

Le 25 novembre 2020

Chers parents et élèves,

J'aimerais d'abord vous remercier pour votre patience et votre collaboration durant cette semaine. Ce n'était pas une tâche facile de vous annoncer que nous mettons certains groupes classes en isolation préventive, mais avec les informations que nous avons reçues cette semaine d'élèves qui ont reçu un résultat positif, il est important de le faire pour mieux contrôler la propagation de la COVID-19.

Suite au message du gouvernement de l'Alberta hier soir, cette lettre a pour but de vous informer de nos démarches comme école afin de poursuivre l'apprentissage des élèves.

Les élèves de la 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année vont demeurer à l'école jusqu'au congé de Noël. Après le congé, les élèves devront suivre la première semaine du 5 au 8 janvier en ligne et ensuite revenir à l'école le 11 janvier.

À partir du 30 novembre, tous les élèves de la 7<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année devront suivre leurs cours à distance en ligne jusqu'au 11 janvier.

### **Exigences et livraison des cours**

En ce moment, les enseignants sont en train de préparer les cours pour que les élèves puissent continuer leur apprentissage en ligne. Contrairement au printemps de l'an passé, tous les cours de base et d'options seront offerts en entier.

Les enseignants entreront immédiatement en contact avec les élèves pour communiquer leur horaire de travail, leurs démarches, leurs attentes, leurs moyens de communication, etc. Le but ultime du premier jour (30 novembre) est d'assurer la communication avec chaque élève. C'est-à-dire :

- Assurer que chaque élève a accès à la technologie nécessaire.
- Assurer que chaque élève sait comment accéder aux cours et aux leçons (méthode de livraison).
- Assurer que chaque élève connaît l'horaire et se réengage au travail.

En principe, les enseignants suivront leur horaire habituel. Ex. Les cours à chaque niveau auront lieu au même moment qu'ils auraient été à l'école. Voici l'heure des blocs de cours pour les classes de la 7<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année.

Bloc 1	– 8h45 à 8h58 (bloc d'engagement – temps pour s'installer au travail)
Bloc 2	– 8h58 à 10h14 (1 <sup>er</sup> bloc de cours)
Bloc 3	– 10h19 à 11h35 (2 <sup>e</sup> bloc de cours)
Bloc 4+5	– 11h35 à 12h30 (Diner)
Bloc 6	– 12h30 à 13h46 (3 <sup>e</sup> bloc de cours)
Bloc 6	– 13h51 à 15h07 (4 <sup>e</sup> bloc de cours)
Bloc 7	– 15h07 à 15h20 (bloc d'engagement – temps pour communication avec les enseignants au besoin)

Bien certain, chaque enseignant communiquera avec ses élèves sa méthode de livraison de cours et des travaux à faire. Parmi les méthodes possibles pour dispenser l'enseignement, nous parlons de Moodle et G Suite (Google Classroom, Google Forms, Hangout et Calendar). Il est important que chaque élève se familiarise avec ses plateformes pour pouvoir avancer dans ses cours.

**Il est important que les élèves se branchent à leur cours chaque bloc, car les enseignants sont demandés de prendre les présences dans Edsembli comme dans un cours régulier à l'école.**

Il est possible que les élèves ne soient pas demandés de rester branché pour toute la période. Cependant, l'élève devra être assidu à la tâche et bien organisé pour pouvoir avancer dans sa matière.

## Horaire des groupes de 7<sup>e</sup> à 9<sup>e</sup> année

	7A	7B	8A	8B	9A	9B
1 8h45 à 8h58 (13)	Installation et préparation					
2 8h58 à 10h14 (76)	EM FRA	SLB SCI	MD ED PHYS	FB ES SOC	SG ELA	ED PHYS 
10h14 à 10h19 (5)	pause	pause	pause	pause	pause	pause
3 10h19 à 11h35 (76)	SG ELA	CP ED PHYS	EM FRA	SLB SCI	LB MAT	FB ET SOC
4 11h35 à 11h50 (15)	Diner	Diner	Diner	Diner	Diner	Diner
5 11h50 à 12h30 (40)	Récréation	Récréation	Récréation	Récréation	Récréation	Récréation
6 12h30 à 13h46 (76)	SLB SCI	EM FRA	SD ET SOC	CP ED PHYS	AB ED PHYS	SG ELA
13h46 à 13h51 (5)	pause	pause	pause	pause	pause	pause
7 13h51 à 15h07 (76)	AB ED PHYS	GRC ELA	SLB SCI	EM FRA	SD ET SOC	LB MAT
8 15h07 à 15h20 (13)	Temps pour communication avec enseignants					

## Horaire des groupes de 10<sup>e</sup> à 12<sup>e</sup> année

	12 novembre au 11 décembre			14 décembre au 28 janvier		
	10	11	12	10	11	12
1 8h45 à 8h58 (13)	Installation et préparation	Installation et préparation	Installation et préparation	MCBL / AB Arrivé - BE	SLR / MB Arrivé - BE	AG / CM Arrivé - BE
2 8h58 à 10h14 (76)	FRA 10-1 MCBL FRA 10-2 AB	ELA 20-1 MB ELA 20-2 SLR	MAT 30-1 AG MAT 30-2 CM MAT 30-3 LB	FRA 10-1 MCBL FRA 10-2 AB	ELA 20-1 MB ELA 20-2 SLR	MAT 30-1 AG MAT 30-2 CM MAT 30-3 LB
10h14 à 10h19 (5)	pause	pause	pause	pause	pause	pause
3 10h19 à 11h35 (76)	FRA 10-1 MCBL FRA 10-2 AB	ELA 20-1 MB ELA 20-2 SLR	MAT 30-1 AG MAT 30-2 CM MAT 30-3 LB	FRA 10-1 MCBL FRA 10-2 AB	ELA 20-1 MB ELA 20-2 SLR	MAT 30-1 AG MAT 30-2 CM MAT 30-3 LB
4 11h35 à 11h50 (15)	Diner	Diner	Diner	Diner	Diner	Diner
5 11h50 à 12h30 (40)	Récréation	Récréation	Récréation	Récréation	Récréation	Récréation
6 12h30 à 13h46 (76)	PHYS 30 / CRIMINALISTIQUE MD SCI 30 PREMIERS SOINS	PLEIN AIR CM MCBL	FB PHOTO ED PHYS 20/30 AG	PHYS 30 SCI 30 / ROBOTIQUE PREMIERS SOINS	MD CM MCBL	PHOTO PSYCHO ED PHYS 20/30 AG
13h46 à 13h51 (5)	pause	pause	pause	pause	pause	pause
7 13h51 à 15h07 (76)	PHYS 30 / CRIMINALISTIQUE MD SCI 30 PREMIERS SOINS	PLEIN AIR CM MCBL	FB PHOTO ED PHYS 20/30 AG	PHYS 30 SCI 30 / ROBOTIQUE PREMIERS SOINS	MD CM MCBL	PHOTO PSYCHO ED PHYS 20/30 AG
8 15h07 à 15h20 (13)	Temps pour communication avec enseignants			Temps pour communication avec enseignants		

## Évaluations et progression des notes et bulletins

Les enseignants seront chargés d'évaluer le progrès des élèves durant cette période de cours. Cependant, pour réussir, un élève doit s'engager dans son cheminement scolaire. Les élèves obtiendront une note finale et cette note sera basée sur des évidences d'apprentissage et de travail scolaire.

**Tous les élèves peuvent réussir à condition de s'engager dans leur apprentissage. Nous compterons sur l'encadrement des parents pour appuyer cette démarche.** Comme parent, vous avez toujours accès aux notes en ligne en allant à <https://www.at.centrenord.ab.ca/notes-en-ligne>.

## **Livraison des cours en ligne et étiquette en ligne**

La plupart des enseignants se serviront de Moodle et G Suite (Google Classroom, Google Forms, Hangout et Calendar) pour les leçons en ligne. Il est important que chaque élève se familiarise avec ses plateformes **ET respecte l'étiquette d'études en ligne.**

Lorsqu'en ligne, nous demandons aux élèves de suivre les attentes des trois valeurs de l'école. Je cite les attentes de l'école pour les classes virtuelles.

### **RESPECT**

- J'écoute attentivement l'interlocuteur.
- Je demande le droit de parole à l'aide du « clavardage » (chat) avant de parler.
- Je ferme mon micro lorsque ce n'est pas moi qui parle.

### **RESPONSABILITÉ**

- Je trouve un endroit calme sans distractions et j'arrive à l'heure et prêt(e) à participer à la rencontre.
- Je m'organise pour prendre des notes et retenir l'information partagée.
- J'interviens de façon positive et constructive.

### **PERSÉVÉRANCE**

- Je communique avec mon enseignant la raison de mon absence à la classe virtuelle.
- Je fais les travaux demandés chaque semaine en respectant les échéanciers établis.

Ceci dit, nous nous attendons que les élèves se comportent de façon convenable et utilisent un vocabulaire acceptable en ligne. Si un élève ne suit pas les 3 valeurs de l'école (attentes), l'enseignant pourra l'exclure de la rencontre après un avertissement. Une communication suivra avec le parent pour adresser et corriger le comportement inapproprié de l'élève.

## **Accès à la technologie, récupération de matériel scolaire et des effets personnels**

Pour assurer la poursuite des apprentissages, l'école offre à toutes les familles la possibilité d'emprunter un Chromebook de l'école. Il s'agit de signer un formulaire d'entente d'emprunt d'ordinateur énonçant les conditions d'utilisation. En signant cette entente, les familles démontrant le besoin pourront avoir accès à un ordinateur pour faire les travaux scolaires.

De plus, nous reconnaissions l'importance à l'élève d'avoir son matériel scolaire, manuel de cours et ses effets personnels pour bien faire son travail.

**L'école sera ouverte et accessible le vendredi 27 novembre et le lundi 30 novembre de 8h30 à 16h pour que vote enfant puisse venir chercher son matériel scolaire et ses effets personnels de sa boîte ou de son casier.**

**En même temps, si votre enfant a besoin un Chromebook, vous pouvez accompagner votre enfant pour signer l'entente et justifier la nécessité de cet outil pour la maison.**

Nous vous demandons de faire les arrangements nécessaires pour que votre enfant puisse venir durant les heures accordées. SVP, apportez un bon nombre de sacs pour pouvoir apporter les effets à la maison. Les mesures préventives entourant le COVID-19 demeurent en place.

## **Accès à l'école après le 30 novembre**

Si votre enfant a besoin d'une ressource particulière, veuillez communiquer avec l'administration pour avoir accès à l'école et à la ressource.

## **Santé mentale – projet ESPOIR**

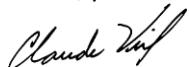
Plusieurs élèves et parents se retrouvent en isolement depuis un certain nombre de jours. Cela affecte parfois la santé mentale chez les individus. **Si votre enfant a besoin d'aide avec sa santé mentale, nous vous demandons de communiquer avec un membre de l'administration afin de pouvoir mettre un service en place.** Nous travaillons ensemble pour le bien-être de nos jeunes, et ENSEMBLE ça va bien aller!

### **Communication avec les parents**

La meilleure façon de communiquer avec les enseignants est par l'entremise du courriel. Les enseignants ont aussi reçu le choix de travailler soit à l'école, soit à la maison. Les enseignants sont responsables de tenir à leur horaire habituel et assurer de suivre le progrès de chaque élève, peu importe leur lieu de travail. La secrétaire et l'administration travailleront surtout à l'école.

Je sais que vous aurez encore plusieurs autres questions dans les prochains jours que nous mettons en place cette structure de travail. Si vous avez besoin de quoi que ce soit, veuillez communiquer avec l'école soit par téléphone au 780 458-4878, soit par courriel au [at@centrenord.ab.ca](mailto:at@centrenord.ab.ca).

Merci, prenez soin de vous et bonne suite aux études.



M. Claude Viel