponibles, il en parlera avec l'enseignant. Il aimerait avoir un sous-comité pour avoir de l'argent pour le sport de l'école ou la robotique afin de représenter l'école pour faire de l'argent qui ira directement pour ces sports au cas où ils ont besoin de l'argent. Clément demande si les fonds casino peuvent servir à cela. Les enseignants peuvent faire la demande directement à Claude ou à leur représentant. Lorsque nous recevons la demande, celle-ci doit être votée.

**8.2. Allocation de six bourses pour l'activité de ski à Rabbit Hill :** Une lettre produite par l'élève intéressé qui nous démontre pourquoi nous devrions la/le choisir pour la bourse d'une journée de ski.

Sophie propose d'offrir 6 journées de ski incluant l'équipement pour des élèves de l'école qui auront répondu à nos critères de sélection, secondé par Sylvie, adopté à l'unanimité.

**9. Date de la prochaine réunion :** 12 février 2019

**10. Clôture de la réunion :**

Josée Côté propose la clôture de la réunion à 20h20. Appuyée par Nathalie Boutin. Adopté à l'unanimité.

Procès-verbal préparé par : Nathalie Boutin  
Secrétaire de la réunion