

**Nous vous encourageons à compléter ce formulaire en ligne disponible à l'adresse suivante :**  
[centrenord.ab.ca/inscription](http://centrenord.ab.ca/inscription)

**Dans ce document, le genre masculin est utilisé afin d'alléger le texte**

La trousse d'inscription comprend :

- Formulaire d'inscription
- Formulaire FOIP et autorisation en vertu de la loi anti-pourriel
- Formulaire d'utilisation des technologies

En plus de ces formulaires, vous devez fournir les documents suivants :

- Preuve d'identité
- Documents légaux (tutelle, garde, adoption, autre)
- Copie du plus récent bulletin de l'élève
- Rapports de spécialistes, s'il y a lieu

Veuillez-vous assurer de signer ou initialiser les pages 2, 7, 8, et 10

Date d'entrée prévue (J/M/A) \_\_\_\_\_

Nom de l'élève \_\_\_\_\_

## Section réservée à l'administration

Nom de l'école \_\_\_\_\_

Niveau scolaire \_\_\_\_\_

Date d'inscription (J/M/A) \_\_\_\_\_

ASN \_\_\_\_\_

### Documents fournis

- Preuve d'identité :
  - Certificat de naissance
  - Passeport
  - Document de résidence permanente ou temporaire
  - Document de citoyenneté canadienne
  - Permis d'études
- Documents légaux (tutelle, adoption, autre)
  - Précisez : \_\_\_\_\_
- Copie du plus récent bulletin
- Rapports de spécialistes

### Pages avec signatures

- École catholique, page 2
- Déclaration générale, page 7
- FOIP, page 8
- Utilisation des technologies, page 10

### Approbation

- La demande d'inscription de l'élève est APPROUVÉE
- La demande d'inscription de l'élève est REFUSÉE
- La demande d'inscription de l'élève est EN ATTENTE en raison de :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Signature de la direction générale ou de la direction générale adjointe

Date

**VEUILLEZ INDICER VOTRE CHOIX D'ÉCOLE (voir la liste détaillée à la page 9)**

<b>Edmonton</b> <input type="checkbox"/> À la Découverte <input type="checkbox"/> Gabrielle-Roy <input type="checkbox"/> Joseph-Moreau † <input type="checkbox"/> Maurice-Lavallée † <input type="checkbox"/> Michaëlle-Jean <input type="checkbox"/> Notre-Dame † <input type="checkbox"/> Père-Lacombe † <input type="checkbox"/> Sainte-Jeanne-d'Arc † <b>Beaumont</b> <input type="checkbox"/> Saint-Vital † <b>Camrose</b> <input type="checkbox"/> École des Fondateurs	<b>Fort McMurray</b> <input type="checkbox"/> Jasper <input type="checkbox"/> Legal <input type="checkbox"/> Lloydminster <input type="checkbox"/> Red Deer <input type="checkbox"/> St-Albert <input type="checkbox"/> St-Albert <input type="checkbox"/> Sherwood Park <input type="checkbox"/> Wainwright	<input type="checkbox"/> Boréal † <input type="checkbox"/> Desrochers <input type="checkbox"/> Citadelle † <input type="checkbox"/> Sans-Frontières <input type="checkbox"/> La Prairie † <input type="checkbox"/> Alexandre-Taché † <input type="checkbox"/> La Mission † <input type="checkbox"/> Claudette-et-Denis-Tardif <input type="checkbox"/> Saint-Christophe †
---	--	---

*† dénote une école catholique*

## ADMISSIBILITÉ

**Le droit à l'instruction dans la langue de la minorité est accordé si au moins un des deux parents :**

- a le français comme première langue apprise et encore comprise ou;
- a reçu son instruction au niveau primaire en français langue première au Canada ou;
- a un enfant qui a reçu ou reçoit son instruction au niveau primaire ou secondaire en français langue première.

**Un élève est admissible à l'enseignement en français s'il remplit au moins l'une des conditions suivantes :**

Veuillez répondre à chacune des trois questions suivantes :

1. Le français est la langue maternelle, encore comprise, de l'un ou l'autre des parents  Oui  Non
2. Un des parents a reçu son instruction en français langue première au Canada\*  Oui  Non
3. Un des frères/sœurs a reçu ou reçoit son instruction en français langue première au Canada\*  Oui  Non

Pour toute inscription d'un élève non admissible, veuillez contacter directement la direction d'école (ou le bureau central lorsque l'école est fermée) pour prendre un rendez-vous.

\*On parle ici d'instruction dans des écoles où le français est enseigné en tant que première langue, et non comme langue seconde (tel qu'enseigné dans les écoles d'immersion française).

## ÉCOLE PUBLIQUE OU CATHOLIQUE

À EDMONTON, le Conseil scolaire Centre-Nord (CSCN) gère **trois écoles publiques** (À la Découverte, Gabrielle-Roy et Michaëlle-Jean) et **cinq écoles catholiques** (Joseph-Moreau, Maurice-Lavallée, Notre-Dame, Père-Lacombe et Sainte-Jeanne-d'Arc). Pour en savoir plus, consultez la fiche de renseignements « École publique ou catholique? » dans la Foire aux questions (FAQ) à l'adresse : [centrenord.ab.ca/parents/faq](http://centrenord.ab.ca/parents/faq)

<b>SECTION RÉSERVÉE AUX INSCRIPTIONS À L'ÉCOLE CATHOLIQUE</b>			
<b>Quels sont les sacrements déjà reçus par l'élève?</b>			
<input type="checkbox"/> Baptême	<input type="checkbox"/> Réconciliation	<input type="checkbox"/> Communion	<input type="checkbox"/> Confirmation
<i>Je reconnaiss et accepte qu'une école catholique a la responsabilité de transmettre des valeurs et une philosophie catholique, et que mon enfant vivra des expériences religieuses omniprésentes dans la vie scolaire exprimées par la prière, les activités liturgiques, les cours d'instruction religieuse et autres, à moins de demander une exemption pour mon enfant en remplissant le formulaire d'avis en vertu de l'article 11.1 de la ALBERTA HUMAN RIGHTS ACT.</i>			<span style="float: right;">Initiales _____</span>

## LANGUE(S) MATERNELLE(S) DE L'ÉLÈVE

Français

Anglais

Autre : \_\_\_\_\_

Langue(s) parlée(s) par l'enfant \_\_\_\_\_

## RENSEIGNEMENTS DE L'ÉLÈVE

**Vérification légale :** Un élève ne peut être inscrit sans la présentation d'un document légal confirmant son **nom légal**, sa **date de naissance** (certificat de naissance canadien, document de résidence permanente, document de citoyenneté canadienne ou permis d'étude) et son **statut au Canada**.

**Nom de famille légal de l'élève** \_\_\_\_\_

**Prénom légal de l'élève** \_\_\_\_\_

**Prénom usuel** \_\_\_\_\_

**Date de naissance** \_\_\_\_\_  
Jour \_\_\_\_\_ Mois \_\_\_\_\_ Année \_\_\_\_\_

**Nom de famille usuel** \_\_\_\_\_

Féminin       Masculin       Autre

**Téléphone (principal)** \_\_\_\_\_

**SVP indiquez**     Cellulaire     Maison

**Téléphone (secondaire)** \_\_\_\_\_

**SVP indiquez**     Cellulaire     Maison     Autre

**Adresse physique de l'élève** \_\_\_\_\_  
Numéro \_\_\_\_\_ Rue \_\_\_\_\_ Appartement \_\_\_\_\_

Municipalité \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

**Cocchez ici si l'adresse postale de l'élève est la même que son adresse physique**

**Adresse postale de l'élève** \_\_\_\_\_  
Numéro \_\_\_\_\_ Rue et case postale \_\_\_\_\_ Appartement \_\_\_\_\_

Municipalité \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

## DEMANDE POUR TRANSPORT SCOLAIRE

**ALLER – Lieu d'embarquement**     Maison     Garderie     Autre \_\_\_\_\_  Aucun

**Nom de la garderie (s'il y a lieu)** \_\_\_\_\_ **Téléphone** \_\_\_\_\_

**Adresse physique (si différente de l'adresse de l'élève)** \_\_\_\_\_  
Numéro \_\_\_\_\_ Rue \_\_\_\_\_ Appartement \_\_\_\_\_  
Municipalité \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

**RETOUR – Lieu de débarquement**     Maison     Garderie     Autre \_\_\_\_\_  Aucun

**Nom de la garderie (s'il y a lieu)** \_\_\_\_\_ **Téléphone** \_\_\_\_\_

**Adresse physique (si différente de l'adresse de l'élève)** \_\_\_\_\_  
Numéro \_\_\_\_\_ Rue \_\_\_\_\_ Appartement \_\_\_\_\_  
Municipalité \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

## RENSEIGNEMENT SUR LES PARENTS/TUTEURS LÉGAUX

### PREMIER PARENT / TUTEUR LÉGAL

**Relation avec l'élève**  Mère légale  Père légal  Tuteur légal **Habite avec l'élève**  Oui  Non

**Nom** \_\_\_\_\_

**Adresse postale** \_\_\_\_\_

(si différente de  
l'adresse de l'élève)

Numéro \_\_\_\_\_

**Prénom** \_\_\_\_\_

Rue et case postale \_\_\_\_\_

Appartement \_\_\_\_\_

Municipalité \_\_\_\_\_

Province \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_

**Téléphone (maison)** \_\_\_\_\_

**Téléphone (bureau)** \_\_\_\_\_

**Téléphone (cellulaire)** \_\_\_\_\_

**Courriel** \_\_\_\_\_

**Langues parlées par le parent** \_\_\_\_\_

### DEUXIÈME PARENT / TUTEUR LÉGAL

**Relation avec l'élève**  Mère légale  Père légal  Tuteur légal **Habite avec l'élève**  Oui  Non

**Nom** \_\_\_\_\_

**Adresse postale** \_\_\_\_\_

(si différente de  
l'adresse de l'élève)

Numéro \_\_\_\_\_

**Prénom** \_\_\_\_\_

Rue et case postale \_\_\_\_\_

Appartement \_\_\_\_\_

Municipalité \_\_\_\_\_

Province \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_

**Téléphone (maison)** \_\_\_\_\_

**Téléphone (bureau)** \_\_\_\_\_

**Téléphone (cellulaire)** \_\_\_\_\_

**Courriel** \_\_\_\_\_

**Langues parlées par le parent** \_\_\_\_\_

### TROISIÈME CONTACT / CONTACT D'URGENCE AUTRE QUE PARENT/TUTEUR

**Relation avec l'élève**  Conjoint(e) du parent  Autre \_\_\_\_\_ **Habite avec l'élève**  Oui  Non

**Nom** \_\_\_\_\_

**Prénom** \_\_\_\_\_

**Adresse postale** \_\_\_\_\_

(si différente de  
l'adresse de l'élève)

Numéro \_\_\_\_\_

Rue et case postale \_\_\_\_\_

Appartement \_\_\_\_\_

Municipalité \_\_\_\_\_

Province \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_

**Téléphone (maison)** \_\_\_\_\_

**Téléphone (bureau)** \_\_\_\_\_

**Téléphone (cellulaire)** \_\_\_\_\_

**Courriel** \_\_\_\_\_

### QUATRIÈME CONTACT (FACULTATIF)

**Relation avec l'élève**  Conjoint(e) du parent  Autre \_\_\_\_\_ **Habite avec l'élève**  Oui  Non

**Nom** \_\_\_\_\_

**Prénom** \_\_\_\_\_

**Adresse postale** \_\_\_\_\_

(si différente de  
l'adresse de l'élève)

Numéro \_\_\_\_\_

Rue et case postale \_\_\_\_\_

Appartement \_\_\_\_\_

Municipalité \_\_\_\_\_

Province \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_

**Téléphone (maison)** \_\_\_\_\_

**Téléphone (bureau)** \_\_\_\_\_

**Téléphone (cellulaire)** \_\_\_\_\_

**Courriel** \_\_\_\_\_

## STATUT DE L'ÉLÈVE AU CANADA

Veuillez cocher le statut de l'élève et joindre une copie de son certificat de naissance canadien, document de résidence permanente, document de citoyenneté canadienne ou permis d'étude.

- Citoyen canadien  
 Résident permanent  
 Enfant d'un individu admis légalement au Canada pour résidence permanente ou temporaire  
 Résident temporaire (permis d'études), date d'expiration \_\_\_\_\_  
 Statut de réfugié, date d'expiration \_\_\_\_\_

Pays d'origine \_\_\_\_\_ Date d'arrivée au Canada \_\_\_\_\_ Jour \_\_\_\_\_ Mois \_\_\_\_\_ Année \_\_\_\_\_

## RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX

Numéro d'assurance maladie – *Alberta Personal Health Number* \_\_\_\_\_

### Condition médicale à souligner

- Diabète       Épilepsie       Asthme       Maladie cardiaque       Autisme  
 EpiPen       Allergie(s), précisez \_\_\_\_\_       Autre, précisez \_\_\_\_\_

Note(s) médicale(s) (ex. médicaments) \_\_\_\_\_

## GARDE DE L'ÉLÈVE

S'il y a une ordonnance d'un tribunal ou tout autre document légal portant sur la garde ou la tutelle de l'élève, **une copie de ce document doit être placée dans le dossier scolaire de l'élève.**

Existe-t-il un tel document?     Oui     Non     Copie du document incluse

## SCOLARITÉ

Dernière école fréquentée \_\_\_\_\_ Niveau \_\_\_\_\_

Municipalité \_\_\_\_\_

Province \_\_\_\_\_

Pays \_\_\_\_\_

Services dont l'élève a déjà bénéficié (programme d'intervention spécialisé, orthophonie, francisation, anglais langue seconde et autres) :

\_\_\_\_\_

## ÉLÈVE AUTONOME

Selon la Loi scolaire de l'Alberta (*School Act*), un **élève autonome** est :

1. âgé de 18 ans ou plus ou
2. âgé de 16 ans ou plus et
  - i. vit seul de façon autonome ou
  - ii. est une partie d'une entente signée conformément à l'article 57.2 du *Child, Youth and Family Enhancement Act*.

L'élève réclame-t-il le « statut d'élève autonome » tel que défini dans la Loi scolaire de l'Alberta?     Oui     Non

## FRÈRES ET SŒURS INSCRITS À L'UNE DES ÉCOLES DU CONSEIL DE LA MATERNELLE À LA 12<sup>E</sup> ANNÉE

Nom _____	Prénom _____	École _____
Nom _____	Prénom _____	École _____
Nom _____	Prénom _____	École _____
Nom _____	Prénom _____	École _____
Nom _____	Prénom _____	École _____

## ALBERTA HUMAN RIGHTS

L'article 11.1 de la *Alberta Human Rights Act* stipule que les autorités scolaires doivent aviser les parents lorsque les programmes d'études, les cours, le matériel didactique, l'enseignement ou les activités comportent de la matière traitant principalement et ouvertement de religion, de sexualité ou d'orientation sexuelle. Pour demander une exemption, le parent est tenu de remplir le formulaire **Exemption d'un élève en vertu de l'article 11.1 de la Alberta Human Rights Act** (disponible au [centrenord.ab.ca/parents/inscriptions](https://centrenord.ab.ca/parents/inscriptions)) et de le remettre à la direction de l'école.

## AUTO-IDENTIFICATION DES ÉLÈVES AUTOCHTONES

**Si vous souhaitez déclarer que l'élève est autochtone, veuillez sélectionner l'un des choix suivants :**

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Première Nation (inscrit)     | <input type="checkbox"/> Métis |
| <input type="checkbox"/> Première Nation (non inscrit) | <input type="checkbox"/> Inuit |

Pour obtenir d'autres informations, veuillez consulter <https://www.alberta.ca/first-nations-metis-or-inuit-student-self-identification.aspx> ou communiquer avec Alberta Education au 780 427-8501.

Si vous avez des questions concernant la collecte des renseignements des élèves par le CSCN, veuillez communiquer avec la direction générale au 780 468-6440.

## CORRESPONDANCE

Certains documents peuvent être disponibles en anglais aux parents non parlant français. En plus des documents en français, je désire recevoir les correspondances offertes en anglais.  Oui  Non

J'accepte que le CSCN partage les adresses courriel des parents/tuteurs au journal *Le Franco* pour recevoir un abonnement numérique gratuit, accessible tous les jours, et sur tous les supports (ordinateurs, tablettes, portables) qui inclut périodiquement des nouvelles du CSCN et de ses écoles, de septembre 2020 à septembre 2021.  Oui  Non

## APPUI AUX ÉLÈVES D'ORIGINE IMMIGRANTE

*Services disponibles seulement aux résidents permanents.*

Pour bénéficier des services, autorisez-vous le CSCN à partager vos coordonnées avec des organismes partenaires qui offrent de l'appui?  Oui  Non

## CHOIX DU CSCN

**De quelle façon avez-vous entendu parler du CSCN ou de l'école où vous demandez l'inscription de votre enfant? Veuillez cocher la réponse qui correspond le mieux à votre situation.**

- Bouche-à-oreille
- Site Web du Conseil scolaire Centre-Nord (CSCN)
- Site Web de l'école de votre enfant
- Prématernelle
- Facebook
- Twitter
- Journal Le Franco
- Votre journal local
- Un panneau d'affichage sur la route
- Publicité dans une épicerie
- Publicité dans la communauté
- Carte postale
- Signets (livre)
- Instagram
- LinkedIn
- Services d'accueil et d'établissement (ex. : FRAP-PASE, Center for Newcomers , etc.)
- Agent d'un organisme partenaire (veuillez préciser) : \_\_\_\_\_
- Autre (veuillez préciser) : \_\_\_\_\_

## DÉCLARATION

J'ai pris connaissance de la section École publique ou catholique.  Oui  Non

J'ai pris connaissance de l'exemption sous la *Alberta Human Rights Act*.  Oui  Non

J'ai déclaré tous les gardiens légaux de l'élève.  Oui  Non

***Je déclare par la présente que les renseignements fournis dans ce formulaire sont vrais, exacts et complets et que je m'engage à aviser l'école si ces renseignements changent.***

Date

Signature (parent/tuteur légal ou élève autonome)

## LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION ET LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

### Freedom of Information and Protection of Privacy Act (**FOIP**)

Depuis le 1<sup>er</sup> septembre 1998, tous les conseils scolaires de l'Alberta sont assujettis à la **Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (FOIP)**. Cette loi définit les politiques et les règlements concernant la collecte, l'utilisation, la protection et la diffusion des renseignements personnels qui ne sont pas permises selon la loi sur l'éducation de l'Alberta. Les renseignements personnels inclus dans le formulaire d'inscription de l'élève sont utilisés pour offrir des programmes éducatifs et assurer un environnement scolaire sain et sécuritaire.

#### Consentement non requis :

- pour utilisation à l'intérieur de l'école;
- pour la livraison de programmes ou services éducatifs;
- lors d'une activité à l'extérieur de l'école à laquelle assiste le public;
- lors d'une activité dans l'école à laquelle assistent les parents et le public (ex. concert de printemps).

#### SVP cochez les cases pour ces trois catégories de permission :

- |   |   |
|---|---|
| • Je donne la permission au CSCN de prendre, d'utiliser et de publier des photos, des images, du matériel audio et ou d'interviewer mon enfant lorsqu'il est sous la supervision du CSCN. Je comprends que les photos, les images, le matériel audio peuvent être utilisés par le CSCN lors d'expositions, dans des publications, sites Web, autre média électronique et outils publicitaires et de promotion.  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| • Je donne la permission au CSCN d'utiliser, publier, montrer tout travail, œuvre littéraire ou artistique créé par mon enfant lors d'activités scolaires. Je comprends que les œuvres d'art et les œuvres littéraires peuvent être utilisées par le CSCN lors d'expositions, dans des publications, sites Web, autre média électronique et outils publicitaires et de promotion. Je comprends que le CSCN pourrait apporter quelques légères modifications aux œuvres si nécessaire.           | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| • Je donne la permission au CSCN d'autoriser une organisation externe (ex. : ICI Radio-Canada, Le Franco) de prendre des photos, des images, du matériel audio et de faire des entrevues avec mon enfant lorsqu'il est sous la supervision du CSCN. Je comprends que ces photos, vidéos, matériel audio et entrevues de mon enfant peuvent être utilisés et diffusés par cette organisation externe. Le CSCN n'est pas responsable de l'utilisation du matériel par les organisations externes. | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |

Pour en savoir plus sur FOIP, vous pouvez visiter le site Web [www.servicealberta.ca/foip/documents/faq-school\\_jurisdictions.pdf](http://www.servicealberta.ca/foip/documents/faq-school_jurisdictions.pdf) - Si vous avez des questions concernant la collecte des renseignements des élèves par le CSCN, veuillez communiquer avec le bureau central au 780 468-6440.

## COURRIELS DE L'ÉCOLE, DES ENSEIGNANTS, DU CONSEIL D'ÉCOLE ET DU CONSEIL SCOLAIRE

La loi fédérale anti-pourriel exige votre autorisation afin de communiquer avec vous de façon électronique. Ces communications peuvent inclure de l'information à propos d'offres, d'annonces ou d'événements liés à la vie scolaire tels que : album de finissants, vente de billets, photo de classe et individuelle, sorties scolaires ou voyages culturels, etc. Il nous faut votre consentement pour vous envoyer des communications électroniques (courriels, messages électroniques, messages distribués par un système automatisé, circulaires, etc.) du personnel de l'école, du conseil d'école et du CSCN.

### DÉCLARATION

En apposant ma signature ci-dessous, j'accepte au nom des deux parents de recevoir des communications électroniques de l'école de mon enfant, de sa classe, du conseil d'école et du conseil scolaire.

Signature du parent ou tuteur

Date

Dans le cadre de sa mission éducative, le Conseil scolaire Centre-Nord (*ci-après appelé CSCN*) met à la disposition de ses élèves et de son personnel un réseau sans fil. L'école favorise l'utilisation des ordinateurs et des appareils mobiles appartenant aux élèves et aux enseignants tout en encadrant cette utilisation par une entente visant à sensibiliser, à responsabiliser et à éduquer les utilisateurs.

La présente entente s'adresse aux parents des utilisateurs des systèmes informatiques du CSCN. Les élèves devront adhérer aux conditions d'utilisation des technologies de l'information et des communications de l'école qu'ils fréquenteront.

### **G Suite et courrier électronique**

**Pour pouvoir faire son travail scolaire et utiliser les produits G Suite, qui inclut Google Docs, chaque élève reçoit une adresse de courrier électronique (Gmail) et un mot de passe lui permettant de communiquer avec les enseignants et recevoir toutes formes de fichiers électroniques nécessaires à son cheminement scolaire.**

L'accès au courrier électronique requiert une supervision du personnel enseignant. C'est d'ailleurs pour cette raison que nous sensibilisons nos élèves à utiliser leur adresse courriel scolaire plutôt que d'utiliser leur adresse courriel personnelle.

**L'adresse** de courrier électronique de l'élève peut être utilisée à partir de n'importe quel appareil numérique, son usage est donc soumis à des conditions précises. Voilà pourquoi nous comptons sur l'engagement des parents et des élèves afin de respecter les règles du code de vie de l'école et de la politique du Conseil scolaire Centre-Nord, [H-8082 – Utilisation acceptable des technologies de l'information des communications \(TIC\)](#).

### **L'utilisation d'appareils numériques**

L'utilisation d'appareils numériques personnels en classe est interdite sans la permission de l'enseignant. Chaque enseignant peut gérer sa salle de classe comme il le désire.

### **Programme AVAN (Apportez vos appareils numériques)**

Dans le cadre du programme AVAN au CSCN, le terme « technologie » représente l'utilisation d'un appareil numérique personnel sans fil et mobile pour le stockage d'information, le traitement de texte, l'accès Internet sans fil, la capture d'image, l'enregistrement audio ou vidéo, le téléchargement, la transmission ou la réception d'information, etc.

### **Internet**

Les utilisateurs du programme AVAN doivent utiliser en tout temps le réseau public de l'école fourni par le CSCN. L'utilisation des réseaux personnels donnant accès à Internet ne sont pas autorisés.

### **Sécurité et dommage**

Il est de la responsabilité de l'élève d'identifier, de protéger et de garder en lieu sûr son appareil numérique. Le CSCN ne se tient pas responsable d'appareils volés ou endommagés. Tout appareil trouvé doit être remis à la direction de l'école.

### **Entente d'utilisation**

Le programme AVAN est utilisé à des fins éducatives. L'utilisateur a le *privilège* et non le *droit* d'utiliser son appareil numérique dans la salle de classe. L'utilisateur ne peut l'utiliser à des fins personnelles. Si l'utilisateur abuse de son privilège, il peut lui être retiré.

L'élève et le parent ou le gardien légal doivent adhérer :

- au code de conduite de l'école et à la politique du CSCN ([H-8082](#)) sur l'utilisation acceptable des technologies de l'information et des communications.
- aux conditions suivantes :
  - L'élève est responsable en tout temps de son appareil numérique.
  - L'appareil numérique doit être en mode silencieux à l'école et dans l'autobus.
  - L'élève accepte de conserver les mots de passe personnels privés et confidentiels.
  - L'élève ne peut photographier ou filmer quiconque à l'école (élève ou membre du personnel) à son insu et sans son autorisation.
  - L'élève ne peut lire des messages électroniques d'un autre utilisateur.
  - L'élève ne peut utiliser son appareil numérique en classe sans la permission de l'enseignant.
  - L'élève doit éteindre son appareil numérique lorsqu'un enseignant le demande.
  - L'élève ne peut utiliser son appareil numérique ni pour la messagerie texte (SMS) ni pour le clavardage personnel sur les médias sociaux (Hangouts, Twitter, Snapchat, etc.) pendant les heures de classe.
  - L'élève ne peut utiliser son appareil numérique à des fins non éducatives.
  - L'élève a uniquement accès à des fichiers sur l'appareil ou sur Internet en lien avec le curriculum de son niveau scolaire ou d'apprentissage.
  - L'élève ne peut utiliser son appareil numérique pour plagier ou tricher lors de projets ou d'évaluations.
  - L'élève comprend que le réseau Internet de l'école possède des filtres « parentaux » et qu'il ne doit tenter ni de les désactiver ni de les contourner.
  - L'élève a la responsabilité de rapporter à un enseignant ou à un superviseur tout matériel jugé inapproprié, inacceptable ou offensant, reçu ou entreposé sur des appareils gérés par la Conseil ou utilisés par les élèves.
  - L'élève comprend qu'il ne peut ni utiliser des informations visant à contourner les systèmes de sécurité, ni infecter le réseau avec des programmes malveillants qui pourraient endommager, détruire ou donner accès à des données ou à des informations réservées à l'école, sous peine de mesures disciplinaires imposées pour la violation de la politique du CSCN.
  - Le CSCN et l'école ont le droit de vérifier l'appareil numérique de l'élève en tout temps pour s'assurer que les règles de conduite et l'entente sont respectées.
  - L'élève risque de perdre le privilège d'utilisation de son appareil numérique ou s'expose à d'autres mesures disciplinaires s'il ne respecte pas les règles d'utilisation du réseau de l'école (par ex. : intimidation, harcèlement ou autre sur Google Hangouts, Google Docs, par courriel, etc.) que l'inconduite se produise à l'école ou à la maison.
  - L'élève doit utiliser le réseau du CSCN de manière sécuritaire et prêter une attention particulière à la protection de la vie privée et de l'identité des individus en évitant de publier des renseignements personnels.
  - L'élève doit adopter des règles d'étiquette sur les réseaux sociaux et communiquer de manière respectueuse et bienveillante.
  - L'élève n'a pas le droit de soumettre, poster, publier, envoyer ou afficher du matériel obscène, blasphématoire, menaçant et tout autre matériel inapproprié ou illégal.

## DÉCLARATION DU PARENT/TUTEUR/GARDIEN

Je comprends les politiques d'utilisation des technologies de l'information et des communications du CSCN et du code de vie de l'école que mon enfant doit respecter.

Je comprends les politiques de l'école et de la classe sur l'utilisation d'appareils numériques que mon enfant doit respecter.

Je comprends les conditions d'utilisation du programme AVAN de l'école. Je comprends que toute violation des conditions d'utilisation peut résulter, pour mon enfant, en une perte de privilège du réseau Internet de l'école ou d'utilisation de son appareil numérique. Je comprends que des mesures disciplinaires pourraient être prises si jugées nécessaires.

Je comprends l'importance de surveiller, autant que possible, mon enfant (par rapport à l'intimidation, le harcèlement, les activités illégales ou autres) lorsqu'il utilise les outils technologiques du CSCN et d'intervenir au besoin afin qu'il respecte les politiques d'utilisation des technologies.

Signature du parent ou tuteur

Date

# ÉCOLES DU CONSEIL SCOLAIRE CENTRE-NORD

## EDMONTON

### **À la Découverte (M-6)**

10935, 113<sup>e</sup> Rue NO  
Edmonton (Alberta) T5H 3J4  
Tél. : 780 474-9547  
Téléc. : 780 474-9356  
[id@centrenord.ab.ca](mailto:id@centrenord.ab.ca)

### **Gabrielle-Roy (M-6)**

8728, 93<sup>e</sup> Avenue NO  
Edmonton (Alberta) T6C 1T8  
Tél. : 780 457-2100  
Téléc. : 780 472-7855  
[gr@centrenord.ab.ca](mailto:gr@centrenord.ab.ca)

### **Joseph-Moreau († 7-9)**

9735, 75 Avenue NO  
Edmonton (Alberta) T6E 3S2  
Tél. : 780 436-6303  
Téléc. : 780 436-6309  
[jm@centrenord.ab.ca](mailto:jm@centrenord.ab.ca)

### **Maurice-Lavallée († 10-12)**

8828, 95<sup>e</sup> Rue NO Edmonton  
(Alberta) T6C 4H9 Tél. : 780  
465-6457  
Téléc. : 780 468-0078  
[ml@centrenord.ab.ca](mailto:ml@centrenord.ab.ca)

### **Michaëlle-Jean (7-12)**

10005, 84<sup>e</sup> Rue NO Edmonton  
(Alberta) T6A 3P8 Tél. : 587  
463-0257  
Téléc. : 587 463-1545  
[mj@centrenord.ab.ca](mailto:mj@centrenord.ab.ca)

### **Notre-Dame († M-6)**

15425, 91<sup>e</sup> Avenue NO  
Edmonton (Alberta) T5R 4Z7  
Tél. : 780 484-6955  
Téléc. : 780 484-7065  
[nd@centrenord.ab.ca](mailto:nd@centrenord.ab.ca)

### **Père-Lacombe († M-6)**

10715, 131A Avenue NO  
Edmonton (Alberta) T5E 0X4  
Tél. : 780 478-9389  
Téléc. : 780 478-9210  
[pl@centrenord.ab.ca](mailto:pl@centrenord.ab.ca)

## Sainte-Jeanne-d'Arc († M-6)

8505, 68A Rue NO  
Edmonton (Alberta) T6B 0J9  
Tél. : 780 466-1800  
Téléc. : 780 465-1108  
[ja@centrenord.ab.ca](mailto:ja@centrenord.ab.ca)

## BEAUMONT

### **Saint-Vital († M-9)**

5505, avenue Magasin  
Beaumont (Alberta) T4X 1V8  
Tél. : 780 929-1183  
Téléc. : 780 929-1198  
[sv@centrenord.ab.ca](mailto:sv@centrenord.ab.ca)

## CAMROSE

### **École des Fondateurs (M-9)**

4707, 56<sup>e</sup> Rue  
Camrose (Alberta) T4V 2C4  
Tél. : 587 769-0144  
Téléc. : 587 769-0145  
[df@centrenord.ab.ca](mailto:df@centrenord.ab.ca)

## FORT MCMURRAY

### **Boréal († M-12)**

312, Abasand Drive  
Fort McMurray (Alberta) T9J 1B2  
Tél. : 780 791-0200  
Téléc. : 780 791-5391  
[bo@centrenord.ab.ca](mailto:bo@centrenord.ab.ca)

## JASPER

### **Desrochers (M-12)**

302, avenue Elm C.P. 160  
Jasper (Alberta) T0E 1E0  
Tél. : 780 852-1119  
Téléc. : 780 852-1190  
[dr@centrenord.ab.ca](mailto:dr@centrenord.ab.ca)

## LEGAL

### **Citadelle († M-9)**

5109, 46<sup>e</sup> Rue C.P. 28  
Legal (Alberta) T0G 1L0  
Tél. : 780 961-3557  
Téléc. : 780 961-3405  
[cd@centrenord.ab.ca](mailto:cd@centrenord.ab.ca)

## LLOYDMINSTER

### **Sans-Frontières (M-12)**

4204, 54<sup>e</sup> Avenue  
Lloydminster (Alberta) T9V 2R6  
Tél. : 780 875-0251  
Téléc. : 780 875-2570  
[sf@centrenord.ab.ca](mailto:sf@centrenord.ab.ca)

## RED DEER

### **La Prairie († M-12)**

4810, 34<sup>e</sup> Rue  
Red Deer (Alberta) T4N 4R6  
Tél. : 403 343-0060  
Téléc. : 403 343-7001  
[lp@centrenord.ab.ca](mailto:lp@centrenord.ab.ca)

## SAINT-ALBERT

### **Alexandre-Taché († 5-12)**

30, Erin Ridge Drive  
St. Albert (Alberta) T8N 5S5  
Tél. : 780 458-4878  
Téléc. : 780 458-8459  
[at@centrenord.ab.ca](mailto:at@centrenord.ab.ca)

## La Mission († M-4)

46, Heritage Drive  
St. Albert (Alberta) T8N 7J5  
Tél. : 780 459-9568  
Téléc. : 780 459-9587  
[lm@centrenord.ab.ca](mailto:lm@centrenord.ab.ca)

## SHERWOOD PARK

### **École Claudette-et-Denis-Tardif (M-6)**

10, Hawkins Crescent  
Sherwood Park (Alberta) T8A 3P2  
Tél. : 587 745-0404  
[et@centrenord.ab.ca](mailto:et@centrenord.ab.ca)

## WAINWRIGHT

### **Saint-Christophe († M-12)**

214, 8<sup>e</sup> Rue  
Wainwright (Alberta) T9W 2R2  
Tél. : 780 842-2827  
Téléc. : 780 842-2865  
[sc@centrenord.ab.ca](mailto:sc@centrenord.ab.ca)

† dénote une école catholique

Pour toute information quant aux zones de fréquentation des écoles, consultez notre site Web : [centrenord.ab.ca/programmes-services/transport/aires-de-frequentation](http://centrenord.ab.ca/programmes-services/transport/aires-de-frequentation).