

SOCIÉTÉ DES PARENTS  
DE L'ÉCOLE ALEXANDRE-TACHÉ  
Procès-verbal  
Réunion du mardi 6 décembre 2016 à 20h20

**Présences :**

Président : Clément Lapointe  
Vice-président : Sophie Moffet-Sutton  
Secrétaire : Nathalie Boutin  
Trésorière : Kathleen Armstrong

**Conseillers/ères :**

Gillian Anderson  
Margaret Cournoyer  
Sylvie Pon  
Corinne Sunderman - **absente**  
Jean-François Tremblay

**Représentants de l'école :**

Directeur de l'école : Claude Viel

**1. Mot de bienvenue :**

L'ouverture de l'assemblée est à 17h43, la lecture de la prière a été faite à la réunion juste avant.

**2. Adoption de l'ordre du jour :**

Sophie Moffet-Sutton propose l'adoption de l'ordre du jour, secondée par Sylvie Pon. Adopté à l'unanimité.

**3. Adoption du procès-verbal du 1 novembre 2016 :**

Modification faite au point 5.2 sur le proposeur et le secondeur.  
Kathleen Armstrong propose l'adoption du procès-verbal, secondée par Jean-François Tremblay. Adopté à l'unanimité.

#### 4. Rapport du président

**4.1. Levée de fond jeu vidéo:** Pour l'activité du 3 mars 2017, Clément Lapointe mentionne qu'il a le contact et a besoin de savoir quels sont les coûts qui peuvent être engagés pour les consoles de jeux.

**4.2. Colloque FPFA :** Aucune personne n'y est allé donc aucun coût pour la société.

#### 5. Rapport de la trésorière -Kathleen

##### 5.1 Rapport financier mensuel en date du 5 décembre 2016

Kathleen Armstrong nous fait un résumé.

Compte général	
Solde en date du 31 octobre 2016	759.34 \$
Compte casino	
Solde en date du 31 octobre 2016	15 197.03 \$

Dépense du budget : compte casino nous, avons reçu une facture pour l'unithéâtre. Manque le nombre d'accompagnateurs, mais cela ne devrait pas dépasser 2000.00\$

2<sup>e</sup> facture frais de transport : 808.50\$ (note) reste sur le don de Père-Lacombe voir le tableau ci-joint.

Compte général : Il reste moins d'argent dans celui-ci donc si nous voulons que les autres activités comme l'an dernier soient au programme, nous devons trouver plus d'argent. C'est-à-dire collecte de fonds.

**5.2. Changement d'adresse non fait par la banque TD :** le changement d'adresse n'avait pas été encore fait. Kathleen doit ramener la lettre à la banque car, celle-ci a été perdue par la banque.

**5.3. Facture Go Logo pour dossards :** La facture s'élève à 3384.21\$, ce montant dépasse celui qui a été voté au montant de 3000.00\$. Donc, Clément Lapointe propose que nous payions la facture au complet et que la somme soit déduite du montant des plaques commémoratives. Secondé par Gillian Anderson. Adopté à l'unanimité

**5.4. Plaque commémorative :** Ce n'est pas certain que nous puissions utiliser les frais casinos pour cette dépense selon l'AGLC. Gillian Anderson va vérifier comment les autres écoles paient pour ces frais. Est-ce la société ou l'école?

Clément Lapointe propose qu'on baisse le montant alloué aux plaques à 1616.00\$ afin de payer la facture du GoLogo. Secondé par Gillian Anderson. Adopté à l'unanimité

**5.5. Lettre de l'AGLC.** N'est pas faite, ce le sera pour le prochain mois.

**6. Collecte de fonds pour l'année 2016-2017 :**

**6.1 Idées du groupe pour des levées de fonds :**

Flip give  
Pub night a Central Social Hall  
Taché a du talent  
Menchie's frozen yogurt (lunch & fundraising programs)

M. Beuparlant : 3 mars – penser à un prix s'il est prêt à passer la nuit ici. La question est combien de parents seront prêts à venir?

**7. Varia :** Non

**8. Date de la prochaine réunion :** 10 janvier 2017.

**9. Clôture de la réunion :** 21h25

Jean-Francois Tremblay propose la clôture de la réunion, secondé par Sylvie Pon. Adoptée à l'unanimité.
--

Ordre du jour préparé par : Clément Lapointe  
Président, société des parents de l'école Alexandre-Taché

Procès-verbal préparé par : Nathalie Boutin  
Secrétaire pour la réunion