



Bienvenue à l'école Alexandre-Taché. Au courant de l'année, la communication avec les familles sera envoyée par courriel le dernier vendredi de chaque mois. Chaque édition vous informera de ce qui se passe à l'école à ce moment de l'année scolaire.

MESSAGE DE LA DIRECTION:

Comme d'habitude, le mois de février a passé très rapidement. De même, nous prévoyons que le mois de mars sera un mois très occupé. Comme dans les années précédentes, chaque semaine de ce mois aura ses journées d'activités hors de l'ordinaire. Le 22 mars, vous aurez la chance de récapituler les apprentissages accomplis par votre enfant depuis le dernier bulletin scolaire lors des rencontres élèves/parents/enseignants.

Le travail et les projets faits par les élèves correspondent aux exigences prescrites par Alberta Education. Par contre, les enseignants sont responsables de trouver la méthodologie appropriée à suivre afin d'appliquer un concept. Depuis le début de l'année, ils suivent tous un cours en ligne sur l'enseignement efficace afin de perfectionner leurs stratégies d'enseignement et harmoniser leurs pratiques avec les collègues de l'école. Plusieurs nouvelles approches continuent à être mises en vigueur dans les classes afin d'améliorer le rendement des élèves.

Nous avons toujours à cœur la sécurité, la santé et l'éducation de nos élèves. Toutes ces belles initiatives ont pour but de créer de bonnes pratiques gagnantes dans l'école.

N'hésitez pas à communiquer régulièrement avec les enseignants de votre enfant soit par l'agenda, par courriel, ou par téléphone. Les enseignants et la direction se veulent d'être à l'écoute des besoins de votre enfant. Vos commentaires et vos suggestions sont très appréciés.

MERCI (pour les activités du mois de février):

- À tous les membres du personnel pour leur engagement, dévouement et flexibilité lors de toutes nos activités parascolaires et culturelles pendant ce temps de l'année.
- Aux parents qui ont répondu au sondage « Pilier de responsabilisation » qui a été envoyé par Alberta Education au mois de février.
- Aux élèves qui représenteront l'école à la journée des jeunes mentors, aux Running Room Indoor Games, à Génies en herbe et aux Olympiques de sciences. BRAVO! Vous représentez bien l'école. Merci à l'équipe des entraîneurs et des superviseurs.
- Aux élèves et aux membres du personnel qui ont participé à la journée R.O.S.E. contre la discrimination le 28 février.
- À Mme Kacem qui a présenté le film « Les figures de l'ombre » aux élèves de la 7^e à la 12^e année dans le cadre des activités du mois de l'histoire des Noirs.

CARÊME:

Le carême est un temps privilégié pour mettre l'accent sur la justice sociale. Nous sommes appelés à être l'expression vivante de la bonté de Dieu en aidant les pauvres, les exclus et les malaimés qui, dans ce monde, n'ont pas de voix. Et les besoins sont nombreux...

Cette année, pour le temps du carême, le club « Enfants Entraide » de l'école nous propose de faire une cueillette de fonds qui ira vers un projet d'eau dans le pays de la Tanzanie. Alors, videz vos poches, vos portemonnaies, vos tiroirs et n'hésitez pas à nous partager vos sous. Bon temps de carême à vous tous et merci pour votre appui.

CHANGEMENT DE COORDONNÉES DES PARENTS:

Si vous déménagez ou que vous changez de courriel, veuillez s.v.p. communiquer tous ces changements à l'école dès que possible pour que nous puissions mettre nos dossiers à jour.

RENCONTRES PARENTS/ÉLÈVES/ENSEIGNANTS:

Nous sommes déjà à la prochaine étape de bulletins et de rencontres de parents/élèves/enseignants. Quoique vous êtes encouragés de communiquer avec les enseignants de votre enfant régulièrement tout au long de l'année, nous reconnaissons l'importance des rencontres face à face avec vous et votre enfant. Nous vous demandons donc de noter la date du 22 mars et de réserver du temps dans votre horaire de venir aux rencontres.

Veillez noter que les rencontres du mois de mars se feront dans les classes comme au mois d'octobre. Il est important que l'élève soit présent. Les rencontres sont juste après la remise du 3^e bulletin aux élèves de la 7^e, 8^e et 9^e année. Il sera important de faire la mise au point des forces et des points à améliorer que l'élève a besoin de faire pour obtenir la meilleure note possible.

Pour les rencontres du 22 mars, nous demandons aux parents de réserver un temps de rencontre en utilisant le nouveau système de prise de rendez-vous « School Appointments ». Veuillez-vous inscrire à : at.schoolappointments.com à partir du 16 mars. Ensuite, vous pouvez indiquer le temps et les enseignants que vous voulez rencontrer. Chaque rencontre aura une durée de 10 minutes. On vous demande de bien respecter le temps. Si les 10 minutes ne sont pas suffisantes, veuillez prendre rendez-vous avec l'enseignant à une date ultérieure. Le site sera accessible jusqu'à 13h le 22 mars.

Veillez voir la feuille de route ci-jointe à l'info-Taché pour réserver votre temps.

ABONNEMENT :

Nous vous invitons de vous abonner à toutes les sources d'information de l'école et le Conseil scolaire. Veuillez vous inscrire à :

- Compte twitter de l'école : https://twitter.com/Ecole_AT
- Bulletin d'information du Conseil scolaire : <https://centrenord.ab.ca>
- Facebook du Conseil scolaire : <https://fr-ca.facebook.com/conseil.centrenord>
- Circulaire d'information de l'école : Info Taché : <https://at.centrenord.ab.ca>

SOIRÉE D'INFORMATION – LE 14 MARS 2018 À 19H:

- Nouveaux parents
- Parents d'un enfant en 7-8-9 année (sept 2018)
- Parents d'un enfant en 10-11-12 année (sept 2018)

Vous connaissez une famille qui s'intéresse à notre école? Vous connaissez une famille qui a un enfant ayant l'âge du secondaire? Invitez-la à notre soirée d'information qui aura lieu à l'école le mercredi 14 mars à 19h. Nous présenterons les membres du personnel et la programmation offerte à l'école au 1^{er} et 2^e cycle du secondaire. La tournée de l'école sera suivie d'un léger goûter.

Visez haut!



PROMOTION ET RECRUTEMENT / VISITE DES ÉLÈVES À L'ÉCOLE:

Nous sommes dans notre période de recrutement pour l'année scolaire 2018-2019. Nous anticipons l'entrée 2018 avec beaucoup d'enthousiasme. Nous vous encourageons à nous aider à promouvoir l'école dans la communauté.

Si vous connaissez des ayants droit qui ont des enfants au secondaire, veuillez-nous les faire connaître le plus tôt possible. Nous communiquerons immédiatement avec eux et nous aurons le plaisir de les rencontrer.

Le 14 mars, les élèves de 6^e année des écoles La Mission et Père-Lacombe ainsi que les élèves de 9^e année de l'école Citadelle visiteront notre école pour apprendre davantage de ce que nous avons à leur offrir au secondaire l'an prochain. Nous préparons leur visite avec beaucoup d'enthousiasme.

PARLER FRANÇAIS À L'ÉCOLE:

Nous continuons à insister auprès des élèves que parler français à l'école est très important. Nous voulons encourager et féliciter les élèves qui parlent français à l'école sans avoir besoin d'un rappel. Bravo à ces élèves qui s'affirment et qui démontrent leur fierté de parler leur langue maternelle.

CONCOURS DE POÉSIE :

L'école a tenu son premier concours de la poésie le 20 février 2018. Il y eu 13 participants de la 9^e à la 12^e année qui se sont présentés sur la scène pour réciter un poème devant les élèves de l'école. Le concours fut présenté aux élèves par Mme Bérubé-Lajoie, enseignante du cours de français. L'activité fut très enrichissante pour les élèves. Nous voulons féliciter Alex S-F de la 10^e année qui a gagné à l'échelle de l'école. Alex participera à la demi-finale sur Internet au concours « Les voix de la poésie ». Nous lui souhaitons bon succès.

RENDEZ-VOUS DE LA FRANCOPHONIE:

Du 1^{er} au 21 mars, l'école organisera des activités portant sur les rendez-vous de la francophonie. Le 13 mars, à 10h, nous aurons la cérémonie du lever du drapeau franco-albertain à l'extérieur de l'école et la tire sur glace pour les élèves. Nous allons hisser le drapeau que l'école a reçu de l'ACFA lors de l'inauguration. Nous aurons la projection de courts-métrages de l'ONF aux élèves de la 7^e à la 12^e année portant sur des sujets de la francophonie. D'autres activités seront à préciser au courant du mois.

VOYAGE AU COSTA RICA:

Nous avons lancé notre prochain voyage d'école au Costa Rica. Si vous voulez plus d'information, veuillez adresser vos questions à M. Bergeron au fbergeron@centrenord.ab.ca.

INTERVENANTE SCOLAIRE COMMUNAUTAIRE:

Nous accueillons Mme Gisèle Roy-Christensen à l'équipe du personnel de l'école Alexandre-Taché. Elle occupera le rôle d'intervenante scolaire communautaire. Elle se chargera de mener les activités de Taché a du talent, Génies en herbe, le conseil étudiant et bien d'autres.

CASIERS:

Nous encourageons les élèves de faire le ménage de leur casier régulièrement pour éviter d'avoir de la nourriture à l'intérieur. De plus, nous les encouragerons d'apporter à la maison tous les objets qui ne devraient pas être laissés dans leurs casiers.

ABSENCE EN RAISON DE VACANCE:

Veuillez prendre note, chers parents, de la procédure administrative suivante du Conseil scolaire Centre-Nord.

« Lorsque les parents retirent leur enfant de l'école pour une période prolongée (ex. : un voyage, une vacance, etc.), la direction d'école et les enseignants ne sont pas tenus de fournir du travail, des devoirs, des exercices, des projets ou autres à l'élève pendant la période d'absence ni lors de son retour. »



Cependant, si cela est fait, c'est seulement selon la bonne volonté de l'enseignant.

ABSENCES / RETARDS:

Pour des raisons de sécurité, chaque absence de votre enfant doit être rapportée. Si vous prévoyez que votre enfant sera absent ou en retard, veuillez laisser un message au secrétariat de l'école en composant le 780 458-4878 ou en laissant un message par courriel au mlavallee@centrenord.ab.ca. Si votre enfant arrive en retard à l'école, il doit se présenter au bureau pour nous signaler sa présence et pour recevoir un billet de retard à présenter à son

NOTES EN LIGNE:

<https://www.at.centrenord.ab.ca/notes-en-ligne>. Un compte doit être créé afin d'avoir accès aux notes de votre enfant. Prendre note que le registre des notes ne sera pas disponible la semaine avant la distribution du bulletin, afin d'inclure les commentaires et faire les dernières corrections.

DEVOIRS EN LIGNE:

Les enseignants postent les travaux dus, ainsi que d'autres dates importantes, dans notre calendrier de devoirs en ligne. Pour le visualiser, veuillez-vous diriger au site de l'école, <http://at.centrenord.ab.ca>. Les calendriers par niveau sont disponibles pour consultation dans la section **Accès rapide, Devoirs**. Si vous avez déjà un compte Google^{MD}, vous pourriez lier votre calendrier personnel aux calendriers scolaires de votre choix en cliquant le « + » au bas et à la droite du calendrier actif. Vous êtes encouragés à visiter souvent les calendriers et le site de l'école.

RETRAITE SPIRITUELLE POUR LES ÉLÈVES :

Avec l'appui du CÉFFA, l'école offrira aux élèves de la 8^e et 9^e année le 7 mars et aux élèves de la 10^e à la 12^e année des activités qui touchent à la fois l'intelligence et le cœur. Les deux journées seront animées par l'équipe du Centre Notre-Dame-de-la-Rouge, une équipe de professionnels de l'animation pastorale. Ces journées pastorales auront comme objectifs :

- Intégrer des valeurs humaines et chrétiennes par les jeunes catholiques de nos écoles.
- Développer une relation avec eux-mêmes, les autres et avec Dieu.
- Créer une culture de rassemblement chrétien dans une dynamique de collaboration écoles - paroisses.

Nous accueillons les élèves de l'école Citadelle à la journée du 7 mars. L'activité est obligatoire pour tous les élèves de ces niveaux. Nous souhaitons que les élèves profitent pleinement de ces journées d'animation et la participation active de tous.

FRAIS DE SCOLARITÉ ET D'ÉQUIPE SPORTIVES :

Plusieurs familles ont déjà payé les frais de scolarité et pour les équipes sportives. BRAVO ET MERCI!

Chaque famille devrait avoir reçu un message par courriel de l'école et une facture papier indiquant les frais à payer en ligne par l'entremise de SchoolCash. Nous apprécierions recevoir le tout le plus vite possible. Avant de pouvoir faire votre premier paiement, il est important de s'inscrire dans le programme. Si le processus vous cause des ennuis, veuillez communiquer avec Mme Line Rhéaume ou Mme Lavallée afin de bien comprendre le système.

RAPPEL – RAPPEL - RAPPEL:

- Si vous choisissez de conduire votre enfant à l'école, nous vous demandons d'arriver à l'heure pour que l'enseignant.e puisse commencer sa leçon à temps. Un élève qui arrive en retard occasionne un dérangement dans la salle de classe et l'oblige à rattraper le travail manqué. **La cloche pour le premier cours est à 8h45 et les classes terminent à 15h20.**
- Quand vous venez déposer votre enfant à l'école, nous vous demandons de **stationner dans la rue**. Nous vous demandons de ne pas occuper les places désignées au personnel ainsi que l'entrée pour les autobus.
- Il y a de la nourriture à vendre au **bistro** pendant le diner les jours 1 et 3. Votre enfant peut apporter des sous s'il désire acheter des choses. À noter : nous vendons seulement des collations et non des repas.
- N'oubliez pas de revoir le **code de vie** de l'école : www.at.centrenord.ab.ca.
- Abonnez-vous au compte **Twitter** de l'école @Ecole_AT
- La communication foyer/école est très importante. Votre premier contact est certainement l'enseignant.e de votre enfant, mais la direction est également disponible et se veut à l'écoute. N'hésitez pas à établir un rendez-vous avec l'enseignant.e ou avec la direction en composant le 780 458-4878.

TRANSPORT SCOLAIRE:

Quoi faire en cas de retards et annulations?

Tous **les retards de 15 minutes ou plus**, et **annulations de trajets** d'autobus scolaires pour les écoles du Conseil scolaire Centre-Nord seront annoncés :

- en utilisant notre système de Synervoice (messagerie téléphonique)
- sur le site de votre école ou au www.centrenord.ab.ca
- sur Twitter*

Si l'autobus **n'est pas arrivé entre 10 à 15 minutes** après l'heure prévue et que vous **n'avez pas reçu de message de Synervoice**, vous devez communiquer immédiatement avec **votre transporteur** (indiqué sur votre horaire et sur notre site sous Compagnies d'autobus). Si vous n'arrivez pas à rejoindre votre transporteur, vous pouvez ensuite communiquer avec le Conseil scolaire pendant les heures de bureau au 780 468-6440.

En cas d'annulation d'un trajet d'autobus pour la journée, les parents qui reconduisent leur enfant à l'école sont responsables de leur retour à la maison en après-midi aussi.

*Pour trouver les avis de votre trajet sur Twitter, rendez-vous sur le site de Twitter (twitter.com) et tapez le mot-clé #000F (000 est le numéro de votre trajet) dans l'onglet de recherche.

TACHÉ A DU TALENT :

L'école invite les élèves à participer à la prochaine édition de Taché a du Talent qui aura lieu le 9 mars 2018 à 19h dans le gymnase de l'école.

Tu as un talent. N'importe quel talent...

Voici une occasion unique de montrer ce que tu sais faire !!



Les élèves doivent remplir un formulaire de participation et le remettre à M. Lynch.

Nous invitons toutes les familles de l'école et amis à venir voir les talents de nos élèves. Nous demandons à chaque famille d'apporter un gouter (carrés, biscuits, fruits, légumes, etc.) à partager à la fin de la soirée.

Venez en grand nombre !!

CONSEIL D'ÉCOLE ET SOCIÉTÉ DES PARENTS:

Un gros merci à toutes ces personnes qui vont donner de leur temps et de leur énergie à la communauté de l'école. Merci également aux parents qui donneront du temps de bénévolat au cours de l'année pour le bien de l'école. N'hésitez pas à communiquer avec elles si vous avez des questions, des commentaires et des suggestions.

La prochaine réunion des membres du conseil d'école aura lieu le mardi 6 mars 2018. Tous les parents peuvent assister aux réunions, toutefois seuls les parents élus ont le droit de vote lorsqu'il y a des propositions. Si vous désirez aborder un point particulier à la réunion, veuillez communiquer à l'avance avec le président, Clément Lapointe, à l'adresse : clemlapt@telus.net. Les réunions ont lieu à 18h30 dans le salon du personnel.

Tous les procès-verbaux de nos réunions sont disponibles sur le site Web de l'école à l'adresse www.at.centrenord.ab.ca.

Nous aimerions remercier tous les parents qui continuent à appuyer l'école dans tous ses projets.

COMMUNAUTÉ CATHOLIQUE ET FRANCOPHONE DE SAINT-ALBERT:

La paroisse francophone de Saint-Albert désire appuyer les parents à accompagner leurs enfants à la préparation aux sacrements. Pour toutes questions ou renseignements, veuillez communiquer avec Lorraine Hébert au 780 459-5491.

La messe en français est célébrée le dimanche à 9h00 à la chapelle Connelly-McKinley,

myPass:

Le site Web en libre-service myPass permet aux élèves d'accéder à leurs renseignements scolaires en toute sécurité.

Accéder à myPass.alberta.ca pour :

- commander des relevés de notes;
- s'inscrire aux examens en vue du diplôme;
- voir les résultats des examens en vue du diplôme;
- demander une deuxième correction d'un examen en vue du diplôme;
- voir ses progrès vers l'obtention d'un diplôme ou d'un certificat ;
- accéder aux renseignements personnels d'un élève;
- voir et imprimer un rapport scolaire détaillé (DAR);
- commander des exemplaires supplémentaires d'un diplôme ou d'un certificat en anglais ou en français;
- donner accès à un tiers (parents ou gardien) à un compte myPass.

Pour vous inscrire, vous devez avoir:

- Un numéro d'étudiant de l'Alberta (ASN – Alberta Student Number)
- Une adresse courriel personnelle
- Une adresse postale correcte dans le dossier avec Alberta Education
- Inscrivez-vous en personne ou en ligne

Nous encourageons tous les élèves du secondaire à s'inscrire à partir de la 10^e année.

Voici comment vous inscrire à myPass en ligne:

- Aller à myPass.alberta.ca
- Configurez un compte d'éducation ou connectez-vous avec la connexion aux réseaux sociaux
- Entrez votre numéro d'étudiant et date de naissance de l'Alberta
- Vous recevrez deux choses: un courrier électronique avec une URL et une lettre physique avec un code PIN à quatre chiffres
- Une fois que vous avez reçu le courrier électronique et la lettre, accédez à l'URL contenue dans le courrier électronique et entrez le code PIN à quatre chiffres
- Accès tiers aux comptes myPass
- Les tiers (y compris les parents et les tuteurs légaux) peuvent avoir accès au compte myPass d'un étudiant en ligne ou en personne.

SACREMENT DE CONFIRMATION:

Poussé par l'Esprit, le sacrement de la Confirmation 2018

La communauté francophone de la paroisse de St-Albert s'engage à préparer les étudiants des écoles La Mission et Alexandre-Taché à recevoir le **sacrement de la Confirmation** qui aura lieu **le 9 mai 2018**. Les sessions de formation commenceront les mardis en février. Les élèves de **6^e, 7^e, et 8^e années** qui désirent se préparer à recevoir ce sacrement et ceux qui auraient été absents de la réception du sacrement en raison de différentes circonstances dans leur vie sont invités à faire partie du groupe.

Si votre enfant a reçu le sacrement du Baptême, de la Réconciliation et de l'Eucharistie et il ou elle désire participer aux sessions de préparation à la Confirmation, vous êtes invités à remplir le formulaire d'inscription ci-dessous et le remettre au bureau de l'école de votre enfant ou l'envoyer par courriel à jfahouapro@hotmail.com. Dès que les quatre dates des rencontres seront fixées, nous vous enverrons les détails sur les formations. Nous vous informerons aussi des documents à soumettre.

Nous demandons une participation financière de 50\$ pour couvrir une partie des frais qu'entraînent la retraite obligatoire, pour tous les candidats francophones de la région d'Edmonton.

La retraite aura lieu le 5 mai 2018 à l'église St Thomas d'Aquin.

Si vous avez des questions, contactez Jean-François Ahoua à l'adresse courriel : jfahouapro@hotmail.com.

Formulaire d'inscription

Nom du candidat : _____ Âge : _____
École : _____ Niveau scolaire : _____
Nom des parents ou tuteurs : _____
Numéros de téléphone : Foyer _____
Cellulaire : _____
Courriel : _____

Parent/Teacher Conference Scheduling

<http://at.schoolappointments.com>

Parent Registration

Parents click on the "Register" tab and fill in the registration form to create an account.

Register for an Account

** All fields are required unless indicated **

Parent First Name:

Parent Last Name:

Phone:

Email Address:
Please enter only one valid email address.

Preferred User ID: (no spaces allowed)
Valid user ID's must be at least 4 characters long and can contain letters, numbers, or one of the following: the dash "-", the underscore "_", the at symbol "@", or the period "."

Enter Your Password:

Enter Your Password Again:

Once parents have successfully registered, they will be logged into the system and can register their students.

Parent Appointment Scheduling

Parents can schedule appointments for any student that they have added to the system by clicking on the "Appointments" button beside the student's name. The parent is then taken to a page where they can select the teachers with whom they wish to meet. Multiple teachers can be selected by using the "Ctrl" key on a PC keyboard or the "Command" key on a Macintosh keyboard.

Spring 2011 PTO: Appointment Scheduling for Mike Fester

Student: Mike Fester

Select up to 4 teachers from the list. Use the "Ctrl" key to select more than one.

Calendar:
Spring 2011 PTO
Chase, Kit - Science room 101
Dawn, Rena - French room 102
Jay, Sophie - Math room 103
Olivier, Andrew - English room 104
Jay, Eric - Discovery Room 105
Sarah, Taylor - Gym, gym boys
smith, john
Stefling, Ashton - IT room 106 computer lab 1
Todd, Alex - B.S. room 107
Zack, Alex - Gym, Gym girls

Time Blocks:
Wednesday Apr 20 - 2:00pm to 4:30pm
Wednesday Apr 20 - 5:00pm to 7:00pm
Thursday Apr 21 - 2:00pm to 5:00pm

Teacher Appointment Calendars

Next, parents are shown the calendars of the selected teachers.

Spring 2011 PTO

If you are unable to schedule a time in the selected calendars, you may request a call back. You will be contacted by phone or email.

Student: Mike Fester

Appointment Date: Wednesday April 20th, 2011

Call Back Request	Chase, Kit Science room 101	Dawn, Rena French room 102	Jay, Eric Discovery Room 105	Stefling, Ashton IT room 106 computer lab 1
02:00pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:05pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:10pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:15pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:20pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:25pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:30pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:35pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:40pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:45pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:50pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:55pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:00pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:05pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:10pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:15pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:20pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:25pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:30pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:35pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:40pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:45pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:50pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:55pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04:00pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04:05pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04:10pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04:15pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04:20pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Appointment Date: Wednesday April 20th, 2011

The calendar above displays the appointment calendar for four teachers, and shows various appointment times that are unavailable for booking.

Parents can select appointment times by simply clicking the check boxes or by clicking in the time block beside the check box. Once an appointment time has been selected it will change to green.

Teacher Appointment Calendars with Appointments Selected

Spring 2011 PTO

If you are unable to schedule a time in the selected calendars, you may request a call back. You will be contacted by phone or email.

Student: Mike Fester

Appointment Date: Wednesday April 20th, 2011

Call Back Request	Chase, Kit Science room 101	Dawn, Rena French room 102	Jay, Eric Discovery Room 105	Stefling, Ashton IT room 106 computer lab 1
02:00pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:05pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:10pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:15pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:20pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:25pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:30pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:35pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:40pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:45pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:50pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:55pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:00pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:05pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:10pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:15pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:20pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:25pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:30pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:35pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:40pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:45pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:50pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:55pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04:00pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04:05pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04:10pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04:15pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04:20pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Appointment Date: Wednesday April 20th, 2011

It is not possible for parents to select more than one appointment at the same time or select more than one appointment with the same teacher. Javascript enabled browsers are required for this validation on the screen. If a parent uses a browser without Javascript enabled and attempts to schedule appointments with a conflict, the next screen will not them of the errors.

Appointments Booked Successfully

Once the appointments are booked the screen will display the list of appointments for that student.

Current Scheduled Appointments

Mark Fester

Time	Calendar	Name
Apr 20 @ 02:20pm	Stefling, Ashton - IT room 106 computer lab 1	Mike Fester
Apr 20 @ 02:25pm	Jay, Eric - Discovery Room 105	Mike Fester
Apr 20 @ 02:45pm	Chase, Kit - Science room 101	Mike Fester
Apr 20 @ 02:50pm	Dawn, Rena - French room 102	Mike Fester

Parents with More Than One Student

If a parent has more than one student at your school the teacher appointment calendars will have an additional feature displayed when the second (or third, etc.) student bookings are made.

Spring 2011 PTO

If you are unable to schedule a time in the selected calendars, you may request a call back. You will be contacted by phone or email.

Student: Sandy Fester

Appointment Date: Wednesday April 20th, 2011

Call Back Request	Chase, Kit Science room 101	Dawn, Rena French room 102	Jay, Sophie Math room 103	Zack, Alex Gym, Gym girls
02:00pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:05pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:10pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:15pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:20pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:25pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:30pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:35pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:40pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:45pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:50pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02:55pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:00pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:05pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:10pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:15pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:20pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:25pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:30pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:35pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:40pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:45pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:50pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03:55pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04:00pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04:05pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04:10pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04:15pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04:20pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

This calendar displays the appointment times for four teachers and shows "Unavailable" appointment times and there is a region that cannot be booked as these times have been scheduled already for another student, "Mike", and this parent is already busy at these times. Only if a sibling has an appointment booked, will the student's name be displayed for a parent, thus making it easier to book adjacent appointments.

Printing Parent Appointment Schedule

From the home page it is possible for parents to generate a PDF document with the list of their appointments. By clicking on the "Print Appointments" button a window will pop-up asking the parent what they wish to do with the document.

In Internet Explorer it is recommended that people click the "Save" button, save the file and then click "Open" to view the file. IE sometimes has a problem downloading and opening PDF documents that are generated from web sites.

Click "Open" after the download is complete to view the PDF.

Parent Schedule PDF

If the parent has done well with their scheduling they will have a nice set of consecutive appointments. The generated PDF will list the appointment times, the student and the teacher with whom the appointment is booked.

Smallville High Spring 2009 Parent Teacher Appointments		John Smith
Date and Time	Student	Teacher
April 30 @ 03:10pm	Bob Smith	M. Cantaloupe
April 30 @ 03:20pm	Bob Smith	M. Orange
April 30 @ 03:30pm	Jane Smith	G.S. Apple
April 30 @ 03:40pm	Jane Smith	T. Banana
April 30 @ 03:50pm	Jane Smith	C. Grape
April 30 @ 04:00pm	Bob Smith	C. Grape
April 30 @ 04:10pm	Bob Smith	R.D. Apple