

SOCIÉTÉ DES PARENTS  
DE L'ÉCOLE ALEXANDRE-TACHÉ  
Procès-verbal  
Réunion du mardi 4 décembre 2018 à 20h00

**Présences :**

Président : Clément Lapointe  
Vice-président : Sophie Moffet-Sutton  
Secrétaire : Nathalie Boutin  
Trésorière : Manon Plante,

**Absente**

**Conseillers/ères :**

Josée Coté, Christelle Kamga, Geneviève Lehoux, Marie-Hélène Patry, Sylvie Sonier, Lisette Tuekam Simo, Jean-François Tremblay, Anamaria Vallejo.

**Absentes :** Jean-Denis Legault

**Représentants de l'école :**

Directeur de l'école : Claude Viel

1. **Mot de bienvenue :** Ouverture de l'assemblée à 20h17, la lecture de la prière et l'Énoncé de reconnaissance ont été faits à la réunion précédente.

2. **Adoption de l'ordre du jour :**

Josée Côté propose l'adoption de l'ordre du jour secondée par Nathalie Boutin. Adopté à l'unanimité.

3. **Adoption du procès-verbal du 6 novembre 2018 :**

Josée Côté propose l'adoption du procès-verbal, secondée par Marie-Hélène Patry. Adopté à l'unanimité.

4. **Rapport du président :**

4.1. Voir les notes de la réunion du Conseil d'école du 4 décembre 2018

4.2. **Remise du prix Manon-Bouthiller :** Nous avons nommé Corinne Sunderman et ce fut une grande surprise pour elle. Elle a accepté d'aller chercher son prix à l'AGA de la FPFA. Marie-Hélène mentionne qu'elle était bien contente de son prix et de la reconnaissance de ceux qui ont pensé à elle.

5. **Rapport de la trésorière.** Manon n'était pas ici, nous avons les chiffres de la fin novembre mais certains montants tel que l'achat de livres ont passé depuis. Donc nous aurons un rapport financier plus détaillée en janvier 2019 car plusieurs achats ont passés.

5.1. **Rapport financier mensuel**

Compte Général Ordinaire	
Solde en date du 5 novembre 2018	3 403,03\$
Compte casino	
Solde en date du 5 novembre 2018	20 267,16\$

**5.2. Changement d'adresse pour la trésorière avec AGLC :** Sera discuté lors de la prochaine réunion au retour de Manon

**6. Collecte de fonds :**

**6.1 Collectes de fonds anticipées par les groupes de l'école** Claude nous mentionne quelles collectes de fonds ont été envisagées par les différents groupes de l'école afin de ne pas le faire en double.

**Enfant-entraide:** c'est déjà en processus pour une collecte pour le puit pour nos projets humanitaires. Ils envisagent de faire un mini We Day vers la fin de l'année (avril/mai), genre d'une mini-collecte afin de contribuer à nos projets humanitaires.

**Club de voyage** ont participé à quelques repas chauds avec le club des petits déjeuners. Ils ont fait un peu d'argent. Probablement 1 ou 2 repas chauds seront faits avant leur voyage.

**Les finissants** ont commencé leur collecte de fonds par la vente des vêtements d'école, pâtisseries, 2 jours au bistro

**La classe d'apprentissage** a 2 jours également au Bistro. Ils vont sûrement s'occuper de la cantine durant la journée de l'athlétisme.

**Question :** Est-ce que vous avez besoin de parents bénévoles? Non, habituellement c'est la classe au complet, car ils ne participent pas à la journée d'athlétisme.

**Conseil étudiant :** Pas encore entendu parler pour les collectes de fonds.

**Taché a du talent en mars.** La soirée n'est pas encore décidé, (comment la soirée se déroulera).

**6.2. Suivi des idées de collectes de fonds – bijoux (Marie-Hélène), autres (Sylvie) :** Josée mentionne qu'elles ont décidé de prendre 15 colliers et 35 bracelets et nous devrions les recevoir la semaine prochaine. Tous ceux-ci seront au prix de 6.00\$ chaque, et ce serait agréable que le tout soit vendu avant Noël et le restant pour la St-Valentin. Claude demande quand on prévoit faire la vente. Réponse: durant l'heure du dîner

Sylvie mentionne que le profit est de 40% sur les pots de préparation de biscuits (15 sortes de recettes différentes). Suite à la discussion, nous verrons plus en détails en janvier 19.

**7. Courrier :** Aucun

**8. Varia : Changer la date de février :** Il y a une rencontre le 5 fév pour l'immunisation des voyageurs au Costa Rica. Claude ne pourra être présent à notre réunion, il demande donc de changer la date pour le 12 fév 19. Adopté à l'unanimité

**9. Date de la prochaine réunion :** 8 janvier 2019

**10. Clôture de la réunion**

Josée Côté propose la clôture de la réunion à 21h37. Appuyée par Nathalie Boutin. Adopté à l'unanimité.
---

Ordre du jour préparé par : Clément Lapointe  
Président, société des parents de l'école Alexandre-Taché

Procès-verbal préparé par : Nathalie Boutin  
Secrétaire