

SOCIÉTÉ DES PARENTS
DE L'ÉCOLE ALEXANDRE-TACHÉ
Procès-verbal
Réunion du mardi 12 juin 2018 à 18h45

Présences :

Président : Clément Lapointe
Vice-président : Sophie Moffet-Sutton
Secrétaire : Nathalie Boutin
Trésorière : Kathleen Armstrong

Conseillers/ères :

Gilbert Cantin
Marie-Hélène Patry
Sylvie Pon
Corinne Sunderman
Jean-François Tremblay

Représentants de l'école :

Directeur de l'école : Claude Viel

1. Mot de bienvenue : L'ouverture de l'assemblée à 18h46, la lecture de la prière a été faite à la réunion du Conseil d'école précédemment.

2. Adoption de l'ordre du jour :

Kathleen ajoute le point 5.6. et propose l'adoption de l'ordre du jour, secondée par Nathalie. Adopté à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal 1 mai 2018 :

Sophie propose l'adoption du procès-verbal, secondée par Sylvie. Adopté à l'unanimité.

4. Rapport du président : L'assemblée générale annuelle se tiendra le 12 septembre 2018.

5. Rapport de la trésorière – Kathleen : Dernière réunion de Kathleen avant son déménagement. Voir le rapport financier en annexe A

5.1. Rapport financier mensuel

Kathleen Armstrong nous fait un résumé.

Compte Général

Solde en date du 11 juin 2018 4 780.86 \$

Compte casino

Solde en date du 11 juin 2018 20 267.16 \$

5.2. Cadeaux des finissants : Les cadeaux furent très beaux et le coût moindre que l'an passé. Coût total environ 250.00\$. Tous les cadeaux furent préparés à l'avance. Pour une seconde année consécutive nous n'avons pas pu avoir une photo parfaite.

5.3 Remerciement du personnel : Le 15 juin nous servirons un petit goûter aux enseignants pour les remercier de leur dévouement durant cette année scolaire.

- 5.4 Rapport de l'AGLC – Signature du président :** Le rapport est déjà préparé et Kathleen ira le porter directement à Mme Labrie notre comptable.
- 5.5. Nominations d'une trésorière par intérim – départ de Kathleen :** Sylvie nomme Marie-Hélène pour la période du 10 juil au 21 sept 2018 comme trésorière intérim.
- 5.6 Permis de loterie pour le pub night :** Après l'AGA en septembre nous devons envoyer une lettre à l'AGLC pour le permis afin de le recevoir à temps.
- 6. Collecte de fonds : suivi du « Pub Night » :** Sophie a reçu les billets et deux billets sont donnés gratuitement aux donateurs.
- 7. Courrier :** Nous avons reçu 2 états de compte de la banque.
- 8. Varia :**
- 8.1 Réservation du jeu gonflable :** Un chèque sera pré-signé pour la location du jeu.
- 9. Date de la prochaine réunion :** 12 septembre 2018
- 10. Clôture de la réunion :** 19h16

Jean-François propose la clôture de la réunion, secondé par Marie-Hélène. Adoptée à l'unanimité.

Ordre du jour préparé par : Clément Lapointe
Président, société des parents de l'école Alexandre-Taché

Procès-verbal préparé par : Nathalie Boutin
Secrétaire pour la réunion

Annexe A
Procès-verbal de la SPEF-A
12 juin 2018

Rapport financier
Société des parents de l'école Alexandre-Taché
Du 1 mai au 11 juin 2018

	Compte général	Compte casino	Total
Solde des comptes au 30 avril 2018	4 782.81 \$	20 267.16 \$	25 049.97 \$
Dépôt			
Dépenses			
Frais bancaires – 30 mai 2018	-1.95 \$	-1.95 \$ / +1.95 \$	-3.90 \$
Solde des comptes au 11 juin 2018	4 780.86 \$	20 267.16 \$	25 049.97 \$

Préparé par : Kathleen Armstrong - Trésorière (2017-2018)