

**SOCIÉTÉ DES PARENTS
DE L'ÉCOLE ALEXANDRE-TACHÉ**
Procès-verbal
Réunion du mardi 12 février 2019 à 20h00

Présences :

Président : Clément Lapointe
Vice-président : Sophie Moffet-Sutton
Secrétaire : Nathalie Boutin
Trésorière : Manon Plante

Conseillers/ères :

Josée Coté, Jean-Denis Legault, Marie-Hélène Patry, Sylvie Sonier, Jean-François Tremblay

Absents : Christelle Kamga, Anamaria Vallejo, Geneviève Lehoux, Lisette Tuekam Simo

Représentants de l'école :

Directeur de l'école : Claude Viel

1. Mot de bienvenue : Ouverture de l'assemblée à 20h28, la lecture de la prière et l'Énoncé de reconnaissance ont été faits à la réunion précédente.

2. Adoption de l'ordre du jour :

Ajout au varia : Josée point 8.2 Montant d'une petite caisse, Sylvie point 8.3. Suivi de l'activité de ski à Rabbit Hill. Claude point 8.4. Équipe de Robotique, Sophie point 8.5. West Jet. Josée Côté propose l'adoption de l'ordre du jour, secondée par Jean-François. Adopté à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal du 8 janvier 2019 :

Josée propose l'adoption du procès-verbal secondée par Sylvie. Adopté à l'unanimité.

4. Rapport du président : Tout va bien.

5. Rapport de la trésorière par Manon Pas beaucoup de changement. Elle attend le montant du chèque de Christèle lors du colloque. Une nouvelle carte bancaire lui a été remise et elle nous revient sur les frais supplémentaires pour nous dire qu'il n'y en a pas si le solde de nos compte bancaire est de plus de 5 000.00\$.

5.1. Rapport financier mensuel –

Compte Général Ordinaire	
Solde en date du 8 janvier 2019	5 904.02\$ Le montant balance avec le dernier compte de TD.

Compte casino	
Solde en date du 8 janvier 2019	19 601,16\$ Le montant balance avec le dernier compte de TD.

5.2. Changement d'adresse pour la trésorière avec AGLC : Prochaine réunion

6. Collecte de fonds

6.1. Collecte de fonds :

- **Vente de bijoux (Marie-Hélène et Josée) Mise à jour :** Nous avons eu une belle vente. Toutefois, il reste seulement 10 bijoux à vendre. Jean-Denis a fait un don du montant pour les acheter. Nathalie a acheté un set, donc le montant total récolté s'élève à 320.00\$

6.2 Collectes de fonds : Jean-Denis mentionne qu'il est propriétaire d'une petite entreprise d'installation de fournaise et d'air climatisé. Il mentionne qu'il donnera à la Société de Parents un montant de 250.00\$ pour chaque client qui achète une installation complète. Clément demande à Jean-Denis de donner son plan à Claude afin que l'info soit insérée dans nos courriels..

Question : Est-ce à l'école ou à la Société de Parent, car c'est différent si l'argent est envoyé à l'école : Jean-Denis répond à la société de parents.

7. Courrier : Relevés bancaires

8. Varia :

8.1. Chandail sport académique : Discuté à la dernière réunion.

8.2. La petite caisse : Clément demande combien nous aurions besoin ? Josée propose que la Société de Parent ait une petite caisse d'un montant de 100.00\$. Clément seconde. Adopté à l'unanimité.

8.3. Suivi de la sortie Rabbit Hill : Josée mentionne que la direction a reçu 5 demandes, celles-ci ont été accordées. Claude ajoute que lorsqu'il a demandé aux élèves pourquoi ils ne participaient pas? Réponse: c'est trop dispendieux, et pour la bourse les élèves ne se donnent pas la peine de participer. Sophie ajoute que c'était peut-être un peu à la dernière minute cette année, mais cela pourrait être à considérer pour par exemple d'autres activités comme; « Les Rendez-vous fou ». Toutefois, les élèves qui ont reçu la bourse ont bien apprécié leur journée au ski. Manon va faire un suivi pour le paiement.

8.4. Équipe de robotique : Claude mentionne qu'il va sûrement faire une demande d'argent pour le transport pour se rendre à la compétition de Calgary, car le Conseil Scolaire a refusé que l'école utilise les fourgonnettes. Les deux écoles qui iront sont Alexandre-Taché et Maurice-Lavallée, la facture sera séparée entre les deux écoles.

8.5. West Jet : L'an passé Sophie avait fait une demande pour avoir des billets gratuits pour un tirage. Notre requête avait été refusée. Elle demande si nous sommes intéressés de réessayer cette année? Réponse oui à l'unanimité. Donc elle va soumettre notre nomination avec la date du BBQ.

9. Date de la prochaine réunion : 5 mars 2019

10. Clôture de la réunion :

Josée propose la clôture de la réunion à 20h50. Appuyée par Nathalie. Adopté à l'unanimité.

Procès-verbal préparé par : Nathalie Boutin
Secrétaire de la réunion