

SOCIÉTÉ DES PARENTS DE L'ÉCOLE ALEXANDRE-TACHÉ

Ordre du jour

Réunion du mardi 3 octobre 2017 à 19h30

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 5 juin 2017
4. Rapport du président
 - 4.1. Mêmes dates de rencontres que le Conseil d'école
 - 4.2. Circuler la liste pour confirmer les coordonnées des membres
5. Rapport de la trésorière (Mme Kathleen Armstrong)
 - 5.1. Rapport financier mensuel au 3 octobre 2017

Compte général	
Solde en date du 3 octobre 2017	1 340.51 \$
Compte casino	
Solde en date du 3 octobre 2017	3 750.21 \$
 - 5.2. Liste des membres
Envoi de la liste des noms (Elected Executive) à AGLC. Cette liste doit être envoyée à tous les ans à l'AGLC après la formation du nouveau comité et ce pour garder à jour la liste des personnes pour notre prochain Casino.
 - 5.3. Budget pour l'année scolaire 2016-2017 – final
 - 5.4. Budget pour l'année scolaire 2017-2018 – à faire
 - 5.5. Casino 19 & 20 novembre – mise à jour
6. Collecte de fonds pour l'année 2017-2018
 - 6.1. Pub-night – 14 octobre au Central Social Hall
 - 6.2. Idées du groupe pour d'autres collectes de fonds (minimum \$1500 requis).
7. Varia
 - 7.1 Chèque de l'ACFA
8. Date de la prochaine réunion
9. Clôture de la réunion

Préparé par :
Clément Lapointe
Président, Société des parents de l'école Alexandre-Taché

Rapport financier
Société des parents de l'école Alexandre-Taché
Du 5 juin au 2 octobre 2017

	Compte général	Compte casino	Total
Solde des comptes au 4 juin 2017	2 128.59 \$	9 922.82 \$	12 051.41 \$
Dépôt			
Dépenses			
5 juin : Chèque #113 – Kathleen Armstrong : Papier d'emballage pour cadeaux finissants	-10.50 \$		-10.50 \$
23 juin : Chèque #115 : Sylvie Pon Nourriture pour appréciation du personnel	-255.03 \$		-255.03 \$
26 juin : Chèque # 31 : École Alexandre- Taché – Livres Bibliothèque		-2677.61 \$	-2677.61 \$
26 juin : Chèque # 32 : Great West Promotions – Sublimated Lanyards		-370.65 \$	-370.65 \$
26 juin : Chèque #33 : Autobus Fréchette Transport (facture DF-869)		-3118.50 \$	-3118.50 \$
1 août : Chèque #114 : Labrie Bookkeeping – Remerciement pour rapports financiers annuels	-100.00 \$		-100.00 \$
13 sept : Chèque # 116 : Jiant Jumpers Location jeu gonflable obstacle (facture #1099)	-414.75 \$		-414.75 \$
Frais bancaires – 30 juin 2017	-1.95 \$	-1.95 \$ +1.95 \$	-1.95 \$
Frais bancaires – 31 juillet 2017	-1.95 \$	-1.95 \$	-3.90 \$
Frais bancaires – 31 août 2017	-1.95 \$	-1.95 \$	-3.90 \$
Frais bancaires – 29 sept 2017	-1.95 \$	-1.95 \$	-3.90 \$
Solde des comptes au 3 octobre 2017	1 340.51 \$	3 750.21 \$	5 090.72 \$

Préparé par : Kathleen Armstrong - Trésorière (2017-2018)