

SOCIÉTÉ DES PARENTS
DE L'ÉCOLE ALEXANDRE-TACHÉ
Procès-verbal
Réunion du mardi 3 octobre 2017 à 19h30

Présences :

Président : Clément Lapointe
Vice-président : Sophie Moffet-Sutton
Secrétaire : Nathalie Boutin
Trésorière : Kathleen Armstrong

Conseillers/ères :

Gilbert Cantin - absent
Marie-Hélène Patry
Sylvie Pon - absente
Corinne Sunderman
Jean-François Tremblay

Représentants de l'école :

Directeur de l'école : Claude Viel

1. Mot de bienvenue :

L'ouverture de l'assemblée est à 19h48, la lecture de la prière a été faite à la réunion du Conseil d'école précédemment.

2. Adoption de l'ordre du jour :

Sophie Moffet-Sutton propose l'adoption de l'ordre du jour secondée par Jean-François Tremblay. Adopté à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal 5 Juin 2017 :

Sophie Moffet-Sutton propose l'adoption du procès-verbal secondée par Nathalie Boutin. Adopté à l'unanimité.

4. Rapport du président :

4.1. Dates des réunions pour l'année: Les dates seront à tous les premiers mardi de chaque mois soit les: 7 nov, 5 déc, 9 jan 18, 6 févr, 6 mars, 3 avr, 1 mai, et 5 juin 18.

4.2. Liste des coordonnées des membres du comité : Chacun fait la vérification de leur information sur la liste, Nathalie et Jean-François mentionnent que leurs numéros de téléphone sont inversés.

5. Rapport de la trésorière – Kathleen Voir le rapport financier.

5.1 Rapport financier mensuel :

Kathleen Armstrong nous fait un résumé. Voir pièce jointe en annexe A

Compte Général
Solde en date du 3 octobre 2017 1 340.51 \$

Compte casino
Solde en date du 3 octobre 2017 3 750.21 \$

5.2. Liste des membres envoyés : Vendredi le 29 sept la demande de permis pour le casino a été envoyée. Envoi aussi à l'AGLC (List of Elected Executive). Cette liste doit être envoyée à tous les ans à l'AGLC après la formation du nouveau comité et ce pour garder à jour la liste des personnes pour notre prochain Casino.

5.3. Budget pour l'année scolaire 2016-2017 – final : voir pièce jointe annexe B

5.4. Budget pour l'année scolaire 2017-2018 – à faire : la liste n'est pas encore datée, achat des livres pour la bibliothèque, il reste 1325.00\$ à dépenser sur le montant déjà approuvé de 4000.00\$ et pour les vêtements de sports, il reste 2100.00\$ sur le montant déjà approuvé de 2500.00\$. Les autres dépenses seront votées à la prochaine réunion lorsque tous les membres seront présents. Clément ajoute que le prix pour le colloque de l'ACFA est de 30.00\$ par personne incluant un repas.

5.5. Casino 19 & 20 novembre 2017 – mise à jour : La plupart des postes ont été comblés par contre, il en reste deux soit le lundi de 11h00 à 19h00 (Cashier et Chip runner). Bonne nouvelle on peut séparer le chiffre entre deux personnes.

5.6. Facture de l'école AT: Nouvelle règle en vigueur avec « Alberta Gaming ». Nous n'avons plus besoin de recevoir les factures originales. Nous pouvons faire des dons de moins de 5000.00\$ par année sans facture avec le compte Casino. Plus de 5000.00\$ nous devons avoir l'approbation « d'Alberta Gaming ». Les dons doivent être faits dans les domaines approuvés.

6. Collecte de fonds pour l'année 2017-2018 – par Sophie

6.1. Pub Night - 14 octobre au Central Social Hall : Kathleen nous offre deux options. Première se procurer un cube qui fonctionne avec un cellulaire. Nous devons créer un compte d'affaire et cela ne fonctionne qu'avec des cartes de crédits. Cela peut prendre de 2 à 3 jours avant de recevoir l'argent. Deuxièmement, vérifier si nous pouvons emprunter la machine interac de l'école, mais auparavant nous devons vérifier s'il y a connexion réseaux au CSH. Nathalie suggère d'approuver le square, car celui-ci restera au comité. Tous sont d'accord, donc Kathleen ira l'acheter et en même temps portera la demande pour la licence le 4 oct 2017. Elle a aussi fait une demande pour que la Société des parents soit sur internet avec l'AGLC.

6.2. Idées de groupe pour d'autres collectes de fonds (minimum 1500.00 \$ requis). Sophie suggère d'attendre après le « Pub Night », Casino et Taché à du talent. Corinne suggère de repousser la date de Taché à du Talent pour la semaine de la francophonie. Claude vas vérifier si on peut le faire. Plus à suivre à la prochaine réunion.

7. Varia :

7.1. Chèque de l'ACFA au montant de 500.00\$: Le chèque a bel et bien été reçu par Claude lors de la soirée de l'ACFA. Il était adressé à l'école Alexandre-Taché.

8. Date de la prochaine réunion : 7 novembre 2017

9. Clôture de la réunion : 20h56

Kathleen Armstrong propose la clôture de la réunion, secondée par Corinne Sunderman. Adoptée à l'unanimité.

Ordre du jour préparé par : Clément Lapointe
Président, société des parents de l'école Alexandre-Taché

Procès-verbal préparé par : Nathalie Boutin
Secrétaire pour la réunion

**Rapport financier
Société des parents de l'école Alexandre-Taché
Du 5 juin au 2 octobre 2017**

	Compte général	Compte casino	Total
Solde des comptes au 4 juin 2017	2 128.59 \$	9 922.82 \$	12 051.41 \$
Dépôt			
Dépenses			
5 juin : Chèque #113 – Kathleen Armstrong : Papier d'emballage pour cadeaux finissants	-10.50 \$		-10.50 \$
23 juin : Chèque #115 : Sylvie Pon Nourriture pour appréciation du personnel	-255.03 \$		-255.03 \$
26 juin : Chèque # 31 : École Alexandre-Taché – Livres Bibliothèque		-2677.61 \$	-2677.61 \$
26 juin : Chèque # 32 : Great West Promotions – Sublimated Lanyards		-370.65 \$	-370.65 \$
26 juin : Chèque #33 : Autobus Fréchette Transport (facture DF-869)		-3118.50 \$	-3118.50 \$
1 août : Chèque #114 : Labrie Bookeeping – Remerciement pour rapports financiers annuels	-100.00 \$		-100.00 \$
13 sept : Chèque # 116 : Jiant Jumpers Location jeu gonflable obstacle (facture #1099)	-414.75 \$		-414.75 \$
Frais bancaires – 30 juin 2017	-1.95 \$	-1.95 \$ +1.95 \$	-1.95 \$
Frais bancaires – 31 juillet 2017	-1.95 \$	-1.95 \$	-3.90 \$
Frais bancaires – 31 août 2017	-1.95 \$	-1.95 \$	-3.90 \$
Frais bancaires – 29 sept 2017	-1.95 \$	-1.95 \$	-3.90 \$
Solde des comptes au 3 octobre 2017	1 340.51 \$	3 750.21 \$	5 090.72 \$

Annexe B
Procès-verbal de la SPEF-AT
3 oct 2017

Société des Parents de l'École Alexandre-Taché
Budget dépenses – Année scolaire 2016-2017
Jusqu'au 30 août 2017

Date activité/ événement	Description	Coût estimé	Approuvé	Dépendé Compte casino	Dépendé Compte général	Date payé
Aout 2016	Reconnaissance – Labrie Approuvé le 14 juin 2016. Bookkeeping – Rapport annuel Rapport AGLC fait par trésorière Chèque no. 0106.	200 \$	200 \$		100.00 \$	16 aout/16
Septembre 2016	BBQ rentrée – Location château gonflable, Jiant Jumpers Chèque no. 0107	500 \$	500 \$		414.75 \$	14 sept/16
Novembre 2016	Inscription au Colloque 2016 Approuvé le 1 ^{er} novembre 2016. Montant maximum de 160 \$.	160 \$	160 \$		0 \$	
Novembre 2016	Frais d'inscription à l'UniThéâtre Approuvé le 1 ^{er} novembre 2016. Frais d'inscription partiel 1155 \$ Chèque no. 0027	2 000 \$	2 000 \$	1 155 \$		16 nov/16
Octobre 2016- Juin 2017	Don Père Lacombe 2 500 \$ (juin 2015) – voir note bas de page Chèque 0108 : 808.50 \$: École M. Jean, Expo Centre, We-day Calgary. (Compte général – partie du don de Père-Lacombe pour fins Casino)				808.50 \$	16 nov/16
	Billets autobus ETS Approuvé le 10 janvier 2017	75.60 \$	75.60 \$		75.60 \$	7 fev/17
Octobre 2016- Juin 2017	Frais de transport – Autobus Approuvé le 1 ^{er} novembre 2016 Transport Autobus Fréchette Chèque #30 : Factures DF 858 & 862 Chèque #33 : Facture DF 869	5 200 \$	5 200 \$	1 890 \$ 3 118.50 \$		18 mai/17 26 juin/17
Décembre 2016	Dossards pour le sport (Casino) Approuvé le 1 ^{er} novembre 2016. Montant supplémentaire de 384.21\$ approuvé le 6 décembre 2016. Facture 5 décembre 3384.21 \$	3 000 \$	3 000 \$ 384.21 \$		3 384.21 \$	6 déc/16
Date	Description	Coût	Approuvé	Dépendé	Dépendé	Date payé

activité/ événement		estimé		Compte casino	Compte général	
Mars 2017	Cadeaux pour finissants – 30 cadres & photos Chèque 112 – Corinne Sunderman Ruban et papier d’emballage Chèque 113 – Kathleen Armstrong	500 \$	500 \$		280.87 \$	4 avril/17
					10.50 \$	5 juin/17
Juin 2017	Livres bibliothèque Approuvé le 2 mai 2017 Chèque #31 : École Alexandre-Taché	4 000 \$	4 000 \$	2677.61 \$		26 juin/17
Juin 2017	Appréciation du personnel (23 juin) Approuvé le 2 mai 2017 Chèque 115 :	300 \$			255.03 \$	23 juin/17
Juin 2017	Achats de vêtements de sport ou autre dépense Approuvé le 5 juin 2017 Chèque #32 : Alexandre-Taché Sublimated lanyards – matériel école	2 500 \$	2 500 \$	370.65 \$		26 juin/17
Aout 2017	Reconnaissance – Labrie Bookkeeping – Rapport annuel et AGLC Approuvé le 2 mai 2017 Chèque 114 – Labrie Bookkeeping	100 \$	100 \$		100.00 \$	1 ^{er} août/17
Sept 2017	Château gonflable – BBQ rentrée Approuvé le 2 mai 2017	500 \$	500 \$			

	Compte général	Compte casino	Total
Solde des comptes au 30 août 2017	1 757.21 \$	3 752.16 \$	5 509.37 \$

Préparé par : Kathleen Armstrong - Trésorière (2016-2017)