

CONSEIL D'ÉCOLE
DE L'ÉCOLE ALEXANDRE-TACHÉ
Procès-verbal
Réunion du mardi 2 octobre 2018 à 18h30

Présences :

Président : Clément Lapointe

Vice-présidente : Sophie Moffet-Sutton

Secrétaire : Nathalie Boutin

- Absente

Conseillers/ères :

Josée Coté, Christelle Kanga, Jean-Denis Legault, Geneviève Lehoux, Marie-Hélène Patry, Sylvie Sonier, Lisette Tuekam Simo, Jean-François Tremblay.

Absentes : Anamaria Vallejo

Représentants de l'école :

Directeur de l'école : Claude Viel

Enseignante : Mme Michelle Dupuis

1. **Mot de bienvenue:** Le président ouverture la réunion à 18h35 et fait la lecture de la prière ainsi que de l'énoncé des reconnaissances.

2. **Adoption de l'ordre du jour:**

Sylvie Sonier demande de faire un ajout au varia : 8.3 ACELF : échange francophone 2019. Josée Côté propose l'adoption de l'ordre du jour. Appuyée par Sylvie Sonier. Adopté à l'unanimité.

3. **Adoption du procès-verbal du 12 juin 2018:**

Sophie Moffet-Sutton propose l'adoption du procès-verbal du 12 juin 2018. Appuyée par Clément Lapointe. Adopté à l'unanimité.

4. **Rapport du président:**

4.1. Le président souhaite la bienvenue aux nouveaux membres et fait un tour de table afin que chacun se présente.

4.2. **Dates des réunions pour l'année :** Les réunions seront le premier mardi du mois, sauf pour avril. Les dates seront : 6 novembre, 4 décembre, 8 janvier, 5 février, 5 mars, 9 avril, 7 mai, 4 juin.

4.3. **Une liste de coordonnées des membres du Conseil de parents** a circulé afin que tout soit mis-à-jour. Celle-ci fut corrigée par les membres présents à la réunion.

4.4. **Retour sur le BBQ et l'AGA – Commentaires :**

Clément mentionne que ce fut une belle réussite. Tout s'est bien passé à l'intérieur, malgré le mauvais temps dehors. Les jeux que la société de parents a fournis ont été bien accueillis.

Sylvie Sonier demande pourquoi il n'y avait pas de structure gonflable. Il s'agit d'une nouvelle procédure du Conseil Scolaire à laquelle nous devons nous soumettre.

Sylvie Sonier suggère de donner l'option d'avoir deux boulettes de viande directement sur le formulaire.

Idées pour garder plus de parents lors de l'AGA : Manger et avoir la réunion en même temps, bonne idée de donner l'option aux parents de se proposer eux-mêmes, seulement présenter les profs, pas de présentation informative au sujet de l'école...

4.5. Des cartables furent distribués aux membres qui le souhaitent. Ces cartables contiennent de l'information pertinente au comité de parents. À remettre à la fin de l'année scolaire.

4.6. Présence aux 10 réunions de l'ACFA (500\$ revient à l'école).

Sylvie Sonier propose que Jean-François Tremblay continue de représenter l'école Alexandre-Taché aux réunions de l'ACFA. Josée Côté seconde. Jean-François accepte de continuer.

Jean-François mentionne que l'ACFA continue de chercher des joueurs de hockey pour un tournoi avec des anciens joueurs des Canadiens qui aura lieu en mars 2019.

4.7. Le colloque de la FPFA aura lieu le 17 novembre 2018.

Prix Manon-Bouthillier : Sophie Moffet-Sutton propose de soumettre le nom de Corinne Sunderman pour ce prix, en raison de son grand dévouement tout au long de la vie scolaire de ses enfants. Clément appuie cette nomination. Claude Viel suggère de s'assurer qu'elle n'a jamais reçu ce prix. Sophie et Clément prépareront la nomination avant le 15 octobre (date buttoir).

4.8. Formation possible pour le comité de la part de la FPFA sur les rôles du conseil d'école.

Sylvie Sonier propose que nous accueillions cet atelier à la réunion du 6 novembre 2018. Jean-Denis Legault seconde. Tous en accord.

Clément s'informerait pour savoir si le comité de La Mission veut se joindre à nous.

5. Rapport de la direction:

5.1. Inscriptions AT – 234 élèves, augmentation d'environ 20 élèves. Ceci a pour impact qu'il y a des grandes classes.

5.2. Personnel AT –ajouts/changements : Nancy Roy (assistante en administration à temps partiel.), Stéphanie Grice (anglais), Luc Bai (en remplacement de Mme Grenier en congé de maternité), Lucie Baillargeon (aide-élève), Annie Tanguay et Line Pallot (aides-élèves et préparation des petits déjeuner pour le programme du Conseil Scolaire), Nicole Viel (suppléante pour le poste non-comblé aux besoins spéciaux) et retour possible de Mme Banville en février (suite à un congé de maladie).

5.3. Nouvel École : Il reste des achats à faire pour épuiser le budget de construction et d'aménagement. Cet argent sera dépensé avant de faire des demandes à la société de parents.

5.4. Frais scolaires : paiement avec SchoolCash – l'école vient d'envoyer une invitation, car il fallait attendre que le placement des élèves dans les cours et les options soit fait. Des frais supplémentaires peuvent s'ajouter au courant de l'année, selon les activités de l'école. À chaque ajout, une invitation à payer est envoyée par courriel.

5.5 Le travail de septembre : Le personnel s'occupe à faire l'analyse des tests de rendement, des examens du diplôme, du sondage de satisfaction, du pilier de responsabilisation et les profils des élèves. Ils continuent aussi leur travail envers le plan d'amélioration continu de l'école (PAC) en faisant la révision des objectifs, des moyens, des priorités et des responsabilités.

Les deux objectifs sont :

A : Améliorer les résultats scolaires des élèves : par l'entremise de l'approche collaborative afin de favoriser une approche équipe-école.

B : Améliorer le bien-être des élèves et le sentiment d'appartenance à l'école : par la mise en place de l'approche du soutien aux comportements positifs et la formation des clubs. Les attentes sont claires et explicites, il y a des affiches partout dans l'école. Ceci évite différentes attentes pour chaque enseignant.

5.5. Activités du mois d'octobre : Semaine de lecture (présentée au début de la semaine, une lettre fut envoyée dans les foyers via courriel), soirée des lauréats (173 élèves seront reconnus), liturgie de l'Action de Grâce (semaine prochaine), RaJe et WeDay (même jour, WeDay sera à Edmonton cette année), fête de l'Halloween, mini-bulletin, aide aux devoirs (après l'école), collectes de fonds pour les clubs (dîner chaud pour le voyage au Costa Rica, vente de vêtements pour les finissants...), etc.

5.6. Prix d'excellence en enseignement : Les informations peuvent être trouvées sur le site internet : <http://education.alberta.ca/teachers/excellence.apxs>

6. Rapport des enseignants :

6.1. Le climat de l'école est positif, les attentes ont été expliquées explicitement aux différents groupes (niveaux) d'élèves. Septembre fut très occupé. Beaucoup de clubs se sont formés (les clubs ont lieu des journées différentes afin de maximiser la participation de tous), des équipes sportives : volleyball junior et sénior, filles et garçons (première fois que l'école a des équipes séniors), cross-country, Enfants-entraide, conseil étudiant, club inclusif et art dramatique. Il y a eu la liturgie de la rentrée, le programme sport-académie est commencé, les photos ont été prises, journée chandail orange vendredi dernier, etc. Une danse pour l'Halloween est en préparation. Une réunion a eu lieu pour les familles dont les enfants iront au Costa Rica.

À la fin août, les enseignants ont eu des ateliers au sujet de l'approche collaborative, afin d'établir un bon système de communication entre eux en ayant pour but de faire de meilleures interventions auprès des jeunes.

7. **Courrier :** Lettre de M. Lessard

8. **Varia :**

8.1. Démission de M. Gilbert Cantin au poste de conseiller pour raison professionnelle

8.2. Fournitures scolaires : Sophie Moffet-Sutton demande pourquoi un paquet de 500 feuilles de papier blanc pour imprimante est demandé pour chaque jeune sur la liste de fournitures scolaires. M. Viel répond que c'est pour quand les jeunes impriment à partir des ordinateurs portables.

8.3. ACELF, échange francophone 2019 : Sylvie Sonier mentionne que ce groupe suggère de faire des échanges entre écoles francophones. Toutefois, ceci implique que les jeunes vont dans des familles d'accueils. M. Viel mentionne que ce sont des échanges positifs, mais pour une question de sécurité, ce n'est pas favorisé par le Conseil Scolaire. L'école favorise les voyages où il y a plus de sécurité.

9. **Date de la prochaine réunion :** mardi 6 novembre 2018

10. **Clôture de la réunion à 20h02**

Marie-Hélène Patry propose la clôture de la réunion. Appuyée par Josée Côté. Adopté à l'unanimité.

Ordre du jour préparé par : Clément Lapointe
Président, conseil d'école de l'école Alexandre-Taché

Procès-verbal préparé par : Sophie Moffet-Sutton
Secrétaire remplaçante pour la réunion