

SOCIÉTÉ DES PARENTS
DE L'ÉCOLE ALEXANDRE-TACHÉ
Procès-verbal

Réunion du mardi 4 octobre 2016 à 20h20

Présences :

Président : Clément Lapointe
Vice-président : Sophie Moffet-Sutton
Secrétaire : Nathalie Boutin
Trésorière : Kathleen Armstrong

Conseillers/ères :

Gillian Anderson, Josée Coté, Corinne Sunderman, Jean-François Tremblay

Margaret Cournoyer et Sylvie Pon - **absentes**

Représentants de l'école

Directeur de l'école : Claude Viel

1. Mot de bienvenue

L'ouverture de l'assemblée est à 20h20, la lecture de la prière a été faite à la réunion juste avant.

2. Adoption de l'ordre du jour

Gillian Anderson propose l'adoption de l'ordre du jour secondé par Josée Côté.
Adoptée à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal du 14 juin 2016

Josée Coté propose l'adoption du procès-verbal secondé par Corinne Sunderman.
Adopté à l'unanimité.

4. Rapport du président

4.1. Dates des réunions pour l'année : Les dates des réunions seront les mêmes que celles du Conseil d'école étant donné que ce sont les mêmes membres du comité.

5. Rapport de la trésorière

5.1. Rapport financier mensuel – au 3 octobre 2016

- Kathleen Armstrong nous parle du bilan financier du 1^e juil. au 3 oct. 2016 ainsi que celui du 14 au 30 juin 2016.

Compte Général	
Solde en date du 3 octobre 2016	1 571,74 \$
Compte casino	
Solde en date du 3 octobre 2016	16 352.03 \$

5.2. Réponse de notre lettre à AGLC pour une demande d'extension des fonds de Casino (31 déc 2017 au lieu du 27 août 2017) :

Kathleen Armstrong mentionne qu'elle a reçu une réponse à la demande d'extension des fonds de Casino, ajoute que nous avons 2 ans pour les dépenser. Elle demandera 4 mois supplémentaires pour les dépenser. L'AGLC pose d'autres questions telles que : à quoi va servir le \$4000. Donc, afin de répondre à toutes les questions de l'AGLC Kathleen Armstrong va leur réexpédier une autre lettre avec plus d'informations.

5.3. Nouvelles adresse postale AT (30 Erin Ridge Drive, Saint-Albert, AB, T8N 7E2) :

5.3.1 – Changement d'adresse Banque TD (et frais pour nouveaux chèques :

5.3.2 – Changement d'adresse « Alberta Registries » pour rapport d'impôt :

Kathleen Armstrong mentionne que tous les changements d'adresse pour la nouvelle école ont été faits. Sophie Moffet-Sutton demande s'il y a des frais pour les nouveaux chèques. Kathleen Armstrong répond que nous avons juste à modifier l'adresse à la main. Donc les anciens chèques seront utilisés jusqu'à épuisement.

5.3.3 – Changement d'adresse AGLC et liste de nom :

Cette liste est à vérifier avant d'être envoyée à tous les ans à l'AGLC après la formation du nouveau comité et ce, pour garder à jour la liste des personnes pour notre prochain Casino.

5.4. Documents financiers et autre :

Kathleen Armstrong mentionne que Mme Maxwell lui a remis les derniers documents qu'elle avait en sa possession en juin dernier. Elle ajoute qu'elle a fait un bon travail avec ceux-ci pour les conserver et qu'elle les avait séparés dans différents cartables pour bien identifier les documents financiers et les procès-

verbaux. De plus, elle demande à M. Viel si ce serait possible d'avoir un espace dans la nouvelle école, ainsi qu'un classeur afin que nous puissions y conserver les documents, car nous devons les conserver pour une période de 7 ans.

Nathalie Boutin suggère de les conserver électroniquement, Josée Côté appuie la mention et ajoute sur des clés USB. Kathleen Armstrong répond que nous ne pouvons pas, car parfois nous devons ressortir les notes papiers pour différentes raisons. Clément Lapointe ajoute que les PV sont en ligne sur le site internet. Claude Viel répond qu'il y aura une place dans la nouvelle école ainsi qu'un classeur à la disposition des comités.

6. Collecte de fonds pour l'année 2016-2017

6.1 Idées du groupe pour des levées de fonds (min 1500.00\$ requis)

Des idées sont sorties comme pizza mensuelles, levée de fonds Noël, vin et fromage...

Corine demande quelle est la date pour « Taché a du talent »? Elle ajoute que décembre arrive à grand pas et que c'est un temps court pour se préparer et être prêt.

D'autres idées sont :

- vente de billets à 10.00 \$ pour faire une soirée à l'école (adulte seulement)
- « Sleep over » dans l'école
- souper / soirée dans le gym dans la nouvelle école
- soirée dégustation de bière, repas spaghetti
- Impliquer les jeunes de l'école et non seulement les parents, professeurs
- Vin et fromage avec l'école la Mission et cette année à la nouvelle école
- Collecte de bouteilles...

(1) Vente de pâte à biscuit : La vente de pâte à biscuits de déc. 2015 a récolté 440.25\$.

(2) Pizza Février à mai 2016 (4) : La vente de pizza a récolté 474.22\$ (179,107,130,57)

7. Varia : aucun point

8. Date de la prochaine réunion

1 novembre 2016

9. Clôture de la réunion à 21h36

Gillian Anderson propose la clôture de la réunion à 21h36. Appuyée par Jean-François Tremblay. Adoptée à l'unanimité.

Ordre du jour préparé par : Clément Lapointe
Président, société des parents de l'école Alexandre-Taché

Procès-verbal préparé par : Nathalie Boutin
Secrétaire pour la réunion