

Rendez-vous scolaires - Instructions pour les parents

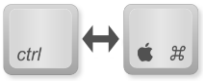
1. Visitez le site web de votre école dédié à la réservation de rendez-vous.

2. Ouvrez un compte en cliquant sur l'onglet « **S'INSCRIRE** » et remplissez le formulaire en ligne. Choisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et ensuite cliquez sur le bouton « **S'inscrire maintenant** ».

3. Ajoutez vos enfants dans le système en cliquant sur le bouton « Ajouter un élève ». Cliquez sur « **insérer un nouveau** » pour ajouter d'autres enfants.

4. Cliquez sur l'icône de la date à côté du nom de chaque enfant pour réserver des rendez-vous. Choisissez les employés avec qui vous désirez réserver des rendez-vous avec le bouton « Visualiser les calendriers ». Utilisez « **CTRL** » ou « **commande** » sur Mac pour visualiser plusieurs employés en même temps.





5. Cliquez sur les créneaux horaires disponibles afin de réserver vos rendez-vous, et ensuite cliquez sur « **Réserver un rendez-vous** » pour les sauvegarder dans l'application.