

SOCIÉTÉ DES PARENTS  
DE L'ÉCOLE ALEXANDRE-TACHÉ  
Procès-verbal  
Réunion du mardi 5 juin 2017 à 19h00

**Présences :**

Président : Clément Lapointe  
Vice-président : Sophie Moffet-Sutton  
Secrétaire : Nathalie Boutin  
Trésorière : Kathleen Armstrong

**Conseillers/ères :**

Gillian Anderson - absente  
Margaret Cournoyer - absente  
Sylvie Pon  
Corinne Sunderman  
Jean-François Tremblay

**Représentants de l'école :**

Directeur de l'école : Claude Viel

**1. Mot de bienvenue :**

L'ouverture de l'assemblée est à 19h37, la lecture de la prière a été faite à la réunion du Conseil d'école.

434321776. **Adoption de l'ordre du jour :**

Sophie Moffet-Sutton propose l'adoption de l'ordre du jour secondée par Nathalie Boutin. Adoptée à l'unanimité.

434321496. **Adoption du procès-verbal 2 mai 2017 :**

Corinne Sunderman propose l'adoption du procès-verbal secondée par Kathleen Armstrong. Adoptée à l'unanimité.

**4. Rapport du président :** aucun point à apporter

**5. Rapport de la trésorière – Kathleen** Voir le rapport financier.

**5.1 Rapport financier mensuel :**

Kathleen Armstrong nous fait un résumé. Voir pièce jointe pour les détails.

Compte Général  
Solde en date du 4 juin 2017 2 128.52\$

Compte casino  
Solde en date du 4 juin 2017 9 922.82 \$

Note : Cette dépense doit être dépensée avant le prochain Casino.

**5.2. Cadeau pour les finissants 2017 :** Les photos présent sont trop foncées, une autre devra être prise avec les finissants soit lundi le 12 juin à 13h15.

**5.3. Facture de l'école pour compte Casino :** cette facture doit être remise avant le 30 juin 2017.

**5.4. Confirmation AGLC dates du casino :** La date est confirmée. Le prochain casino se tiendra du 19 au 20 novembre 2017 avons besoin de bénévoles pour participer.

**5.5. L'application du permis pour le casino :** La demande doit être complétée et envoyée au moins 60 jours avant l'événement. C'est-à-dire au plus tard le 19 sept. 2017 et doit inclure le nom des bénévoles pour les 5 postes ci-dessous :

- a. General manager;
- b. Alternate General Manager;
- c. Banker;
- d. Count Room Supervisor; et
- e. Cashier.

Reste à déterminer le nom des personnes (plus qu'une personne peut être employée à un poste) et compléter le formulaire d'enregistrement.

**5.6. Lettre aux parents pour demande des bénévoles :** Une lettre sera envoyée aux parents afin de demander des bénévoles pour l'événement (casino).

**5.7. Session d'information – Casino :** Kathleen demande si l'un d'entre nous veut assister à la session d'informations pour le Casino qui se tiendra le 1 août 2017 de 09h00 à 13h00. Kathleen suggère aussi d'y aller elle-même et de nous faire un compte-rendu. Tous sont en accord.

**5.8. Demande d'aide financière 2500.00\$ - Fondation franco-albertaine (15 mai 2017):** La demande a été faite à la dernière minute. + à suivre.

**5.9. BBQ :** Kathleen demande de l'aide pour le BBQ du 16 juin 2017 de 10h00 à 13h00. Plusieurs membres iront l'aider.

**5.10. Budget en date du 4 juin 2017 :** Claude demande si les fonds du compte casino peuvent être utilisés pour l'achat de table à pique-nique, ou acheter de l'équipement pour les sports, tel que : gilets de volleyball.

Sylvie propose le montant de 2500.00\$ pour l'achat de gilets de volleyball, Nathalie seconde. Adopté à l'unanimité.

**5.11. Lettre pour les dons :** Sophie communiquera avec Gillian pour avoir plus d'info. + à suivre en sept.

**6. Varia :**

**6.1. Jeu gonflable pour le BBQ de la rentrée et AGA qui se tiendra le 13 septembre 2017) :** Sophie s'occupera de faire la réservation du jeu gonflable pour la période de 16h30 à 20h30.

**7. Date de la prochaine réunion :** 13 sept 2017

**8. Clôture de la réunion :** 19h54 .

Jean-François Tremblay propose la clôture de la réunion, secondé par Corinne Sunderman. Adoptée à l'unanimité.
--

Ordre du jour préparé par : Clément Lapointe  
Président, société des parents de l'école Alexandre-Taché

Procès-verbal préparé par : Nathalie Boutin  
Secrétaire pour la réunion

