



ÉCOLE ALEXANDRE-TACHÉ

30 Erin Ridge Drive, Saint-Albert (Alberta) T8N 5S5

Téléphone : 780 458-4878

Télécopieur : 780 458-8459

Adel : at@centrenord.ab.ca

1^{er} octobre 2020

Objet : Informations pour le mois d'octobre – Mise à jour



Chers parents et élèves,

Quel plaisir de revoir les élèves à l'école en ce début d'année scolaire! Malgré une rentrée scolaire hors de la norme, elle fut très occupée pour tous à s'habituer aux nouvelles procédures et attentes. De nouvelles amitiés se sont formées et les élèves sont très affairés à leurs apprentissages.

Je vous invite à communiquer régulièrement avec les enseignants de votre enfant par courriel. Référez-vous aux calendriers « AT Activités » pour toutes informations importantes au quotidien.

Je vous partage les informations importantes à retenir pour le mois d'octobre.

M. Claude Viel, Directeur

cviel@centrenord.ab.ca

Sessions de consultation

Durant la semaine du 5 au 9 octobre, nous vous inviterons à participer à une autre rencontre virtuelle en soirée. La date, l'heure et le lien pour cette rencontre vous seront envoyés bientôt. Cette rencontre servira à :

- vous partager où nous en sommes un mois après la rentrée scolaire (mise à jour de nos démarches et de nos procédures de santé et sécurité - changements);
- répondre à vos questions et recevoir de la rétroaction de votre part à l'égard de nos procédures et du travail scolaire de vos enfants.

L'école enverra également un formulaire avant la rencontre pour que vous puissiez poser vos questions en avance. De cette façon, nous pouvons nous assurer de répondre à toutes les questions posées avant et pendant la rencontre virtuelle. Votre présence sera la bienvenue.

Conseil d'école et Société des parents

Merci aux parents qui ont participé à l'Assemblée générale annuelle des parents qui a eu lieu le 17 septembre 2020. Merci également aux parents qui ont accepté de siéger au conseil d'école ainsi qu'à la société de parents pour l'année scolaire. La première rencontre aura lieu le mardi 6 octobre 2020 à 18h30 en ligne.

- Présidente : Gillian Anderson
- Vice-présidente : Julie Hussein
- Secrétaire : Nathalie Boutin
- Trésorière : Manon Plante (pour SPEF)
- Conseillers/ères : Manon Plante (pour CE), Sophie Moffet-Sutton, Sylvie Sonier, Sharon Lonsberry, Jean-François Tremblay, Ibrahima Camara, Adon Marius Assepo
- Représentante des enseignants : Sonia Bélanger



Le port du masque

Le port d'équipement de protection individuelle, dont le masque, demeure toujours obligatoire en tout temps lorsque l'élève n'est pas avec sa cohorte de classe. C'est-à-dire :

- dans l'autobus scolaire
- lors de la transition entre l'autobus et l'école ou la voiture du parent (élève) et l'école
- à l'intérieur de l'école dans les corridors et tous les endroits communs

Cours d'éducation physique

- le port du masque est nécessaire lorsque la distanciation physique n'est pas possible
- à cause que l'élève est en cohorte, l'élève peut le descendre de son nez (et de son menton) si l'activité physique est exigeante.

Récréations

- le port du masque est nécessaire en tout temps, car les élèves ne sont plus en cohorte
- si les élèves sont dans la cour et sont très éloignés l'un de l'autre, on pourrait être un peu plus flexible.

En principe, les élèves devraient apporter 2 masques propres à l'école tous les jours. Ils devront en porter un pour arriver à l'école et en avoir un autre pour pouvoir le changer à la pause du diner.

Clubs parascolaires, équipes sportives, programme sport-académie

Pour le moment, tous les clubs parascolaires, les sports d'équipes et le programme sport-académie demeurent suspendus afin de mettre nos énergies sur la programmation scolaire.

Cependant, nous avons commencé à avoir des discussions à cet égard pour voir comment nous pouvons offrir ces activités aux élèves et aux membres du personnel en toute sécurité. L'école informera les élèves et les familles aussitôt qu'une nouvelle procédure sera développée.

Transport de matériel scolaire (école – foyer)

Depuis le 7 septembre, le CSCN a permis aux élèves d'utiliser un sac à dos s'ils désirent afin de transporter leur diner, bouteille d'eau, souliers. Ce sac doit être entreposé dans la boîte de l'élève et ne pas traîner dans la classe.

Depuis le 20 septembre, le CSCN a permis aux élèves d'apporter leur appareil numérique personnel (ordinateur) à l'école pour l'utilisation en classe. Les appareils devraient être utilisés et touchés seulement par l'élève à qui ils appartiennent. Chaque élève a signé une entente sur l'utilisation de la technologie à l'école afin de se familiariser des attentes et procéder en toute sécurité.

Il est encore interdit aux élèves d'apporter le manuel de cours à la maison et de transporter d'autres matériaux entre la maison et l'école. Nous demandons aux élèves de respecter cette règle en dépit d'opinion personnelle.

Récréations (permission de quitter le terrain de l'école)

Pendant les récréations, les élèves de la 5^e à la 9^e année devront sortir à l'extérieur afin de profiter de l'air frais et de raison de santé et bien-être physique et mentale. **Nous demandons aux élèves de s'habiller en prévoyant le temps prévu pour la journée. Il fait souvent plus frais le matin qui nécessite un gilet / manteau.**

Les élèves de la 10^e à la 12^e année seront aussi encouragés de sortir à l'extérieur pendant la pause du midi. Ils/elles auront le droit de quitter le terrain de l'école comme avant pourvu qu'ils/elles soient de retour à temps pour les cours de l'après-midi.

Les élèves devront se désinfecter les mains en rentrant après chaque récréation.

Parents et visiteurs dans l'école

En ce temps de pandémie, aucun parent ou visiteur non essentiels ne sera permis d'entrer dans l'école. Les parents peuvent rentrer dans l'école seulement si leur présence est requise pour des raisons médicales ou comportementales de leur enfant.

Si la présence d'un parent ou d'un visiteur est requise, ceux-ci doivent remplir la [déclaration de la santé](#) avant de rentrer dans l'école. Tous ceux qui doivent rentrer dans l'école doivent pratiquer l'hygiène des mains et le respect de l'étiquette respiratoire quand ils entrent et sortent de l'école.

Maladies et symptômes de la COVID-19

Tous élèves, parents et membre du personnel sont demandés de faire l'autoévaluation de symptômes en utilisant le questionnaire de dépistage tous les jours avant de se présenter à l'école. Une politique stricte de séjour à la maison pour tous les élèves ou le personnel présentant des symptômes de COVID-19 sera appliquée. L'école suivra les consignes de la province pour le dépistage des symptômes des élèves et du personnel.

Autres maladies / médicaments

Afin d'éviter la propagation des microbes, les élèves doivent rester à la maison s'ils ne se sentent pas bien. Si votre enfant doit prendre régulièrement un médicament, vous devez signer le formulaire autorisant l'école à administrer le médicament. Le médicament doit être dans le contenant original sur lequel apparaît le dosage prescrit. Afin de prévenir les dangers, veuillez informer l'école de toute allergie et/ou tout autre problème médical de votre enfant.

Communication de l'école

L'école s'engage à créer et à maintenir une bonne communication avec les parents. Nous communiquons beaucoup d'informations par courriel. Pour cette raison, il est très important que l'école ait la bonne adresse électronique (courriel) de chaque parent/gardien. De plus, certains rappels importants et annonces se font également par téléphone. Veuillez écouter, au complet, ces messages envoyés par téléphone afin d'être bien informé des activités.

Comme information de base, l'école envoie « l'info-Taché » (la circulaire de l'école) le dernier vendredi de chaque mois par courriel. Cette lettre vous donne des informations importantes pour le prochain mois.

En vous dirigeant à l'adresse suivante : <https://at.centrenord.ab.ca/>, vous allez pouvoir naviguer le site Web de l'école. Sur la page Web, vous pouvez avoir accès à notre calendrier d'activités en cliquant sur l'onglet « nouvelles » ou « parents ».

Nous vous demandons aussi de vérifier le « Google Classroom » ou le « Moodle » des enseignants pour obtenir des renseignements sur les syllabus de cours (qui incluent les objectifs, la pondération et les projets). Il pourrait aussi y avoir des références importantes pour les élèves, des exercices de révision et beaucoup d'autres ressources. Pour y avoir accès, veuillez demander à votre enfant ou l'enseignant de votre enfant directement par courriel.

Si jamais vous avez des questions ou des inquiétudes, nous vous demandons, en premier, de communiquer avec l'enseignant soit par courriel, soit par téléphone à l'école. La liste des adresses électroniques se retrouve sous l'onglet « nous joindre – liste du personnel » Si le problème n'est pas résolu, n'hésitez pas à communiquer avec l'administration de l'école et nous ferons notre mieux à voir à vos besoins.

Nous vous invitons de vous abonner à toutes les sources d'information de l'école. Veuillez vous inscrire à :

- Compte twitter de l'école : https://twitter.com/Ecole_AT
- Facebook de l'école : <https://www.facebook.com/pages/category/School/%C3%89cole-Alexandre-Tach%C3%A9-445134495532646/>



Absentéisme en raison de symptômes reliés à COVID 19

En réponse à la question : Est-ce que mon enfant va prendre du retard s'il est à la maison en raison de symptômes? Afin de répondre aux besoins des élèves qui devront rester à la maison s'ils présentent des symptômes de la maladie de la COVID-19 ou s'ils doivent attendre les résultats d'un test de la COVID-19, l'enseignant de votre enfant communiquera avec vous ou avec votre enfant pour partager la ou les stratégie (s) pour assurer la continuité des apprentissages à la maison.

Les stratégies proposées peuvent inclure l'enseignement en direct, une rencontre par Hangout, des leçons affichées sur Google Classroom ou sur Moodle ou autres.

Absences / Retards

Pour des raisons de sécurité, chaque absence doit être rapportée. Si vous prévoyez que votre enfant sera absent ou en retard, veuillez laisser un message au secrétariat de l'école en composant le 780 458-4878 ou en laissant un message par courriel au at@centrenord.ab.ca. Si votre enfant arrive en retard à l'école, il doit se présenter au bureau pour nous signaler son arrivée avant de se présenter en classe.

Rendez-vous

SVP, aviser le secrétariat si vous devez venir chercher votre enfant pendant les heures de classe ET NON LE CELLULAIRE DE VOTRE ENFANT. Nous contacterons l'élève nous-mêmes seulement à votre arrivée, nous vous demandons donc d'arriver à l'école 10 minutes d'avance afin de donner le temps à votre enfant de se préparer et de quitter la salle de classe.

Frais de scolarité

Vous commencerez à recevoir un message par courriel de l'école vous informant les frais scolaires à payer en ligne par l'entremise de SchoolCash. Si ceci vous cause des ennuis, veuillez communiquer avec la secrétaire des finances, Mme Line Rhéaume, pour qu'elle vous assiste avec le processus.

Aide aux devoirs (espace-études – tutorat)

Il y aura, encore cette année, le service d'aide aux devoirs dans les matières de base **chaque mardi et jeudi de 17h à 19h**. Il ne s'agit qu'à souligner votre intérêt de recevoir de l'aide (sous forme de tutorat) pour votre enfant en envoyant un courriel à notre travailleur en établissement l'inscrivant, M. Ngena Ali-Edenga au : info@frap.ca.

La FRAP-PASE est aussi à la recherche des TUTEURS pouvant aider les élèves dans les matières de base. Si vous avez de l'expérience en enseignement, êtes au-delà de votre 1^{re} année d'études postsecondaires, n'hésitez pas à communiquer votre intérêt au : 780-540-8682 ou par courriel au : yic.c@frap.ca.



Lauréats 2020

Comme dans les années précédentes, nous allons remettre plusieurs prix de reconnaissance aux élèves pour leur participation aux clubs ainsi que pour leur rendement académique pendant l'année scolaire 2019-2020. Certains prix incluent : Prix du Gouverneur général, Claudette-Tardif, Lois-Hole, Père-Lacombe, Distinctions et autres.

Cette année, nous ne pourrons pas tenir cet événement en soirée comme dans le passé. Au lieu, nous allons remettre les prix durant la journée d'école aux élèves en cohortes. Nous espérons pouvoir filmer la remise de prix et l'afficher sur le Facebook de l'école pour que vous puissiez le visionner à la maison en soirée.

La date de remise de prix sera à confirmer, car nous réglons des problèmes techniques actuels pour la compilation des données dans notre système de gestion, Maplewood. Lorsque le tout sera réglé, nous vous informerons de la date de remise.

Communication des apprentissages (2020-2021)

La création de l'école virtuelle pour répondre aux exigences du scénario 1 a apporté des questionnements à plusieurs niveaux, dont la communication de la progression des apprentissages des élèves. Les élèves auront l'opportunité de réintégrer les écoles à compter du 1^{er} février. Donc, pour faciliter une transition en douceur de ces élèves, voici la structure que l'école a mise en place pour la communication des apprentissages et du rendement scolaire des élèves pour cette année scolaire.

Bulletins et évaluations		
5^e, 6^e année	7^e, 8^e, 9^e année	10^e, 11^e, 12^e année
Deux bulletins seront remis pendant l'année scolaire. (fin janvier et fin juin)	Deux bulletins seront remis pendant l'année scolaire à la fin de chaque semestre. (fin janvier et fin juin)	Quatre bulletins seront remis pendant l'année scolaire à la fin de chaque quart. (novembre, janvier, avril, juin)
Les bulletins seront un arrêt dans le temps.	La note finale des élèves représentera une cumulation du travail fait tout au long du semestre.	La note finale des élèves représentera une cumulation du travail fait tout au long du quart.
Les tests de rendement et les examens communs se donneront à la fin de l'année pour français, anglais, mathématiques seulement.	Les tests de rendement et les examens communs se donneront à la fin de chaque semestre pour français, anglais, mathématiques seulement.	Les examens de diplôme et les examens communs se donneront à la fin de chaque quart pour toutes les matières de base et à chaque niveau de cours.

Structure des communications		
5^e, 6^e année	7^e, 8^e, 9^e année	10^e, 11^e, 12^e année
<i>En septembre, par le biais de lettre ou vidéo, les enseignants communiquent avec les parents pour présenter le fonctionnement de la classe.</i>	<i>Tout au long de l'année, toutes les 4 semaines, par le biais de courriel, l'enseignant invite les parents de ses élèves de chaque groupe à consulter les résultats en ligne dans Maplewood.</i>	<i>Tout au long de l'année, toutes les 3 semaines, par le biais de courriel, l'enseignant invite les parents de ses élèves de chaque groupe à consulter les résultats en ligne dans Maplewood.</i>
En octobre, par le biais de courriel ou autres, les enseignants communiquent le profil de l'élève aux parents.	En octobre, les enseignants communiquent directement avec les parents des élèves à risque.	En début novembre, l'école remet le bulletin aux parents.
En fin novembre, les enseignants communiquent la progression des apprentissages de l'élève. (rencontres virtuelles parents – élèves – enseignants)	En fin novembre, les enseignants communiquent la progression des apprentissages de l'élève. (rencontres virtuelles parents – élèves – enseignants)	En fin novembre, les enseignants communiquent la progression des apprentissages de l'élève. (rencontres virtuelles parents – élèves – enseignants)
En fin janvier, l'école remet le bulletin aux parents.	En fin janvier, l'école remet le bulletin aux parents.	En fin janvier, l'école remet le bulletin aux parents.
En avril, les enseignants communiquent la progression des apprentissages de l'élève. (rencontres virtuelles parents – élèves – enseignants)	En avril, les enseignants communiquent la progression des apprentissages de l'élève. (rencontres virtuelles parents – élèves – enseignants)	En avril, l'école remet le bulletin aux parents et les enseignants communiquent la progression des apprentissages de l'élève. (rencontres virtuelles)
En fin juin, l'école remet le bulletin aux parents.	En fin juin, l'école remet le bulletin aux parents.	En fin juin, l'école remet le bulletin aux parents.

Notes en ligne (pour élèves au secondaire 7-12)

<https://www.at.centrenord.ab.ca/notes-en-ligne>. Un compte doit être créé afin d'avoir accès aux notes de votre enfant. Prendre note que le registre des notes ne sera pas disponible la semaine avant la distribution du bulletin, afin d'inclure les commentaires et faire les dernières corrections.

myPass (pour élèves en 10-11-12)

Le site Web en libre-service myPass permet aux élèves d'accéder à leurs renseignements scolaires.

Accéder à myPass.alberta.ca pour :

- commander des relevés de notes;
- s'inscrire aux examens en vue du diplôme;
- voir les résultats des examens en vue du diplôme;
- demander une deuxième correction d'un examen en vue du diplôme;
- voir ses progrès vers l'obtention d'un diplôme ou d'un certificat ;
- accéder aux renseignements personnels d'un élève;
- voir et imprimer un rapport scolaire détaillé (DAR);
- commander des exemplaires supplémentaires d'un diplôme ou d'un certificat en anglais ou en français;
- donner accès à un tiers (parents ou gardien) à un compte myPass.

Pour vous inscrire, vous devez avoir:

- Un numéro d'étudiant de l'Alberta (ASN – Alberta Student Number)
- Une adresse courriel personnelle
- Une adresse postale correcte dans le dossier avec Alberta Education
- Inscrivez-vous en personne ou en ligne

Nous encourageons tous les élèves du secondaire à s'inscrire à partir de la 10^e année.

Voici comment vous inscrire à myPass en ligne:

- Aller à myPass.alberta.ca
- Configurez un compte d'éducation ou connectez-vous avec la connexion aux réseaux sociaux
- Entrez votre numéro d'étudiant et date de naissance de l'Alberta
- Vous recevrez deux choses: un courrier électronique avec une URL et une lettre physique avec un code PIN à quatre chiffres
- Une fois que vous avez reçu le courrier électronique et la lettre, accédez à l'URL contenue dans le courrier électronique et entrez le code PIN à quatre chiffres
- Accès tiers aux comptes myPass
- Les tiers (y compris les parents et les tuteurs légaux) peuvent avoir accès au compte myPass d'un étudiant en ligne ou en personne.

Vente de vêtements d'école – collecte de fonds pour les finissants 2021

Nous allons lancer une vente de vêtements d'école après le congé de l'Action de grâce. Assurez-vous de vérifier et lire les messages envoyés de l'école au courant du mois afin de ne pas manquer les informations pour participer à cette vente. Il y aura plusieurs choix de vêtements, ainsi que des choix de différents styles et de couleurs. Malheureusement, cette année, nous ne pourrons pas avoir des vêtements sur place pour essayer avant de passer une commande.

La date limite pour les commandes de vêtements d'école sera à la fin octobre et les vêtements devraient arriver vers la fin novembre.



Transport d'autobus

Afin de vous informer davantage, nous vous encourageons de consulter la Foire aux questions sur le service de transport du Conseil scolaire au www.centrenord.ab.ca/transport/FAQ. Cette fiche de renseignements expliquera, sous forme de questions/réponses, entre autres, quoi faire quand l'autobus est en retard, comment changer vos coordonnées et les nouvelles politiques quant à la distance des arrêts dans le but de maximiser l'efficacité des routes.

E-LINK (service en ligne)

Ce programme est un moyen confidentiel et sécuritaire de communiquer les informations par rapport au transport (les arrêts, les horaires, les adresses et les coordonnées, les changements, les ajouts). Le lien pour accéder au programme e-Link se trouve sous l'onglet «Transport» sur le site web du Conseil scolaire Centre-Nord. Ce lien vous amènera à la page de connexion où vous devrez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

- Premièrement, allez au site suivant : <https://centrenord.ab.ca/programmes-services/transport/e-link>.
- Entrez votre nom d'utilisateur «User Name» qui est le «Alberta Student Number» de votre enfant.
- Entrez votre mot de passe «Password» qui est la date de naissance de votre enfant (mmjjaaaa).
- Cliquez sur «Login».

Si l'autobus est en retard de 15 minutes ou plus et que vous n'avez pas reçu de message téléphonique automatisé, vous pouvez :

- vérifier notre site web www.centrenord.ab.ca en cliquant sur l'autobus jaune, ou notre compte Twitter [@CSCNTransport](https://twitter.com/CSCNTransport), car les avis de retards et annulations y sont affichés;
- appeler la compagnie d'autobus pour les aviser que l'autobus est en retard (nom et numéro de téléphone sont indiqués sur l'horaire d'autobus reçu).

Communiquez vos inquiétudes ou problèmes au sujet de la route ou du chauffeur à Mme Denise Lauzon-Dempsey au 780 468-6440 (Bureau de transport du Conseil) ou en cliquant sur le lien pour les plaintes de transport qui se trouve sur notre site web « babillard ». **Communiquez avec M. Viel pour tout ce qui a rapport au comportement des élèves en composant le 780 458-4878.**

Pour des raisons de sécurité, les chauffeurs d'autobus n'accepteront pas de transporter des élèves autres que ceux et celles inscrits sur leurs listes. De plus, ils n'accepteront pas de changer l'arrêt de votre enfant sans la directive de la préposée au transport du CSCN.

Prévention du suicide

L'équipe du Projet Espoir a mis sur pieds des ateliers pour les élèves afin de parler davantage de la prévention du suicide. Les ateliers pour les élèves auront lieu le 6 et 7 octobre et se dérouleront à l'extérieur. Les ateliers seront de styles « stations » pour parler de 3 phénomènes importants : le dérapage, le repositionnement, et les sources de soutien.

Communauté catholique et francophone de Saint-Albert

La paroisse francophone de Saint-Albert désire appuyer les parents à accompagner leurs enfants à la préparation aux sacrements. Pour toutes questions ou tout renseignement, veuillez communiquer avec Lorraine Hébert au 780 459-5491.

La messe en français est célébrée le dimanche à 9h00 à la chapelle Connelly-McKinley, (au coin de Muir Drive, avenue St-Vital et St-Albert Trail)

