



Bienvenue à l'école Alexandre-Taché. Au courant de l'année, la communication avec les familles sera envoyée par courriel le dernier vendredi de chaque mois. Chaque édition comprendra ce qui se passe à l'école à ce temps-là de l'année scolaire.

MESSAGE DE LA DIRECTION :

L'arrivée du mois de septembre signifie le retour à la routine scolaire pour tous; retrouver nos copains, copines, suivre un horaire et rencontrer de nouveaux amis. Je tiens à remercier tous les parents qui ont pu venir lors de la journée d'inscription. Votre présence nous a aidé à mieux planifier les horaires et la rentrée scolaire.

Je commence l'école avec beaucoup d'énergie, d'enthousiasme et la confiance que cette année sera l'une de nos meilleures. À l'école Alexandre-Taché, nous souhaitons un bon retour à nos anciennes familles et la bienvenue à nos nouvelles familles. Soyez assurés que nous avons à cœur le bien-être de vos enfants et n'hésitez pas à communiquer vos joies, vos inquiétudes ou vos ennuis aux enseignants de votre enfant. Avec l'arrivée de nos nouvelles familles, nous avons 231 élèves inscrits de la septième à la douzième année.

Cette année, nous offrons, pour une deuxième année consécutive, le programme sport-académie pour les élèves en 7^e, 8^e et 9^e année. Il y a présentement 18 élèves inscrits. La programmation sera basée sur les principes de l'entraînement sportif. M. Boussombo sera l'enseignant responsable de la programmation.

Avec le programme sport-académie, nos activités parascolaires et notre programme scolaire, nous sommes assurés que le travail ne manquera pas. Le succès d'une année scolaire dépend de l'implication de tous les intervenants: l'élève, ses parents, les enseignants et les membres de la communauté. Chacun joue un rôle tout aussi important que l'autre. C'est ensemble que nous arriverons à donner à chaque élève la chance de s'épanouir pleinement sur tous les plans: physique, académique, émotif, spirituel et communautaire.

N'hésitez pas à communiquer régulièrement avec le titulaire de votre enfant soit par courriel ou en composant le 780 458-4878. Les enseignants et la direction se veulent à l'écoute des besoins de votre enfant. Vos commentaires et vos suggestions nous sont des outils précieux.

Au plaisir de travailler avec vous cette année,
Claude Viel, directeur

NOMBRES :

7 ^e année : 52 élèves	10 ^e année : 29 élèves	
8 ^e année : 49 élèves	11 ^e année : 38 élèves	
9 ^e année : 31 élèves	12 ^e année : 32 élèves	Total : 231 élèves

PLAN D'AMÉLIORATION CONTINU DE L'ÉCOLE:

Cette année, nous continuons à développer et appliquer notre plan d'amélioration continue. Les deux grands buts que nous allons travailler sont :

1. Améliorer la réussite scolaire des élèves avec l'approche collaborative.
2. Améliorer le bien-être des élèves et le sentiment et d'appartenance à l'école en utilisant l'approche du système de soutien au comportement positif. Cette approche sert à promouvoir et à renforcer les comportements **appropriés et positifs chez les élèves**. **De plus, nous voulons favoriser et maintenir** un milieu d'apprentissage sécuritaire dans lequel tous les élèves peuvent atteindre leur plein potentiel.

Nous continuons également les principes de la reconception du secondaire en répondant aux objectifs suivant :

1. Rendre les élèves engagés dans leur apprentissage
2. Obtenir des niveaux élevés de rendement
3. Offrir un enseignement de qualité

PERSONNEL DE L'ÉCOLE :

- M. Antoine Boussombo – titulaire 7A (fran., éd. phys., sport acad.)
- Mme Isabelle Duclos – titulaire 7B (fran., option)
- M. Christien Perrault – titulaire 8A (math., éd. phys., option)
- Mme Stéphanie Grice – titulaire 8B (ang., option)
- M. Sébastien L'abbé – titulaire 9 (sc., math.)
- M. Sebastian Larochelle – titulaire 10 (ang., ét. soc., éthique, option)
- M. Claudio Mussumi – titulaire 11 (bio., chim., math.,)
- M. François Bergeron – titulaire 12 (ét. soc., éd. phys., CFED)
- M. Luc Bai (math., sc.)
- Mme Michèle Dupuis (sc., math., option)
- Mme Marie-Christine Bérubé-Lajoie (fran., classe de transition, option)
- M. Larry Lynch (ét. soc., rel.)
- Mme Vicki LeBlanc, Mme Carmen Hunting, Mme Manon Kulay, Mme Lucie Baillargeon, Mme Line Pallot , Mme Annie Tanguay (aides-élèves)
- M. David Hernandez, M. Mohamed Kourouma, Mme Deh Larissa Meango (concierges)
- Mme Gisèle Roy-Christensen (intervenante scolaire communautaire)
- Mme Stéphanie Blanchet (travailleuse sociale) – à l'école selon la demande
- Mme Chloé Langevin (conseillère en orientation) – à l'école tous les mardis
- Mme Karen St-Cyr (responsable du programme RAP et expérience au travail) – à l'école les mercredis
- Mme Sonia Longpré (Intervenante jeunesse/projet ESPOIR – santé mentale) – à l'école les mardis
- Mme Imen Kasem (travailleur en établissement et nouveaux arrivants) – à l'école tous les mardis et jeudis
- Mme Line Rhéaume (préposée aux finances – bibliothécaire)
- Mme Monique Lavallée (secrétaire)
- Mme Nancy Roy (directrice adjointe)
- M. Claude Viel (directeur)

FRAIS DE SCOLARITÉ ET FORMULAIRES :

Plusieurs familles ont déjà payé les frais de scolarité et plusieurs élèves ont déjà retourné les formulaires et les permissions. BRAVO ET MERCI! Nous apprécierions recevoir le tous d'ici le 12 octobre 2018. Très bientôt, les frais pourront être payés en ligne par l'entremise de SchoolCash. Vous recevrez un courriel vous informant du processus. Si ceci vous cause des ennuis, communiquez avec la secrétaire ou la direction afin d'établir un mode de paiement qui vous conviendra.

ABSENCES / RETARDS :

Pour des raisons de sécurité, chaque absence de votre enfant doit être rapportée. Si vous prévoyez que votre enfant sera absent ou en retard, veuillez laisser un message au secrétariat de l'école en composant le 780 458-4878 ou en laissant un message par courriel au mlavallee@centrenord.ab.ca. Si votre enfant arrive en retard à l'école, il doit se présenter au bureau pour nous signaler sa présence et pour recevoir un billet de retard à présenter à son enseignant.e.

NOTES EN LIGNE :

<https://www.at.centrenord.ab.ca/notes-en-ligne>. Un compte doit être créé afin d'avoir accès aux notes de votre enfant. Prendre note que le registre des notes ne sera pas disponible la semaine avant la distribution du bulletin, afin d'inclure les commentaires et faire les dernières corrections.

DEVOIRS EN LIGNE :

Les enseignants postent les travaux dus, ainsi que d'autres dates importantes, dans notre calendrier de devoirs en ligne. Pour le visualiser, veuillez-vous diriger au site de l'école, <http://at.centrenord.ab.ca>. Les calendriers par niveau sont disponibles pour consultation dans la section **Accès rapide, Devoirs**. Si vous avez déjà un compte Google^{MD}, vous pourriez lier votre calendrier personnel aux calendriers scolaires de votre choix en cliquant le « + » au bas et à la droite du calendrier actif. Vous êtes encouragés de visiter souvent les calendriers et le site de l'école.

COMMUNICATION ÉCOLE – FOYER :

L'école s'engage à créer et à maintenir une bonne communication avec les parents. Nous communiquons beaucoup d'informations par courriel. Pour cette raison, il est très important que l'école ait la bonne adresse électronique (courriel) de chaque parent/gardien. De plus, certains rappels importants et annonces se font également par téléphone en utilisant le système « Synrevoice ». Veuillez écouter, au complet, ces messages envoyés par téléphone afin d'être bien informé des activités de l'école.

Comme information de base, l'école envoie « l'info-Taché » (la circulaire de l'école) le dernier vendredi de chaque mois par courriel. Cette lettre vous donne des informations importantes pour le prochain mois.

En vous dirigeant à l'adresse suivante : <https://at.centrenord.ab.ca/>, vous allez pouvoir naviguer le nouveau site Web de l'école. Sur la page Web, vous pouvez avoir accès à notre calendrier d'activités en cliquant sur l'onglet « nouvelles » ou « parents ». En cliquant sur l'onglet « portail des élèves » et en sélectionnant « calendrier des devoirs » (AT devoirs), votre enfant et vous-même allez pouvoir vérifier les devoirs à compléter de la journée, vérifier les dates de remise de projets et vérifier les évaluations (tests et examens) de chaque matière. Demander à votre enfant pour le mot de passe.

Nous vous demandons aussi de vérifier la page « Moodle » des enseignants pour obtenir des renseignements sur les syllabus de cours (qui incluent les objectifs, la pondération et les projets). Il pourrait aussi y avoir des références importantes pour les élèves, des exercices de révision et beaucoup d'autres ressources. Pour y avoir accès, veuillez suivre les étapes suivantes :

1. Naviguez au site de l'école: at.centrenord.ab.ca
2. Cliquez sur "Moodle" (à la gauche, vers le bas)
3. "Connexion" (en haut, à la droite)
4. Si vous avez déjà un compte Google personnel configuré sur votre poste, vous aurez besoin de cliquer sur "Ajouter un compte". Sinon, inscrivez simplement les informations suivantes:
5. Nom d'utilisateur: <<nom d'utilisateur>>
En général, votre enfant va connaître son nom d'utilisateur. Sinon, voici le format : première lettre de prénom, nom complet, année de graduation + "@centrenord.ab.ca".
Exemple: Albert Einstein en 12^e année serait : aeinstein.2017@centrenord.ab.ca.
N.B. Ceci sera conservé pour la prochaine fois.
6. Mot de passe : <<mot de passe>>
Votre enfant devrait connaître son mot de passe, sinon communiquez avec l'enseignant.
7. "Mes cours" (en haut à la gauche, dans le menu bleu)
8. Choisissez le "cours" en question

Si jamais vous avez des questions ou des inquiétudes, nous vous demandons, en premier, de communiquer avec l'enseignant soit par courriel, soit par téléphone à l'école. La liste des adresses électroniques se retrouve sous l'onglet « nous joindre – liste du personnel » Si le problème n'est pas résolu, n'hésitez pas à communiquer avec l'administration de l'école et nous ferons notre mieux à voir à vos besoins.

BISTRO :

Il y aura, encore cette année, la vente de nourriture au bistro pendant le dîner. Votre enfant peut apporter des sous s'il désire acheter des choses. À noter : nous vendons seulement des items de collations et non des repas au complet.

AIDE AUX DEVOIRS (tutorat) :

Il y aura, encore cette année, le service d'aide aux devoirs **chaque mardi et jeudi après-midi de 15h30 à 17h30**. Il ne s'agit qu'à souligner au secrétariat votre intérêt de recevoir de l'aide (sous forme de tutorat) pour votre enfant et remplir le formulaire à ce sujet. **Les sessions d'aide aux devoirs commenceront en octobre**. Pour toute autre information, veuillez communiquer avec Imen Kacem au : imen.K@lecae.ca.

NB : Il est la responsabilité du parent de venir chercher son enfant à l'école à 17h.

RAPPEL – RAPPEL - RAPPEL :

- Si vous choisissez de conduire votre enfant à l'école, nous vous demandons d'arriver à l'heure pour que l'enseignant.e puisse commencer sa leçon à temps. Un élève qui arrive en retard occasionne un dérangement dans la salle de classe et l'oblige à rattraper le travail manqué. La cloche pour le premier cours est à 8h45 et les classes terminent à 15h20.
- Quand vous venez à l'école pour déposer votre enfant, nous vous demandons de vous stationner dans la rue. Nous vous demandons de ne pas occuper les places désignées au personnel ainsi que l'entrée pour les autobus.
- N'oubliez pas d'arrêter au bureau pour signaler votre présence dans l'école. Pour déranger le moins possible les salles de classe, nous préférons que la secrétaire communique avec votre enfant pour lui dire de venir vous rencontrer au bureau.
- N'oubliez pas de revoir le code de vie de l'école (disponible sur la page web de l'école) : www.at.centrenord.ab.ca.
- La communication foyer/école est très importante. Votre premier contact est certainement l'enseignant.e de votre enfant, mais la direction est également disponible et se veut à l'écoute. N'hésitez pas à établir un rendez-vous avec l'enseignant.e ou avec la direction en composant le 780 458-4878. Nous confirmerons par la suite la date et l'heure de votre rendez-vous.

TRANSPORT SCOLAIRE :

Afin de vous informer davantage, nous vous encourageons de consulter la Foire aux questions sur le service de transport du Conseil scolaire au www.centrenord.ab.ca/transport/FAQ. Cette fiche de renseignements expliquera, sous forme de questions/réponses, entre autres, quoi faire quand l'autobus est en retard, comment changer vos coordonnées et les nouvelles politiques quant à la distance des arrêts dans le but de maximiser l'efficacité des routes.

E-LINK (nouveau service en ligne)

Ce programme est un moyen confidentiel et sécuritaire de communiquer les informations par rapport au transport (les arrêts, les horaires, les adresses et les coordonnées, les changements, les ajouts). Le lien pour accéder au programme e-Link se trouve sous l'onglet «Transport» sur le site web du Conseil scolaire Centre-Nord. Ce lien vous amènera à la page de connexion où vous devrez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

- Premièrement, allez au site suivant : <https://centrenord.ab.ca/programmes-services/transport/e-link>.
- Entrez votre nom d'utilisateur «User Name» qui est le «Alberta Student Number» de votre enfant.
- Entrez votre mot de passe «Password» qui est la date de naissance de votre enfant (mmjjaaaa).
- Cliquez sur «Login».

Si l'autobus est en retard de 15 minutes ou plus et que vous n'avez pas reçu de message téléphonique automatisé, vous pouvez :

-vérifier notre site web www.centrenord.ab.ca en cliquant sur l'autobus jaune, ou notre compte Twitter [@CSCNTransport](https://twitter.com/CSCNTransport), car les avis de retards et annulations y sont affichés;

-appeler la compagnie d'autobus pour les aviser que l'autobus est en retard (nom et numéro de téléphone sont indiqués sur l'horaire d'autobus reçu).

Communiquez vos inquiétudes ou problèmes au sujet de la route ou du chauffeur à Mme Denise Lauzon-Dempsey au 780 468-6440 (Bureau de transport du Conseil) ou en cliquant sur le lien pour les plaintes de transport qui se trouve sur notre site web « babillard ». **Communiquez avec M. Viel pour tout ce qui a rapport au comportement des enfants en composant le 780 458-4878.**

Pour des raisons de sécurité, les chauffeurs d'autobus n'accepteront pas de transporter des élèves autres que ceux et celles inscrits sur leurs listes. De plus, ils n'accepteront pas de changer l'arrêt de votre enfant sans la directive de la préposée au transport du CSCN.

ÉVÉNEMENTS À NE PAS MANQUER :

BBQ de la rentrée scolaire (souper d'accueil) - Mercredi 12 septembre

17h30 : Souper et jeux pour élèves (4\$/repas)

19h00 : Réunion générale des parents

Soirée des Lauréats - Jeudi 4 octobre à 18h30

Prix du Gouverneur général

Prix Claudette-Tardif

Prix Lois-Hole

Prix Père-Lacombe

Prix de distinctions

Autres reconnaissances...

Pub Night - Samedi 13 octobre à 19h

Au Central Social Hall

Billets 10\$

Collecte de fonds pour l'école

COMMUNAUTÉ CATHOLIQUE ET FRANCOPHONE DE SAINT-ALBERT :

La paroisse francophone de Saint-Albert désire appuyer les parents à accompagner leurs enfants à la préparation aux sacrements. Pour toutes questions ou renseignements, veuillez communiquer avec Lorraine Hébert au 780 459-5491.

**La messe en français est célébrée le dimanche à 9h00 à la chapelle Connelly-McKinley,
(au coin de Muir Drive, avenue St-Vital et St-Albert Trail)**