

**SOCIÉTÉ DES PARENTS
DE L'ÉCOLE ALEXANDRE-TACHÉ
Procès-verbal
Réunion du mardi 2 octobre 2018 à 20h06**

Présences :

Président : Clément Lapointe
Vice-président : Sophie Moffet-Sutton
Secrétaire : Nathalie Boutin **-Absente**
Trésorière : Manon Plante

Conseillers/ères :

Josée Coté, Jean-François Tremblay, Christelle Kanga, Jean-Denis Legault, Geneviève Lehoux, Marie-Hélène Patry, Sylvie Sonier, Lisette Tuekam Simo

Absentes : Anamaria Vallejo

Représentants de l'école

Directeur de l'école : Claude Viel

1. **Mot de bienvenue :** Ouverture de l'assemblée à 20h06, la lecture de la prière et l'Énoncé de reconnaissance ont été faits à la réunion précédente.

2. **Adoption de l'ordre du jour :**

Josée Côté propose l'adoption de l'ordre du jour secondée par Jean-François Tremblay. Adopté à l'unanimité.

3. **Adoption du procès-verbal du 12 juin 2018 :**

Marie-Hélène Patry propose l'adoption du procès-verbal, secondée par Jean-François Tremblay. Adopté à l'unanimité.

4. **Rapport du président :**

4.1. Dates des réunions pour l'année : Les dates des réunions seront les mêmes que celles du Conseil d'école puisque ce sont les mêmes membres dans les deux comités.

4.2. Coordonnées des membres : Ce fut mis à jour.

4.3. Activité proposée par Mme Duclos : Mme Duclos a approché le président pour l'informer que des élèves lui ont mentionné qu'ils aimeraient avoir une activité de Nuit Blanche dans le gymnase. Clément avait invité Mme Duclos à venir parler davantage de l'idée à la réunion, mais elle n'y est pas. L'idée est vague en ce moment. Qui organiserait l'activité? Nous pouvons appuyer, mais pas tout faire comme dans le passé. Un dossier avait été préparé avec toutes les informations nécessaires afin d'organiser une telle soirée (et ce serait partagé avec plaisir). Ceci pourrait être une collecte de fonds pour un groupe en particulier? Clément fera un suivi auprès de Mme Duclos pour en savoir plus.

4.4. Collecte de fonds pour le voyage au Costa Rica : Il n'y a pas de collecte de fonds majeure d'organisée, selon le choix des familles participantes. Il y aura des repas chauds d'organisés et les jeunes qui feront le service se partageront les profits en vue de leur voyage.

4.5. Finissants 2019 : Il y aura 23 finissants. Ils ramasseront des fonds avec des ventes au Bistro (en assurant le service au Bistro), une vente de vêtements de l'école, une vente de cartes cadeaux Fundsript, etc.

5. Rapport de la trésorière (Marie-Hélène Patry (par intérim) et Manon Plante (nouvelle trésorière)

5.1. Rapport financier mensuel – le 1^{er} octobre 2018

Marie-Hélène nous parle du bilan financier du 5 juin au 1 octobre 2018 ainsi que celui du 1^{er} mai au 11 juin 2018.

Compte Général Ordinaire	
Solde en date du 1 ^{er} octobre 2018	\$3 403,03
Compte casino	
Solde en date du 1 ^{er} octobre 2018	\$20 267,16

5.2. Ajustements du poste de la trésorerie (passation des pouvoirs) : Aura lieu au cours du mois. Une visite à la banque devra être faite.

5.3. Permis de loterie pour le Pub Night : Marie-Hélène a déjà obtenu le permis, tout est en règle.

Changement d'adresse AGLC et liste de nom : Cette liste est à vérifier avant d'être envoyée à tous les ans à l'AGLC après la formation du nouveau comité et ce, pour garder à jour la liste des personnes pour notre prochain Casino. Marie-Hélène l'a déjà fait en personne, mais les coordonnées de la trésorière doivent être corrigées.

5.4. Budget en date du 11 juin 2018 (voir aussi budget 2017-2018) Nous avons regardé brièvement le budget. Aucune dépense n'a besoin d'être discutée en ce moment.

5.5. Budget à préparer pour 2018-2019 : En ce moment, nous avons calqué le budget sur celui de l'année dernière. Rien n'a été ajouté ou enlevé. Ce sera discuté plus à fond lors de prochaines réunions, au fur et à mesure que l'école mentionnera des besoins.

6. Collecte de fonds pour l'année 2018-2019

6.1. Pub Night : Se tiendra le 13 octobre au Central Social Hall. Nous aurons entre 20 et 30 items à l'encan silencieux. Les familles de l'école ont été généreuses dans leurs dons de bouteilles de vin, d'items et de cartes cadeaux. Maintenant, il faut vendre des billets! Sophie Moffet-Sutton mentionne qu'elle aura besoin d'acheter des cadres et les billets pour le 50/50.

Josée Côté propose que Sophie Moffet-Sutton puisse utiliser un maximum de \$100 afin d'acheter les items nécessaires à l'encan silencieux du Pub Night. Secondée par Manon Plante. Adopté à l'unanimité.

ée Côté ainsi que Nathalie Boutin offre de l'aide à Sophie pour finaliser l'organisation de la soirée. Manon Plante s'offre pour faire une publicité de la soirée aux Capsules de Radio-Canada. Josée Côté fera de la publicité pour la soirée sur ses réseaux sociaux.

Clément Lapointe propose d'acheter un CubeTouch afin de faciliter les transactions par cartes de crédit lors de la soirée du Pub Night au coût de \$60. Josée Côté seconde. Adopté à l'unanimité.

6.2. Idées du groupe pour d'autres collectes de fonds (minimum \$1500 requis) : Sylvie Sonier suggère des mélanges à biscuits dans des pots Mason d'une compagnie appelée Mixing Spoons. Elle explore d'autres possibilités aussi. Une possibilité de faire des ventes de viandes congelées est discutée par

Geneviève Lehoux. Marie-Hélène Patry mentionne une possibilité de collecte de fonds avec des bijoux. Jean-Denis Legault mentionne qu'il aimerait faire un don via son entreprise au profit de l'école Alexandre-Taché. Il aimerait que le logo de son entreprise puisse être visible selon la façon dont le don serait utilisé. Il doit vérifier la faisabilité et la légalité de son idée. Toutes ses idées sont à suivre.

7. **Courrier** : Relevé bancaire

8. **Varia** : Colloque de la FPFA le 17 novembre 2018 : Marie-Hélène Patry et Christelle Kanga mentionnent qu'elles sont intéressées à y participer.

Clément Lapointe propose que la Société de parents paie leur frais d'inscription au coût de \$50 chaque, secondé par Josée Côté. Adopté à l'unanimité.

Si d'autres personnes désirent y aller, veuillez garder votre reçu et nous voterons pour votre remboursement à la prochaine réunion.

9. **Date de la prochaine réunion** : 6 novembre 2018

10. **Clôture de la réunion à 21h25**

Sophie Moffet-Sutton propose la clôture de la réunion à 21h25. Appuyée par Marie-Hélène Patry. Adopté à l'unanimité.

Ordre du jour préparé par : Clément Lapointe
Président, société des parents de l'école Alexandre-Taché

Procès-verbal préparé par : Sophie Moffet-Sutton (Vice-Présidente)
en remplacement de la secrétaire

Rapport financier
Société des parents de l'école Alexandre-Taché
Du 5 juin au 28 septembre 2018

	Compte général	Compte casino	Total
Solde des comptes au 12 juin 2018	4 780.86 \$	20 267.16 \$	25 049.97 \$
Dépôt			
Dépenses			
18 juin : Chèque #00124 – Cadeau pour membre du personnel	-184.69 \$		-184.69 \$
18 juin : chèque #00121 – appréciation du personnel (15 juin)	-316.68 \$		-316.68 \$
18 juin : chèque #00120 – développement photos pour finissants London Drug	-19.41\$		-19.41\$
27 juin : Chèque # 00119 – Cadre pour finissants Micheals	-227.44 \$		-227.44 \$
10 septembre- image chèque	-1.50 \$		-1.50 \$
10 septembre- image chèque	-1.50 \$		-1.50 \$
10 septembre- image chèque	-1.50 \$		-1.50 \$
10 septembre- image chèque	-1.50 \$		-1.50 \$
13 septembre : chèque # 00126 – Jeux pour le BBQ	-515.81 \$		-515.81 \$
17 septembre : chèque # 00122 – Frais pour vérification comptable	-100.00 \$		-100.00 \$
Frais bancaires – 29 juin 2018	-1.95 \$	-1.95 \$/+1.95\$	-1.95 \$
Frais bancaires – 31 juillet 2018	-1.95 \$	-1.95 \$/+1.95\$	-1.95 \$
Frais bancaires – 31 août 2018	-1.95 \$	-1.95 \$/+1.95\$	-1.95 \$
Frais bancaires – 28 septembre 2018	-1.95\$	-1.95 \$/+1.95\$	-1.95 \$
Solde des comptes au 12 septembre 2018	3 403.03 \$	20 267.16 \$	23 670.19 \$

Préparé par : Marie-Hélène Patry - Trésorière par intérim (2017-2018)

Société des Parents de l'École Alexandre-Taché
Budget dépenses – Année scolaire 2018-2019
Jusqu'au 31 août 2019 (en date du 11 juin 2018)

Date activité/ événement	Description	Coût estimé	Approuvé	Dépensé Compte casino	Dépensé Compte général	Date payé
	Reconnaissance – Labrie Bookeeping Rapport Annuel Approuvé le 6 mars 2018 Chèque #0122 – Labrie Bookeeping	100 \$	100 \$		100 \$	13 sep./18
	Château gonflable – BBQ rentrée Approuvé le 6 mars 2018 Chèque #0126 (pré-signé)	500 \$	500 \$		515.81 \$	17 sep. /18
Novembre 2018	Inscription au Colloque 2017 Approuvé le 7 nov. 2017 Montant maximum de 60 \$.	60 \$				
Février 2019	Frais d'inscription Uni-théâtre	1420 \$				
Septembre 2018- Juin 2019	Dépenses compte casino 2018 & 2019 : 7000 \$ Approuvé le 6 mars 2018	7000 \$	7000 \$			
Juin 2019	Cadeaux pour finissants – cadres & photos	500 \$				
Juin 2019	Appréciation du personnel	300 \$				
Aout 2019	Reconnaissance – Labrie Bookeeping Rapport Annuel	100 \$				
Sept 2019	Château gonflable – BBQ rentrée	500 \$				

	Compte général	Compte casino	Total
Solde des comptes au 30 septembre 2018	3 403,03 \$	20 267.16\$	23 670.19 \$

Préparé par : Marie-Hélène Patry – Trésorière par intérim (2017-2018)