



Bienvenue à l'école Alexandre-Taché. Au courant de l'année, la communication avec les familles sera envoyée par courriel le dernier vendredi de chaque mois. Chaque édition comprendra ce qui se passe à l'école à ce temps-là de l'année scolaire.

MESSAGE DE LA DIRECTION :

Nous avons vécu un bon début d'année scolaire et nous entreprenons les six derniers mois de cette année scolaire avec beaucoup d'enthousiasme. Nous continuons à travailler les objectifs de notre plan d'amélioration continue par l'entremise de l'approche collaborative. Cette démarche nous permet, comme équipe-école, de faire de meilleurs suivis auprès de nos élèves par rapport à leur rendement scolaire et leur comportement et assurer que l'école demeure toujours un endroit sécuritaire, accueillant et bienveillant pour tous les élèves. Nous voulons continuer à offrir une excellente programmation pédagogique, artistique, sportive, religieuse et culturelle. L'esprit d'entraide à l'intérieur de la communauté de l'école Alexandre-Taché nous permet d'accomplir de belles et grandes choses.

Le personnel de l'école Alexandre-Taché profite de cette occasion pour souhaiter aux élèves et aux familles de l'école nos meilleurs vœux de santé, de prospérité et de paix pour l'année 2020. Continuons de grandir ensemble. Vos suggestions et vos commentaires sont appréciés.

MERCI (pour les activités du mois de décembre) :

- aux familles qui ont contribué à notre projet de collecte de fournitures pendant l'Avent.
- aux membres du conseil étudiant pour leur enthousiasme et la préparation d'activités en décembre.
- aux membres du personnel pour leur dévouement et leur entraide depuis le début de l'année scolaire.
- aux membres du comité de parents pour leur intérêt et leur appui à nos activités d'école.

FRAIS DE SCOLARITÉ :

Plusieurs familles ont déjà payé les frais de scolarité. BRAVO ET MERCI!

Si cela n'est pas encore fait, veuillez suivre les directives envoyées par l'école au début du mois d'octobre. Si le processus vous cause des ennuis, veuillez communiquer avec Mme Line Rhéaume afin de bien comprendre le système de paiement en ligne « Schoolcash ».

ABONNEMENT :

Nous vous invitons de vous abonner à toutes les sources d'information de l'école et le Conseil scolaire.

- Compte twitter de l'école : https://twitter.com/Ecole_AT
- Facebook de l'école : <https://www.facebook.com/pages/category/School/%C3%89cole-Alexandre-Tach%C3%A9-445134495532646/>
- Bulletin d'information du Conseil scolaire : <https://centrenord.ab.ca>
- Facebook du Conseil scolaire : <https://fr-ca.facebook.com/conseil.centrenord>
- Circulaire d'information de l'école : Info Taché : <https://at.centrenord.ab.ca>

NETTOYAGE DES CASIERS :

Nous encourageons les élèves de faire le ménage de leur casier régulièrement pour éviter d'avoir de nourriture à l'intérieur. De plus, nous les encouragerons d'apporter à la maison tous les objets qui ne devraient pas être laissés dans leurs casiers pendant les vacances.

PARLER FRANÇAIS À L'ÉCOLE :

Nous continuons à expliquer aux élèves que parler français à l'école est très important. Nous voulons encourager et féliciter les élèves qui parlent français à l'école sans avoir besoin d'un rappel. Bravo à ces élèves qui s'affirment et qui démontrent leur fierté de parler leur langue maternelle.

SKI ALPIN À RABBIT HILL SNOW RESORT pour les élèves de la 7^e à la 12^e année seulement:

Les élèves de la 7^e à la 12^e année se rendront à Rabbit Hill pour faire du ski alpin les 28 et 30 janvier 2020. Nous vous demandons de bien lire les règlements et les conditions de cette sortie, ainsi que de remplir et de retourner le formulaire de permission ainsi que les frais demandés le plus vite possible. Je tiens à vous rappeler que selon le code de sécurité, votre enfant n'a pas le droit d'apporter ses skis ou sa planche à neige dans l'autobus scolaire de la maison. Si votre enfant a ses propres skis ou planches à neige, vous êtes responsables de les apporter à l'école. De plus, le port du casque est obligatoire pour tous.

RUNNING ROOM INDOOR GAMES 2020:

Pendant le mois de janvier, nous ferons la sélection des élèves qui représenteront l'école à la compétition de course « Running Room Indoor Games ». M. Boussombo s'occupera d'entraîner l'équipe cette année.

PRÉSENCES DES PARENTS, INVITÉS OU VISITEURS À L'ÉCOLE:

Il est très important de ne pas déranger le fonctionnement et l'enseignement dans les salles de classe. Afin de minimiser les interruptions durant les heures de classe et d'assurer la sécurité auprès des élèves qui nous sont confiés, nous vous demandons d'entrer uniquement par l'entrée principale et de signaler votre présence au secrétariat. Si vous passez prendre votre enfant, rendez-vous au bureau et nous communiquerons avec l'enseignant.e pour que votre enfant se rende au bureau pour vous rejoindre. Veuillez ne pas le déranger en classe en lui envoyant un message text ou autre. Merci de votre coopération.

ABSENCE EN RAISON DE VACANCE:

Veuillez prendre note, chers parents, de la procédure administrative suivante du Conseil scolaire Centre-Nord.

« Lorsque les parents retirent leur enfant de l'école pour une période prolongée (ex. un voyage, une vacance, etc.), la direction d'école et les enseignants ne sont pas tenus de fournir du travail, des devoirs, des exercices, des projets ou autres à l'élève pendant la période d'absence ni lors de son retour. »

Cependant, si cela est fait, c'est seulement selon la bonne volonté de l'enseignant.

ABSENCES / RETARDS :

Pour des raisons de sécurité, chaque absence de votre enfant doit être rapportée. Si vous prévoyez que votre enfant sera absent ou en retard, veuillez laisser un message au secrétariat de l'école en composant le 780 458-4878 ou en laissant un message par courriel au at@centrenord.ab.ca. Si votre enfant arrive en retard à l'école, il doit se présenter au bureau pour nous signaler sa présence et pour recevoir un billet de retard à présenter à son

NOTES EN LIGNE :

<https://www.at.centrenord.ab.ca/notes-en-ligne>. Un compte doit être créé afin d'avoir accès aux notes de votre enfant. Prendre note que le registre des notes ne sera pas disponible la semaine avant la distribution du bulletin, afin d'inclure les commentaires et faire les dernières corrections.

DEVOIRS EN LIGNE :

Les enseignants postent les travaux dus, ainsi que d'autres dates importantes, dans notre calendrier de devoirs en ligne. Pour le visualiser, veuillez vous diriger au site de l'école, <http://at.centrenord.ab.ca>. Les calendriers par niveau sont disponibles pour consultation dans la section **Accès rapide, Devoirs**. Si vous avez déjà un compte Google^{MD}, vous pourriez lier votre calendrier personnel aux calendriers scolaires de votre choix en cliquant le « + » au bas et à la droite du calendrier actif. Vous êtes encouragés de visiter souvent les calendriers et le site de l'école.

NOURRITURE DANS LES CLASSES :

À l'école, il est notre responsabilité d'assurer un climat d'apprentissage efficace. À cause de la durée de l'horaire de la matinée et des courtes pauses entre les blocs, nous continuons à permettre aux élèves d'apporter et de manger une collation en classe. La collation peut être une barre tendre, un fruit, ou toute autre collation acceptable qui n'empêche pas l'enseignement ou l'apprentissage des élèves. Cependant, nous refusons qu'un élève mange un repas au complet en classe. Si l'élève apporte un repas en classe, il sera demandé le mettre de côté et le manger

RAPPEL – RAPPEL - RAPPEL :

- Si vous choisissez de conduire votre enfant à l'école, nous vous demandons d'arriver à l'heure pour que l'enseignant.e puisse commencer sa leçon à temps. Un élève qui arrive en retard occasionne un dérangement dans la salle de classe et l'oblige à rattraper le travail manqué. **La cloche pour le premier cours est à 8h45 et les classes terminent à 15h20.**
- Quand vous venez à l'école pour déposer votre enfant, nous vous demandons de vous **stationner dans la rue**. Nous vous demandons de ne pas occuper les places désignées au personnel ainsi que l'entrée pour les autobus.
- Il y a de la nourriture à vendre au **bistro** dans la grande salle pendant le diner chaque jour de la semaine. Votre enfant peut apporter des sous s'il désire acheter des choses. À noter : nous vendons seulement des items de collations et non des repas au complet.
- N'oubliez pas de revoir le **code de vie** de l'école : www.at.centrenord.ab.ca.
- La communication foyer/école est très importante. Votre premier contact est certainement l'enseignant.e de votre enfant, mais la direction est également disponible et se veut à l'écoute. N'hésitez pas à établir un rendez-vous avec l'enseignant.e ou avec la direction en composant le 780 458-4878. Nous confirmerons par la suite la date et l'heure de votre rendez-vous.

TRANSPORT SCOLAIRE HIVERNAL :

Quoi faire en cas de retards et annulations?

Tous **les retards de 15 minutes ou plus**, et **annulations de trajets** d'autobus scolaires pour les écoles du Conseil scolaire Centre-Nord seront annoncés :

- en utilisant notre système de **SchoolMessenger** (messaging téléphonique)
- sur le site de votre école ou au www.centrenord.ab.ca
- sur Twitter*

Si l'autobus **n'est pas arrivé entre 10 à 15 minutes** après l'heure prévue et que vous **n'avez pas reçu de message de SchoolMessenger**, vous devez communiquer immédiatement avec **votre transporteur** (indiqué sur votre horaire et sur notre site sous Compagnies d'autobus). Si vous n'arrivez pas à joindre votre transporteur, vous pouvez ensuite communiquer avec le Conseil scolaire pendant les heures de bureau au 780 468-6440.

En cas d'annulation d'un trajet d'autobus pour la journée, les parents qui reconduisent leur enfant à l'école sont responsables de leur retour à la maison en après-midi aussi.

*Pour trouver les avis de votre trajet sur Twitter, rendez-vous sur le site de Twitter (twitter.com) et tapez le mot-clé #000F (000 est le numéro de votre trajet) dans l'onglet de recherche.

TRANSPORT SCOLAIRE : E-LINK

Nous voulons vous rappeler de vérifier régulièrement les arrêts, les horaires, les adresses et les coordonnées, les changements et les ajouts du transport de votre enfant. Le lien pour accéder au programme e-Link se trouve sous l'onglet «Transport» sur le site web du Conseil scolaire Centre-Nord. Ce lien vous amènera à la page de connexion où vous devrez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

- Premièrement, allez au site suivant : <https://centrenord.ab.ca/programmes-services/transport/e-link>.
- Entrez votre nom d'utilisateur «User Name» qui est le «Alberta Student Number» de votre enfant.
- Entrez votre mot de passe «Password» qui est la date de naissance de votre enfant (mmjjaaaa).
- Cliquez sur «Login».

CHANGEMENT DE COORDONNÉES DES PARENTS :

Si vous déménagez ou que vous changez de courriel, veuillez s.v.p. communiquer tous ces changements à l'école dès que possible pour que nous puissions mettre nos dossiers à jour.

SANTÉ :

- Lorsqu'un enfant vient à l'école malade, il transmet le virus à tous ceux et celles qu'il côtoie. Si votre enfant ne se sent pas bien ou s'il fait de la fièvre, veuillez le garder à la maison jusqu'au moment où il sera complètement remis. Si votre enfant devient malade au courant de la journée, nous vous informerons afin que vous puissiez venir le chercher.
- Nous demandons aux élèves de se laver les mains souvent et correctement. Ceci évite la transmission de maladies.
- L'hiver est arrivé même s'il y a peu de neige. Veuillez assurer que votre enfant est bien habillé lorsqu'il attend l'autobus au début et à la fin de la journée.
- Nous demandons aux élèves de vérifier souvent la boîte des objets perdus et de récupérer les objets que leur appartiennent.

MYPASS:

Le site Web en libre-service myPass permet aux élèves d'accéder à leurs renseignements scolaires en toute sécurité.

Accéder à myPass.alberta.ca pour :

- commander des relevés de notes;
- s'inscrire aux examens en vue du diplôme;
- voir les résultats des examens en vue du diplôme;
- demander une deuxième correction d'un examen en vue du diplôme;
- voir ses progrès vers l'obtention d'un diplôme ou d'un certificat ;
- accéder aux renseignements personnels d'un élève;
- voir et imprimer un rapport scolaire détaillé (DAR);
- commander des exemplaires supplémentaires d'un diplôme ou d'un certificat en anglais ou en français;
- donner accès à un tiers (parents ou gardien) à un compte myPass.

Pour vous inscrire, vous devez avoir:

- Un numéro d'étudiant de l'Alberta (ASN – Alberta Student Number)
- Une adresse courriel personnelle
- Une adresse postale correcte dans le dossier avec Alberta Education
- Inscrivez-vous en personne ou en ligne

Nous encourageons tous les élèves du secondaire à s'inscrire à partir de la 10^e année.

Voici comment vous inscrire à myPass en ligne:

- Aller à myPass.alberta.ca
- Configurez un compte d'éducation ou connectez-vous avec la connexion aux réseaux sociaux
- Entrez votre numéro d'étudiant et date de naissance de l'Alberta
- Vous recevrez deux choses: un courrier électronique avec une URL et une lettre physique avec un code PIN à quatre chiffres
- Une fois que vous avez reçu le courrier électronique et la lettre, accédez à l'URL contenue dans le courrier électronique et entrez le code PIN à quatre chiffres
- Accès tiers aux comptes myPass
- Les tiers (y compris les parents et les tuteurs légaux) peuvent avoir accès au compte myPass d'un étudiant en ligne ou en personne.

ASSIDUITÉ ET RETARDS :

Nous continuons à informer les élèves l'importance d'arriver en classe à temps. Un élève qui arrive en retard en classe manque parfois de l'enseignement essentiel et des informations importantes. Les présences sont prises dans les premières deux minutes de chaque cours. Nous demandons aux parents d'appuyer l'école en encourageant leurs enfants d'arriver à temps pour éviter des conséquences de leur retard.

PAC – PLAN D'AMÉLIORATION CONTINU (objectifs 2019-2020):

Approche collaborative : Pour améliorer les résultats scolaires des élèves, comme équipe-école, nous développons le modèle d'approche collaborative dans les trois sphères : les rencontres d'équipe collaborative, la collecte de données et évaluation, la pyramide d'intervention. Nous utilisons le programme « Wecollab » pour afficher le profil des élèves et surveiller leur progrès.

D'autres moyens que nous utilisons cette année pour voir à la réussite des élèves incluent : l'application des principes de l'enseignement efficace dans nos leçons (énoncé de l'objectif, modelage, pratique guidée, pratique autonome, objectivation, synthèse, rétroaction, évaluation formative, évaluation sommative), l'enseignement de la formule gagnante aux élèves R (réussite) = E (efforts) x S (stratégies) et l'application du MRI (modèle de réponse à l'intervention) pour chaque élève selon ses besoins (universelles, visés, spécifiques).

Nous structurons davantage les temps des blocs d'engagements pour mieux intervenir auprès des élèves et offrir les enseignements nécessaires pour assurer la réussite des élèves. Selon le besoin, nous demandons aux élèves de compléter un plan d'action et d'engagement pour qu'ils puissent s'engager plus dans leur cheminement académique.

Soutien au comportement positif : Cette année, nous continuons à promouvoir les trois valeurs, respect – responsabilité – persévérance afin d'améliorer le climat scolaire et l'appartenance.

Les recherches démontrent que la relation enseignant-élève est un élément important pour la réussite de l'élève. Le SCP favorise le développement des relations positives et nous croyons en la réussite de l'élève et entretenons des

HORAIRE DES EXAMENS – JANVIER 2020:

Veillez lire la lettre et consulter l'horaire des examens en vue de diplôme et finaux communs de fin semestre sur le site web de l'école. **Il est extrêmement important que votre enfant en 10^e, 11^e et 12^e année ne manque pas son examen, car il/elle risque d'obtenir une note de 0% s'il ne se présente pas.**

Pour les sessions d'examens de janvier, il n'y aura pas de sessions de révision offertes après la fin des cours et durant la semaine des examens. Les enseignants feront la révision de la matière durant les derniers cours. Cependant, il est possible que les élèves aillent voir certains enseignants après avoir écrit un examen pour de l'aide supplémentaire. Les enseignants auront leur porte ouverte à cet effet pendant la session des examens.

CONSEIL D'ÉCOLE ET SOCIÉTÉ DES PARENTS:

Un gros merci à toutes ces personnes qui vont donner de leur temps et de leur énergie à la communauté de l'école. Merci également aux parents qui donneront du temps de bénévolat au cours de l'année pour le bien de l'école. N'hésitez pas à communiquer avec elles si vous avez des questions, des commentaires et des suggestions.

La prochaine réunion des membres du conseil d'école aura lieu le mardi 7 janvier 2020. Tous les parents peuvent assister aux réunions, toutefois seuls les parents élus ont le droit de vote lorsqu'il y a des propositions. Si vous désirez aborder un point particulier à la réunion, veuillez communiquer à l'avance avec le président, Clément Lapointe, à l'adresse : clemlapt@telus.net. Les réunions ont lieu à 18h30 dans le salon du personnel.

Tous les procès-verbaux de nos réunions sont disponibles sur le site Web de l'école à l'adresse www.at.centrenord.ab.ca.

COMMUNAUTÉ CATHOLIQUE ET FRANCOPHONE DE SAINT-ALBERT :

La paroisse francophone de Saint-Albert désire appuyer les parents à accompagner leurs enfants à la préparation aux sacrements. Pour toutes questions ou renseignements, veuillez communiquer avec Lorraine Hébert au 780 459-5491.

Temps des messes du temps des fêtes

24 décembre - veillé de Noël : 18h

1^{er} janvier - Jour de l'an : 9h

La messe en français est célébrée le dimanche à 9h00 à la chapelle Connelly-McKinley,



**ÉCOLE
ALEXANDRE-TACHÉ**
30 Erin Ridge Drive, Saint-Albert (Alberta) T8N 5S5

Téléphone : 780 458-4878
Télécopieur : 780 458-8459
Adel : at@centrenord.ab.ca

FORMULAIRE DE PARTICIPATION

EXCURSION:	Ski Alpin
DATE:	28 et 30 janvier 2020
PARTICIPANTS:	Les élèves de la 7 ^e à la 12 ^e année
LIEU:	Rabbit Hill Snow Resort
DÉPART DE L'ÉCOLE:	8h45
RETOUR À L'ÉCOLE:	15h20
MOYEN DE TRANSPORT:	Autobus scolaire



Dans le cadre des cours d'éducation physique, les élèves ont la chance de faire du ski alpin ou de la planche à neige.

Veillez noter :

- Il aura une leçon d'environ une heure à chaque visite.
- Selon les politiques sur la sécurité établie par l'école, le port du casque de protection pour toute activité sur la pente est obligatoire (fourni gratuitement avec chaque location d'équipement).
- Les skis ou une planche personnelle ne peuvent pas être transportés dans l'autobus régulier entre la maison et l'école, seulement entre l'école et la pente. Vous devez donc les apporter en voiture le premier matin de l'excursion.
- Vous devez vous assurer que votre enfant soit habillé convenablement. Des bons gants/mitaines et un bon manteau est essentiel. Un cache-cou est recommandé et un long foulard est découragé dû aux dangers d'étranglement.
- C'est entendu que nous exigeons le même comportement sur la pente et dans l'autobus qu'à l'école.
- Il y a une cafétéria et des fours microonde sur place. Les élèves pourront apporter leur propre diner s'ils le désirent.
- L'utilisation de la zone du parc à neige est pour ceux ayant des habiletés avancées, et ayant obtenu la permission des instructeurs et des parents (voir formulaire à cet effet).
- Les élèves pourront avoir accès aux modules du parc à neige à *Rabbit Hill Snow Resort* seulement si ce formulaire est signé par les parents, que les élèves portent un casque protecteur, et qu'ils réussissent une évaluation des instructeurs de Rabbit Hill.
- *Un parc à neige est une composante standard dans la plupart des stations de ski modernes. C'est une zone clôturée qui offre aux skieurs et aux planchistes un certain nombre de sauts et d'obstacles conçus pour faciliter les manœuvres aériennes acrobatiques (sauts) et d'autres activités semblables à ceux retrouvés dans un parc à planche à roulettes. Si une personne n'a pas les habiletés avancées, ou elle tente des manœuvres au-delà de leur niveau de compétence dans le parc à neige il y a un risque accru de blessures. Si vous avez des inquiétudes quant à la capacité de votre enfant, nous insistons que vous ne leur donnez pas la permission d'utiliser le parc à neige.*

Consultez www.rabbihill.com (Groups ➔ Schools) pour plus d'information sur le programme alpin de Rabbit Hill.

Veillez remplir le formulaire ci-joint et le retourner à l'école AVANT le : 14 janvier 2020.



Veillez remplir ce formulaire de permission pour chaque enfant participant et le retourner à l'école avant le mardi 14 janvier 2020.

ENFANT 1 : _____

28 janvier 2020 (mardi)		
<i>Cocher à gauche vos sélections</i>	Coût	Montant
Billet de remontée (lift ticket) (obligatoire)	22\$	
<i>Mon enfant a déjà une passe de saison pour Rabbit Hill (lift ticket)</i>	0\$	
Location d'équipement <u>bottes, pôles et casque et ski</u>	18\$	
Location d'équipement <u>bottes, pôles et casque et planche à neige</u>	18\$	
Pour la location des bottes – seulement	5\$	
Pour la location du casque – seulement	5\$	
<i>Mon enfant a déjà tout son équipement</i>	0\$	
<i>Sous total (1)</i>		

30 janvier 2020 (jeudi)		
<i>Cocher à gauche vos sélections</i>	Coût	Montant
Billet de remontée (lift ticket) (obligatoire)	22\$	
<i>Mon enfant a déjà une passe de saison pour Rabbit Hill (lift ticket)</i>	0\$	
Location d'équipement <u>bottes, pôles et casque et ski</u>	18\$	
Location d'équipement <u>bottes, pôles et casque et planche à neige</u>	18\$	
Pour la location des bottes – seulement	5\$	
Pour la location du casque – seulement	5\$	
<i>Mon enfant a déjà tout son équipement</i>	0\$	
<i>Sous total (2)</i>		
Grand Total (1 + 2)		

Je, _____ (Nom du parent/gardien), donne la permission à mon enfant _____ (prénom, nom) à faire des descentes en skis / planche à neige le 28 janvier (mardi) et le 30 janvier 2020 (jeudi) à Rabbit Hill Snow Resort. En signant ci-dessous, vous comprenez et vous acceptez que le danger est présent avec les activités alpines, et comme toute activité physique, qu'il y a une chance de blessures liées aux collisions, temps froids, tombés sur la neige à une haute vitesse, etc.

* Nous acceptons que vous payiez ces frais directement en ligne dans *school cash*, avec *argent comptant*.

Signature du parent

Date



Veillez remplir ce formulaire de permission pour chaque enfant participant et le retourner à l'école avant le mardi 14 janvier 2020.

ENFANT 2 : _____

28 janvier 2020 (mardi)		
Cocher à gauche vos sélections	Coût	Montant
Billet de remontée (lift ticket) (obligatoire)	22\$	
<i>Mon enfant a déjà une passe de saison pour Rabbit Hill (lift ticket)</i>	0\$	
Location d'équipement <u>bottes, pôles et casque et ski</u>	18\$	
Location d'équipement <u>bottes, pôles et casque et planche à neige</u>	18\$	
Pour la location des bottes – seulement	5\$	
Pour la location du casque – seulement	5\$	
<i>Mon enfant a déjà tout son équipement</i>	0\$	
<i>Sous total (1)</i>		

30 janvier 2020 (jeudi)		
Cocher à gauche vos sélections	Coût	Montant
Billet de remontée (lift ticket) (obligatoire)	22\$	
<i>Mon enfant a déjà une passe de saison pour Rabbit Hill (lift ticket)</i>	0\$	
Location d'équipement <u>bottes, pôles et casque et ski</u>	18\$	
Location d'équipement <u>bottes, pôles et casque et planche à neige</u>	18\$	
Pour la location des bottes – seulement	5\$	
Pour la location du casque – seulement	5\$	
<i>Mon enfant a déjà tout son équipement</i>	0\$	
<i>Sous total (2)</i>		
Grand Total (1 + 2)		

Je, _____ (Nom du parent/gardien), donne la permission à mon enfant _____ (prénom, nom) à faire des descentes en skis / planche à neige le 28 janvier (mardi) et le 30 janvier 2020 (jeudi) à Rabbit Hill Snow Resort. En signant ci-dessous, vous comprenez et vous acceptez que le danger est présent avec les activités alpines, et comme toute activité physique, qu'il y a une chance de blessures liées aux collisions, temps froids, tombés sur la neige à une haute vitesse, etc.

* Nous acceptons que vous payiez ces frais directement en ligne dans *school cash*, avec argent comptant.

Signature du parent

Date



Permission optionnelle exclusivement pour les skieurs et les planchistes expérimentés

- L'utilisation de la zone du parc à neige est pour ceux ayant des habiletés avancées, et ayant obtenu la permission des instructeurs et des parents (voir formulaire à cet effet).
- Les élèves pourront avoir accès aux modules du parc à neige à *Rabbit Hill Snow Resort* seulement si ce formulaire est signé par les parents, que les élèves portent un casque protecteur, et qu'ils réussissent une évaluation des instructeurs de Rabbit Hill.
- *Un parc à neige est une composante standard dans la plupart des stations de ski modernes. C'est une zone clôturée qui offre aux skieurs et aux planchistes un certain nombre de sauts et d'obstacles conçus pour faciliter les manœuvres aériennes acrobatiques (sauts) et d'autres activités semblables à ceux retrouvés dans un parc à planche à roulettes. Si une personne n'a pas les habiletés avancées, ou elle tente des manœuvres au-delà de leur niveau de compétence dans le parc à neige il y a un risque accru de blessures. Si vous avez des inquiétudes quant à la capacité de votre enfant, nous insistons que vous ne leur donniez pas la permission d'utiliser le parc à neige.*

PERMISSION D'AUTORISATION POUR LE PARC À NEIGE DE RABBIT HILL

Je, _____, avec la permission des instructeurs de Rabbit Hill, donne la permission à mon enfant _____ d'avoir accès au parc à neige de Rabbit Hill les 28 et 30 janvier 2020.

Je réalise et je suis conscient(e) qu'un instructeur de Rabbit Hill évaluera les habiletés de mon enfant avant de lui permettre accès au parc à neige.

Je réalise et je suis conscient(e) du danger présent au parc à neige, et que la chance de blessures sérieuses augmente avec ce genre d'activité.

Signature du parent

Date



École Alexandre-Taché

HORAIRE D'EXAMENS 10-11-12 (janvier 2020)



LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
(Jour 1) 13	(Jour 2) 14	(Jour 3) 15	(Jour 4) 16	(Jour 2) 17
	<i>(9h) – local</i> EVD : ÉT. SOC. 30-1 (A) 30-2 (A)	<i>(9h) – local</i> EVD : FRA 30-1 (A) EFC : FRA 30-2 (A)		
(Jour 1) 20	(Jour 2) 21	(Jour 3) 22	(Jour 4) 23	(Jour 4) 24
**** Dernière journée de cours 10 ^e à 12 ^e	<i>(9h) – local</i> EVD : FRA 30-1 (B) EFC : FRA 30-2 (B)	<i>(9h) – local</i> EVD : MAT 30-1 30-2 EFC : MAT 30-3	<i>(9h) – local</i> EFC : FRA 10-1 (B) 10-2 (B)	<i>(9h) – local</i> EVD : ÉT. SOC. 30-1 (B) 30-2 (B)
	<i>(9h) – local</i> EFC : FRA 10-1 (A) 10-2 (A)	<i>(9h) – local</i> EFC : ELA 20-1 (A) 20-2 (A)		<i>(9h) – local</i> EFC : ELA 20-1 (B) 20-2 (B)
		<i>(9h) – local</i> EFC : ELA 10-1 (A) 10-2 (A)		<i>(9h) – local</i> EFC : ELA 10-1 (B) 10-2 (B)
LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
(Jour 1) 27	(Jour 2) 28	(Jour 3) 29	(Jour 4) 30	(Jour 1) 31
<i>(9h) – local</i> EFC : BIO 20		<i>(9h) – local</i> EVD : Physique 30		
<i>(9h) – local</i> EFC : SC 24 CFED : SC 20		<i>(9h) – local</i> EFC : CHIM 20	*** Fin du 1 ^{er} semestre	*** Début du 2 ^e semestre
<i>(9h) – local</i> EFC : MAT 10C 10-3	*** Ski – Rabbit Hill 7 ^e à 12 ^e		*** Ski – Rabbit Hill 7 ^e à 12 ^e	

EVD = Examens en vue de diplôme (12^e année)
 EFC = Examens finaux communs (10^e et 11^e année)
 CFED = Centre Francophone d'Éducation à Distance