

CONSEIL D'ÉCOLE
DE L'ÉCOLE ALEXANDRE-TACHÉ
Procès-verbal

Réunion du mardi 5 janvier 2021 à 18h30 (par vidéo-conférence)

Présences :

Président : Gillian Anderson
Vice-présidente : Julie Hussein
Secrétaire : Nathalie Boutin
Trésorière de la Société de Parents : Manon Plante

Conseillers/ères :

Jean-François Tremblay, Sophie Moffet-Sutton, Sylvie Sonier, Sharon Lonsberry

Absents : Adon Marius Asipo

Représentants de l'école :

Directeur de l'école : Claude Viel
Représentante de l'école : Sonia Bélanger

1. **Mot de bienvenue:** La présidente ouvre la réunion à 18h34, récite la prière et fait la lecture de l'énoncé de reconnaissance.

2. **Adoption de l'ordre du jour:**

Sylvie propose l'adoption de l'ordre du jour, secondée par Manon. Adopté à l'unanimité.

3. **Adoption des procès-verbaux de la réunion du 3 novembre et 1 décembre 2020.**

Manon propose l'adoption du procès-verbal de la réunion du 3 novembre et du 1^{er} décembre 2020 secondé par Jean-François. Adopté à l'unanimité

4. **Rapport du président:**

4.1. **Visite des conseillers du Conseil scolaire à venir en février :** Gillian demande d'envoyer nos questions au plus tard une avant la réunion. Sharon enverra ses points

4.2. **Table des présidences :** Rencontre avec le CSCN l'invité était Marc Powers qui a expliqué aux présidences des conseils d'école l'impact du jugement en Colombie Britannique et comment cela affecte dans le futur les autres écoles francophones au Canada.

4.3. **Élections des conseillers scolaires :** (page web de la campagne électorale) <https://centrenord.ab.ca/elections-alias/information-generale>. S'il y a des personnes intéressées à poser leur candidature comme conseiller scolaire, **la date limite est le 30 septembre**. La FPFA va mettre en place des ateliers afin d'expliquer le rôle d'un conseiller scolaire et ses implications.

5. **Rapport de l'agent de liaison avec l'ACFA :** Une vidéo conférence du père Noel a été organisée par Josée Coté pour les écoles. Ce fut un franc succès auprès des enfants.

6. **Rapport de la direction :**

6.1. **Membres du personnel :** Changement dans le personnel,

- Diane Doucet partie et remplacé par Gaëlle Cheguem pour la classe AT (commence à faire l'enseignement en ligne)

- Conciergerie M. Tshitshi Tshibamba - concierge senior du soir. À la recherche d'un concierge aux travaux légers de 15h30 à 22h30.
- Une aide-élève supplémentaire s'ajoute à l'équipe. Des entretus sont prévus ce jeudi et on espère qu'elle sera en place pour lundi prochain.

6.2. Procédures pour l'apprentissage à la maison : une lettre a été envoyée électroniquement aux parents pour expliquer les procédures du retour en classe. Les élèves de 5 à 12 suivront leurs cours en ligne du 6 janvier jusqu'à vendredi. 7 à 12 suivront leur horaire régulier comme avant les fêtes. Tous les élèves seront de retour pour le 11 janvier

6.3. Gestion de la mise en œuvre des mesures sanitaires : Les mesures ont été révisées, quelques changements ont été apportés afin d'assurer la sécurité de tous. Par exemple : la création des ensembles de ballons par classe pour l'éducation physique, création de plus d'espace entre les élèves dans les classes. M. Perreau est toujours en rémission suite à la COVID qu'il a eu, il doit se remettre des effets secondaires persistants. Il y aura un suppléant dans sa classe pour les 3 prochaines semaines.

Question : Sharon demande si l'école a des documents de référence à la gestion du risque. **Réponse** : Claude mentionne qu'une lettre a été envoyée aujourd'hui par courriel.

Question : Sophie mentionne qu'elle n'a rien reçu et confirmé par plusieurs durant la réunion. Claude va vérifier.

Question : Sophie demande en rapport avec les examens finaux des 10, 11 et 12^e années. Le courriel mentionne que c'est jusqu'à la fin de l'année qu'ils ont l'option de ne pas les faire. Est-ce que nous avons signé pour le 2^e semestre? Réponse dans le prochain point.

6.4. Examens finaux (semestre 7-8-9) (quart 10-11-12) janvier 2021 :

- Pour les élèves de 10-11-12 une lettre a été envoyée aujourd'hui les élèves ont le choix d'écrire ou non leurs examens finaux ceci inclus les examens communs et de diplôme. Ce petit sondage sera envoyé aux parents pour qu'il prenne une décision à la fin de chaque quart. La décision de l'élève et la confirmation des parents est demandée à chaque fois. Pour ce quart, la réponse est demandée d'ici le 12 janvier.
- Pour les élèves de 7, 8 et 9 l'examen est obligatoire. La note ne sera pas calculée pour la note finale, celle-ci sera utilisée afin d'aider à créer le profil de l'élève et prendre la décision pour passer au prochain niveau.
- Les élèves de 5 et 6 n'ont pas d'examen fin janvier seulement à la fin de l'année.

Question : Gillian demande pourquoi ne pas faire la même chose avec les élèves de 10-11-12 d'écrire leur examen et de ne pas le considérer. **Réponse** : C'est une décision du conseil scolaire. C'est le choix du parent donc il doit l'écrire dans le sondage qui est envoyé et l'élève écrira son examen toutefois, celui-ci devra suivre les conséquences de l'écriture de l'examen.

Question : Gillian demande si un élève de 12^e décide de ne pas écrire ses examens finaux. Est-ce que cela va être reflété dans leur application pour l'université? Est-ce que ce sera un désavantage? **Réponse** : Les universités sont déjà au courant de ce que représente la note finale sur le relevé de note. Ils n'ont pas de restriction sur l'écrit ou pour accéder au programme post-secondaire. Cette confirmation a été reçue de plusieurs universités et ne devrait pas y avoir d'inquiétude.

Question : Manon mentionne que l'approche n'a pas changé par rapport à l'an passé et cela n'a pas créé de gros problème.

- 6.5. **Communication des apprentissages, bulletins remis à la fin juin** : Les bulletins seront remis à la fin janvier. Pour les élèves de 5 et 6, bulletin de mi-semestre. Les élèves de 7-8-9 bulletins finaux pour les cours du premier semestre et pour les élèves de 10-11-12 bulletin de la fin du 2^{ème} quart.
- 6.6. **Horaire de cours du 2^e semestre 7-8-9 et du 3^e quart 10-11-12** : Les horaires ainsi que les choix de cours sont faits. Les nouveaux horaires vont commencer le 29 janvier.
- 6.7. **Sortie de ski à Rabbit Hill (annuler)** : La sortie a été annulée
- 6.8. **Soirée d'information – 25 février et visite des 6^e et des 9^e année – 4 mars (possiblement une vidéo promotionnelle remplacera cette soirée et visite** : prévue pour le 25 février mais possiblement une visite virtuelle cette année. Le 4 mars il devrait y avoir la visite des élèves dans notre école, mais il est possible que ce soit seulement le directeur ainsi que le directeur adjoint qui iront visiter les écoles afin de présenter la programmation de notre école pour l'an prochain.
- 6.9. **Lettre aux finissants de juin 2020** : Une lettre sera envoyée aux finissants de l'an passé, pour aviser qu'il n'y aura aucune activité, bal et autre cérémonie pour les finissants de juin 2020. Un chèque de remboursement sera retourné aux finissants.

Question : Nathalie demande que ce passe-t-il avec les finissants de cette année, y a-t-il des collectes de fonds? **Réponse** : Une collecte de fond a été faite, c' est la vente de vêtement. Mme Grenier est la coordonnatrice pour la classe des finissants et les rencontrera bientôt afin de mettre les choses en place pour la fin de l'année.

7. **Rapport des enseignants:**

- 7.1. **Conseil étudiant (activités d'école)** : Mme Eugénie et Mme Hutchison ont planifié des jeux en ligne avec les élèves dans la dernière semaine, il y a eu une bonne participation. Les 5 et 6 ont eu des journées thèmes, chapeaux, pyjamas et même un film au gymnase en respectant la distanciation. Très bien été.
8. **Courrier:** Aucun
9. **Varia:** Aucun
10. **Date de la prochaine réunion** : 2 février 2021
11. **Clôture de la réunion** : 19h18

Nathalie Boutin propose la clôture de la réunion. Adopté à l'unanimité.

Procès-verbal préparé par : Nathalie Boutin
Secrétaire de la réunion