

SOCIÉTÉ DES PARENTS
DE L'ÉCOLE ALEXANDRE-TACHÉ
Procès-verbal
Réunion du mardi 5 mars 2019 à 20h00

Présences :

Président : Clément Lapointe
Vice-président : Sophie Moffet-Sutton
Secrétaire : Nathalie Boutin
Trésorière : Manon Plante

Conseillers/ères :

Josée Coté, Geneviève Lehoux, Marie-Hélène Patry, Sylvie Sonier, Jean-François Tremblay,

Absents : Christelle Kamga, Anamaria Vallejo, Jean-Denis Legault, Lisette Tuekam Simo

Représentants de l'école :

Directeur de l'école : Claude Viel

1. **Mot de bienvenue :** Ouverture de l'assemblée à 19h09, la lecture de la prière et l'Énoncé de reconnaissance ont été faits à la réunion précédente.

2. **Adoption de l'ordre du jour :**

Varia : Ajout du point 6.1. Collecte de fonds par Sylvie : Josée propose l'adoption de l'ordre du jour, secondée par Manon. Adopté à l'unanimité.

3. **Adoption du procès-verbal du 12 février 2019 :**

Josée propose l'adoption du procès-verbal, secondée par Sylvie. Adopté à l'unanimité.

4. **Rapport du président :** Rien à ajouter.

5. **Rapport de la trésorière par Manon :** Quelques changements durant le mois. Toutefois, elle attend le montant du chèque du colloque de Christelle. Une nouvelle carte bancaire lui a été remise et nous confirme qu'aucun frais supplémentaire nous sont chargés lorsque notre solde est plus de 5 000.00\$.

5.1. **Rapport financier mensuel –**

Compte Général Ordinaire	
Solde en date du 8 janvier 2019	6 124.05 \$ - Le montant balance avec le dernier compte de TD.
Compte casino	
Solde en date du 8 janvier 2019	19 601,13 \$

Le 0,03 de différence avec le relevé du mois passé provient du 50/50 de la dernière collecte de fonds. Le calcul des profits est égal au 500.00\$ amassé, moins les coûts. Comme elle avait déposé le montant total, il y avait 11.03\$ de trop. Le compte a été réajusté suite à cette découverte.

5.2. Changement d'adresse pour la trésorière avec AGLC : Il ne lui manquait que le numéro de l'AGLC pour faire le changement. À suivre.

6. Collecte de fonds

6.1. Idée de Carte de souhaits : Sylvie nous montre une boîte de cartes. Le prix est de 33.00\$ la boîte, soit 1.00\$ la carte. Nous recevons 11.00\$ par boîte vendue. Les cartes sont vraiment très belles.

Question : Claude demande si c'est en anglais ou français : Réponse : celles-ci sont en anglais, mais Sylvie va s'informer si on peut en avoir en français. Plus à suivre.

Question : Sophie demande s'il faut vendre un minimum de boîtes? Réponse : Elle n'a pas eu l'information, car sur le site nous devons faire un événement, mais Sylvie voulait en discuter au comité avant d'entreprendre quelconques démarches. Elle s'informerera.

Question : Est-ce qu'il y en a pour les fêtes de Noël? Pour l'instant ce sont des cartes variées pour toutes occasions. Claude demande si les cartes sont avec textes ou sans texte? Réponse, les deux. Manon mentionne que ce serait attrayant si les cartes étaient en français, car il est difficile de trouver des cartes en français ici.

Claude ajoute qu'habituellement la vente de boîtes cadeaux n'est pas fructueux avec les élèves et que ce serait plus favorable lors des rencontres ou de soirée de parents. Sinon, cela ne fonctionnera pas.

Sylvie a pris note de toutes nos questions et s'informerera auprès de la compagnie, car dans la boîte il y indique des prix à gagner. Plus à suivre à la prochaine réunion.

Question : Sophie revient sur le point du budget et demande à Manon si avec l'argent qu'il y a dans chacun de nos comptes et selon nos prévisions de dépenses nous avons assez d'argent? Manon répond oui, car avec le compte casino nous en avons assez pour les dépenses prévues. Nous pouvons continuer à faire des collectes de fonds, car c'est toujours intéressant, mais en avons-nous vraiment besoin pour l'instant? Nous avons assez d'argent sans en faire.

7. Courrier : Relevés bancaires et courrier de l'Alberta pour mentionner qu'ils ont reçu notre rapport d'impôt.

8. Varia :

8.1. Petite caisse (100.00\$) suivi : La petite caisse est créée. Il y a assez d'argent pour deux autres collectes de fonds.

8.2. Rabbit Hill (bourses aux élèves) suivi : Claude nous remet une facture 4500.00\$ pour les achats des livres déjà approuvée/votée par le comité, ainsi qu'une facture de 200.00\$ pour les bourses allouées aux jeunes pour le ski.

8.3. Transport à Calgary pour le club de robotique (suivi) : Claude mentionne que notre équipe a eu la 2^{ème} place et que c'est en bonne voie pour la grande compétition à Edmonton dans quelques semaines. Les petits tournois leur permettent de se qualifier pour le voyage aux États-Unis. La facture est de 1 200.00, partagée avec Maurice-Lavallée, le montant sera d'environ 650.00\$, en plus d'un repas. Josée propose de payer le transport ainsi qu'un repas de pizza aux élèves du club de robotique lors de la compétition à Calgary. Secondée par Sylvie, adopté à l'unanimité

8.4. Billet West Jet (Suivi) : Sophie a reçu une réponse et malheureusement elle ne nous a pas été accordée.

8.5. 50/50 : Sophie a eu une idée afin de faire un 50/50 lors de la soirée Taché a du Talent. Comme elle n'aura pas lieu, eh bien on laisse tomber. Clément demande qu'est-ce que nous avons fait de plus lors de notre souper spaghetti pour que celui-ci soit fructueux. Nous l'avons fait en même temps que Taché a du Talent. Claude ajoute que lorsqu'il a parlé avec Imen, l'école Michael-Jean a fait leur souper multiculturel lors de la journée de la femme. Josée ajoute qu'à l'école À la découverte ils ont changé le nom pour un souper partage, afin d'être moins péjoratif.

Claude mentionne qu'il doit regarder si l'école doit changer la stratégie. Donc, les élèves qui voulaient faire Taché a du Talent, ils vont voir pour les incorporer avec le Carnaval. Il ajoute que c'est dommage de voir les élèves rester après les cours pour performer soit dans leur spectacle ou sport et aucun de leur parent se présente pour venir les voir performer. Il comprend aussi que les parents ont peut-être plus qu'un emploi, donc moins de disponibilités ou des heures qui ne leur permettent pas d'assister aux activités de leur enfant.

Question : Josée demande si nous réessayons les soupers spaghetti, c'est peut-être plus facile que de demander aux familles de préparer un mets pour apporter pour un souper multiculturel, ces familles ne se sentiraient pas obligé et participeraient peut-être plus. Clément mentionne que ce n'est pas facile, c'est une grosse planification. Oui nous avons eu plus de participation, la salle était pleine. C'était beaucoup les familles de St-Albert qui étaient présentes, toutefois nous avons toujours des difficultés à rejoindre les familles d'Edmonton. Cela devrait être discuté de nouveau.

8.6. Finissants : Claude demande si nous prévoyons faire quelque chose pour les finissants. Nous avons 23 finissants. Sophie ajoute qu'il faut du monde de disponible le jour. Marie-Hélène sera notre porte-parole. Pour l'organisation des cadres, Marie-Hélène et Josée seront sur le projet. Sophie propose un montant de 500.00\$ pour l'achat des cadres, secondée par Josée. Adopté à l'unanimité.

9. Date de la prochaine réunion : 2 avril 2019

10. Clôture de la réunion : 20h59

Josée propose la clôture de la réunion, secondée par Nathalie. Adopté à l'unanimité.

Procès-verbal préparé par : Nathalie Boutin
Secrétaire de la réunion

Annexe A
SPEF du 5 mars 2019

Sommaire de comptes - Alexandre Taché Année Fiscale 2018-2019

ORDINAIRE

Date activité	Description	Coût estimé	Approuvé	Titre	Cheque #	Transaction ordinaire	Balance ordinaire		Date
	solde en date 31 aug 2018					\$ -	\$ 4,018.79		
						\$ -	\$ 4,018.79		
Tras bancaire	image de cheque 4 # 51.50					\$ 30.00	\$ 4,018.79		8/23/2018
Tras bancaire	Tras mensuel					\$ 21.00	\$ 4,018.84		8/28/2018
						\$ -	\$ 4,018.84		
Evénement						\$ -	\$ 4,018.84		
	Reconnaissance - Labrie Bookkeeping Report Annuel	\$ 100.00	\$ 100.00			\$ -	\$ 4,018.84		
	Approuvé le 6 mars 2018					\$ -	\$ 4,018.84		
	Cheque #0522 - Labrie Bookkeeping					\$ (100.00)	\$ 3,918.84		3/1/2018
						\$ -	\$ 3,918.84		
	Chèque payé/taux - BRQ, retirée	\$ 300.00	\$ 300.00			\$ -	\$ 3,918.84		
	Approuvé le 6 mars 2018					\$ -	\$ 3,918.84		
	Cheque #0526 (enr signé)			118	118	\$ (253.81)	\$ 3,403.03		6/1/2018
						\$ -	\$ 3,403.03		
						\$ -	\$ 3,403.03		
Full Night - Écran Lave de fonds	Écran + billets					\$ -	\$ 3,403.03		
				débit		\$ 8.34	\$ 3,411.77		10/11/2018
				débit		\$ 47.65	\$ 3,460.62		10/11/2018
				débit		\$ 677.71	\$ 4,138.33		10/15/2018
				débit		\$ 144.30	\$ 4,282.93		10/17/2018
Oct Monthly fee	Monthly plan fee			fee		\$ (1.96)	\$ 4,276.97		
						\$ -	\$ 4,276.97		
	95/98					\$ -	\$ 4,276.97		
	correction to reflect the right amount of 95/98					\$ (1.00)	\$ 4,281.00		
	Tras pour cubes (3.11)			fee		\$ -	\$ 4,281.00		
	Tras cube - Sophie (depense \$5), paye cash	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ -		\$ -	\$ 4,281.00		
	CubeTouch - Clement Lapierre - Jan	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ -		\$ -	\$ 4,281.00		
	débit cheques et argent comptant			débit		\$ 1,715.00	\$ 6,085.00		12/15/2018
						\$ -	\$ 6,085.00		
Nov Monthly fee	Monthly plan fee			fee		\$ (1.95)	\$ 6,084.05		
Octobre 2018	Insulation ex. Colloque 2018					\$ -	\$ 6,084.05		
	2 estives, 2 personnes max \$50/cheque	\$ 300.00				\$ -	\$ 6,084.05		
				depense	127	\$ (54.00)	\$ 5,554.05		11/15/2018
						\$ -	\$ 5,554.05		\$ 5,554.05
Dec Monthly fee	Monthly plan fee			fee		\$ (1.95)	\$ 5,552.10		11/30/2018
				refund		\$ 1.95	\$ 5,554.05		10/31/2018
	Christelle King			depense		\$ (24.00)	\$ 5,304.05		
Jan Monthly fee	Monthly plan fee			fee		\$ (1.96)	\$ 5,302.09		
				refund		\$ 1.95	\$ 5,304.05		ARRIANCE
Feb Monthly fee	Monthly plan fee			fee		\$ (1.95)	\$ 5,302.10		
				refund		\$ 1.95	\$ 5,304.05		
March at callers - ventes	jeant			jeant		\$ 210.00	\$ 5,124.05		ARRIANCE
Feb Monthly fee	Monthly plan fee			fee		\$ (1.95)	\$ 5,124.05		ARRIANCE
				refund		\$ 1.95	\$ 5,124.05		
						\$ -	\$ 5,124.05		
						\$ -	\$ 5,124.05		
Septembre 2018 - Juin 2019	Depenses compte courto 2018 & 2019 - 3000 \$	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00			\$ -	\$ 5,124.05		
	Approuvé le 6 mars 2018					\$ -	\$ 5,124.05		
Jan 2019	Cartes pour Evénements - cartes & photos	\$ 500.00	\$ 500.00			\$ -	\$ 5,124.05		
						\$ -	\$ 5,124.05		
Jun 2019	Appréciation du personnel	\$ 300.00	\$ 300.00			\$ -	\$ 5,124.05		
						\$ -	\$ 5,124.05		
Aug 2019	Reconnaissance - Labrie Bookkeeping Report Annuel	\$ 100.00				\$ -	\$ 5,124.05		
						\$ -	\$ 5,124.05		
						\$ -	\$ 5,124.05		
	Rep-18 Chèque payé/taux - BRQ, retirée	\$ 300.00				\$ -	\$ 5,124.05		

CASINO

Date activité/	Description	Coût estimé	Approuvé	trans	cheque #	transaction compte casino	balance compte casino	
	solde en date 31 aug 2018					\$ -	\$ 20,267.16	
						\$	\$	
frs bancaire	image de cheque 4 x \$1.50					\$ -	\$ 20,267.16	
frs bancaire	frs mensuel					\$ -	\$ 20,267.16	
						\$ -	\$ 20,267.16	
evénement						\$ -	\$ 20,267.16	
	Reconnaissance – Labrie Bookkeeping Rapport Annuel	\$ 100.00	\$ 100.00			\$ -	\$ 20,267.16	
	Approuvé le 6 mars 2018					\$ -	\$ 20,267.16	
	Chèque #0122 – Labrie Bookkeeping					\$ -	\$ 20,267.16	
						\$ -	\$ 20,267.16	
	Château portable – BBQ rentrée	\$ 500.00	\$ 500.00			\$ -	\$ 20,267.16	
	Approuvé le 6 mars 2018					\$ -	\$ 20,267.16	
	Chèque #0126 (pré-signé)					\$ -	\$ 20,267.16	
						\$ -	\$ 20,267.16	
						\$ -	\$ 20,267.16	
Pub Night - Encan Levée de fonds	Encan + billets					\$ -	\$ 20,267.16	
						\$ -	\$ 20,267.16	
						\$ -	\$ 20,267.16	
						\$ -	\$ 20,267.16	
						\$ -	\$ 20,267.16	
Oct Monthly fee	Monthly plan fee					\$ -	\$ 20,267.16	
	50/50			depot		\$ 500.00	\$ 20,767.16	
	correction to reflect the right amount of 50/50			transfer		\$ (11.00)	\$ 20,756.13	VRAI BALANCE
	frs pour cubes					\$ -	\$ 20,756.13	
	frs cadre - Sophie (expense \$50, paye cash)	\$ 100.00	\$ 100.00			\$ -	\$ 20,756.13	
	CubeTouch - Clement Lapointe - don	\$ 60.00	\$ 60.00			\$ -	\$ 20,756.13	
	depot cheques et argent comptant					\$ -	\$ 20,756.13	
						\$ -	\$ 20,756.13	
Nov Monthly plan fee	Monthly plan fee			fee		\$ (1.95)	\$ 20,754.18	
				refund		\$ 1.95	\$ 20,756.13	
Dec Monthly plan fee	Monthly plan fee			fee		\$ (1.95)	\$ 20,754.18	
				refund		\$ 1.95	\$ 20,756.13	
Jan Monthly plan fee	Monthly plan fee			fee		\$ (1.95)	\$ 20,754.18	
				refund		\$ 1.95	\$ 20,756.13	
Février 2019	frs d'inscription Uni-théâtre	\$ 1,420.00		cheque	40	\$ (1,155.00)	\$ 19,601.13	
Feb Monthly plan fee	Monthly plan fee			fee		\$ (1.95)	\$ 19,599.18	
				refund		\$ 1.95	\$ 19,601.13	VRAI BALANCE
Septembre 2018- Juin 2019	Dépense compte casino 2018 & 2019 : 7000 \$ Approuvé le 6 mars 2018	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00					
juin 2019	Calendrier pour finissants – cadres & photos	\$ 500.00	\$ 500.00					
juin 2019	Appréciation du personnel	\$ 300.00	\$ 300.00					
août 2019	Reconnaissance – Labrie Bookkeeping Rapport Annuel	\$ 300.00						
Sep-19	Château portable – BBQ rentrée	\$ 500.00						

chiffres en jaune = paies en banque