

SOCIÉTÉ DES PARENTS  
DE L'ÉCOLE ALEXANDRE-TACHÉ  
Procès-verbal  
Réunion du mardi 6 mars 2018 à 19h30

**Présences :**

Président : Clément Lapointe  
Vice-président : Sophie Moffet-Sutton  
Secrétaire : Nathalie Boutin  
Trésorière : Kathleen Armstrong

**Conseillers/ères :**

Gilbert Cantin  
Marie-Hélène Patry - Absente  
Sylvie Pon - Absente  
Corinne Sunderman  
Jean-François Tremblay

**Représentants de l'école :**

Directeur de l'école : Claude Viel

**1. Mot de bienvenue :**

L'ouverture de l'assemblée est à 19h45, la lecture de la prière a été faite à la réunion du Conseil d'école précédemment.

**2. Adoption de l'ordre du jour :**

Sophie propose l'adoption de l'ordre du jour, secondée par Kathleen. Adopté à l'unanimité.

**3. Adoption du procès-verbal 13 février 2018 :**

Sophie propose l'adoption du procès-verbal, secondée par Jean-François. Adopté à l'unanimité.

**4. Rapport du président : Aucun**

**5. Rapport de la trésorière – Kathleen Voir le rapport financier**

**5.1. Rapport financier mensuel au 5 mars 2018 :**

Kathleen Armstrong nous fait un résumé.

Compte Général	
Solde en date du 5 mars 2018	4 786.71\$

Compte casino	
Solde en date du 5 mars 2018	20 267.16 \$

Nous avons eu un dépôt pour notre casino le 12 février 2018

Notez bien que le prochain Casino devrait être à la fin 2020.

Afin de régulariser les dépenses du Compte Casino jusqu'en 2020, nous suggérons d'avoir un montant de dépenses de 6 000.00 \$ pour cette année jusqu'en décembre et pour les 2 prochaines années un montant de 7 000.00\$.

**1<sup>e</sup> Proposition :** Kathleen propose un montant de 500.00\$ pour les cadres 5x7 des finissants, secondée par Clément. Adopté à l'unanimité

**2<sup>e</sup> Proposition :** Kathleen propose un montant de 300.00\$ pour l'appréciation du personnel, secondée par Corinne. Adopté à l'unanimité

**3<sup>e</sup> Proposition :** Kathleen propose un montant de 100.00\$ pour Labrie Bookkeeping, secondée par Clément. Adopté à l'unanimité

**4<sup>e</sup> Proposition :** Clément propose un montant de 500.00\$ pour le château gonflable, secondé par Sophie. Adopté à l'unanimité.

**6. Collecte de fonds : suivi du « Pub Night » :** Sophie a contacté le Center Social Hall. Nous aurions le même forfait que l'an passé. Pour le Canadian Brew House la place est plus grande, ils peuvent nous réserver entre 25 et 30 places. Par contre le forfait est différent. Avec tous les points énumérés entre les deux établissements, Clément propose de rester au Centre Social Hall, secondé par Nathalie. Adopté à l'unanimité.

**7. Courrier :** Reçu 2 états de compte de la banque

**8. Varia :**

**8.1. Don de M. Legault : suivi :** plus à suivre prochaine réunion

**8.2. Souper Spaghetti : suivi :** Pas assez de participation des parents, le souper a été annulé

**9. Date de la prochaine réunion :** 3 avril 2018

**10. Clôture de la réunion :** 20h46

Jean-François propose la clôture de la réunion, secondé par Kathleen. Adoptée à l'unanimité.
--

Ordre du jour préparé par : Sophie Moffet-Sutton  
Vice-Présidente, société des parents de l'école Alexandre-Taché

Procès-verbal préparé par : Nathalie Boutin  
Secrétaire pour la réunion

Annexe A  
Procès-verbal de la SPEF-AT  
6 mars 2018

**Rapport financier**  
**Société des parents de l'école Alexandre-Taché**  
**Du 13 février au 5 mars 2018**

	Compte général	Compte casino	Total
<b>Solde des comptes au 12 février 2018</b>	<b>4 788.66 \$</b>	<b>1 751.16 \$</b>	<b>6 539.82 \$</b>
<b>Dépôt</b>			
12 février : Dépôt AGLC Casino		19 937.95\$	-30.00\$
<b>Dépenses</b>			
14 février : Chèque #39 : École AT – Frais d'inscription Unithéâtre		-1 420.00 \$	-1 420.00\$
Frais bancaires – 28 février 2018	-1.95 \$	-1.95 \$	-3.90 \$
<b>Solde des comptes au 5 mars 2018</b>	<b>4 786.71 \$</b>	<b>20 267.16 \$</b>	<b>25 053.87 \$</b>

Préparé par : Kathleen Armstrong - Trésorière (2017-2018)