



Bienvenue à l'école Alexandre-Taché. Au courant de l'année, la communication avec les familles sera envoyée par courriel le dernier vendredi de chaque mois. Chaque édition comprendra ce qui se passe à l'école à ce temps-là de l'année scolaire.

MESSAGE DE LA DIRECTION :

Au nom du personnel de l'école, je tiens à vous remercier pour tous vos souhaits de Noël.

Taché a du Talent a été un beau succès. Les élèves qui ont présenté lors du spectacle et les jeunes artistes peuvent être fiers de leurs talents. Je dois remercier Élizabelle Daigle qui a organisé cette soirée et tous qui ont eu une main à aider au bon fonctionnement de la soirée. Quel beau travail d'équipe.

Nous entreprenons les six derniers mois de cette année scolaire avec beaucoup d'enthousiasme. Nous continuons à développer notre projet de la reconception du secondaire dans le but de créer chez les élèves, le désir de devenir plus engagés dans leur apprentissage. Nous continuons de suivre de près le progrès de chacun de nos élèves en offrant une excellente programmation pédagogique, artistique, sportive, religieuse et culturelle. L'esprit d'entraide à l'intérieure de la communauté de l'école Alexandre-Taché nous permet d'accomplir de belles et grandes choses.

Le personnel de l'école Alexandre-Taché profite de cette occasion pour souhaiter aux élèves et aux familles de l'école nos meilleurs vœux de santé, de prospérité et de paix pour l'année 2016. Continuons de grandir ensemble. Vos suggestions et vos commentaires sont appréciés. N'hésitez pas à nous les communiquer en composant le 780 458-4878.

DATES IMPORTANTES EN JANVIER :

- 4 jan – Retour à l'école pour tous
- 8 jan – Vente de pâtisserie au bistro (profits à la classe des finissants)
- 12 jan - Réunion du conseil d'école et de la société des parents
- 13 jan – Examen en vue du diplôme – ELA 30 Part A
Examen finaux communs – Français 20 partie A / Études sociales 10 partie B
- 14 jan – Examen en vue du diplôme – Études sociales 30 partie A
- 18 jan – Dernière journée de classes pour les élèves de la 10^e à la 12^e année
- 19 jan – Examen en vue du diplôme – ELA 30 Part B
Examen finaux communs – Français 20 partie B / Études sociales 10 partie B
- 20 jan – Examen en vue du diplôme – Études sociales 30 partie B
Examen finaux communs – Biologie 20 / Sciences 24
- 22 jan – Examen finaux communs – Mathématiques 20
Repas chaud - salade (profits à la classe des finissants)
- 26 jan – Examen finaux communs – Physique 20 / Mathématiques 10
- 27 et 28 jan – Journées de ski alpin à Rabbit Hill Snow Resort
- 29 jan – Journée pédagogique (pas d'école)
- 1^{er} fév – 1^{ère} journée su 2^e semestre
- 2 fév – Photos des finissants à l'école

MERCI (pour les activités du mois de décembre):

- aux parents qui ont apporté un goûter à partager après Taché a du Talent.
- aux familles qui ont contribué à notre projet de l'Avent.
- aux membres du conseil étudiant pour leur enthousiasme et la préparation d'activités en décembre.
- aux membres du personnel pour leur dévouement et leur entraide depuis le début de l'année scolaire
- aux membres du comité de parents pour leur appui à nos activités

RECONNAISSANCE – « TEACHER OF THE MONTH »:

C'est toujours excitant et motivant de pouvoir reconnaître un des nôtres pour le beau travail qu'il fait à l'école et dans la communauté. Encore cette année, le « Rotary Club of St. Albert » s'est engagé de souligner le travail extraordinaire que font les enseignants des écoles de St-Albert. Le 18 décembre 2015, lors de leur réunion mensuelle, ce club a remis le prix « Teacher of the Month » à monsieur Christien Perrault, enseignant de mathématiques, d'éducation physique et de menuiserie à l'école Alexandre-Taché. Monsieur Perrault a été reconnu pour sa contribution à l'école auprès des élèves et de ses collègues et pour ses efforts et son engagement à l'intérieur des différents clubs et organisations de la communauté scolaire. Bravo M. Perrault!

SKI ALPIN À RABBIT HILL SNOW RESORT:

Les élèves de la 7^e à la 12^e année se rendront à Rabbit Hill pour faire du ski libre les 27 et 28 janvier 2016 prochain. Nous vous demandons de bien lire les règlements et les conditions de cette sortie, ainsi que de remplir et de retourner le formulaire de permission ainsi que la cotisation avant le 22 janvier. Je tiens à vous rappeler que selon le code de sécurité, votre enfant n'a pas le droit d'apporter ses skis ou sa planche à neige dans l'autobus scolaire. Si votre enfant a ses propres skis ou planche à neige, vous êtes responsables de les apporter à l'école. De plus, le port du casque est obligatoire pour tous.

HORAIRE DES EXAMENS – JANVIER 2016:

Veuillez lire la lettre et consulter l'horaire des examens en vue de diplôme et finaux communs de fin semestre ci-joint à cette lettre. **Il est extrêmement important que votre enfant en 10^e, 11^e et 12^e année ne manque pas son examen car il/elle risque d'obtenir une note de 0% s'il ne se présente pas.**

RUNNING ROOM INDOOR GAMES 2016:

Pendant le mois de janvier, nous ferons la sélection des élèves qui représenteront l'école à la compétition de course « Running Room Indoor Games », anciennement connu sous le nom des « Edmonton Journal Indoor Games ». M. Boussombo s'occupera d'entraîner l'équipe cette année.

PRÉSENCES DES PARENTS, INVITÉS OU VISITEURS À L'ÉCOLE:

Il est très important de ne pas déranger le fonctionnement et l'enseignement dans les salles de classes. Afin de minimiser les interruptions durant les heures de classe et d'assurer la sécurité auprès des élèves qui nous sont confiés, nous vous demandons, avant de circuler dans l'école, de bien vouloir signaler votre présence au secrétariat. Si vous passez prendre votre enfant, rendez-vous au bureau et nous communiquerons avec l'enseignant.e pour que votre enfant se rende au bureau pour vous rejoindre. Merci de votre coopération.

ABSENCE EN RAISON DE VACANCE:

Veuillez prendre note, chers parents, de la procédure administrative suivante du Conseil scolaire Centre-Nord.

« Lorsque les parents retirent leur enfant de l'école pour une période prolongée (ex : un voyage, une vacance, etc.), la direction d'école et les enseignants ne sont pas tenus de fournir du travail, des devoirs, des exercices, des projets ou autres à l'élève pendant la période d'absence, ni lors de son retour. »

Cependant, si cela est fait, c'est seulement selon la bonne volonté de l'enseignant.

ABSENCES / RETARDS :

Pour des raisons de sécurité, chaque absence de votre enfant doit être rapportée. Si vous prévoyez que votre enfant sera absent ou en retard, veuillez laisser un message au secrétariat de l'école en composant le 780 458-4878 ou en laissant un message par courriel au mlavallee@centrenord.ab.ca. Si votre enfant arrive en retard à l'école, il doit se présenter au bureau pour nous signaler sa présence et pour recevoir un billet de retard à présenter à son enseignant.e.

NOTES EN LIGNE :

<https://www.at.centrenord.ab.ca/notes-en-ligne>. Un compte doit être créé afin d'avoir accès aux notes de votre enfant. Prendre note que le registre des notes ne sera pas disponible la semaine avant la distribution du bulletin, afin d'inclure les commentaires et faire les dernières corrections.

DEVOIRS EN LIGNE :

Les enseignants postent les travaux dus, ainsi que d'autres dates importantes, dans notre calendrier de devoirs en ligne. Pour le visualiser, veuillez-vous diriger au site de l'école, <http://at.centrenord.ab.ca>. Les calendriers par niveau sont disponibles pour consultation dans la section **Accès rapide, Devoirs**. Si vous avez déjà un compte Google^{MD}, vous pourriez lier votre calendrier personnel aux calendriers scolaires de votre choix en cliquant le « + » au bas et à la droite du calendrier actif. Vous êtes encouragés de visiter souvent les calendriers et le site de l'école.

RAPPEL – RAPPEL - RAPPEL :

- Si vous choisissez de conduire votre enfant à l'école, nous vous demandons d'arriver à l'heure pour que l'enseignant.e puisse commencer sa leçon à temps. Un élève qui arrive en retard occasionne un dérangement dans la salle de classe et l'oblige à rattraper le travail manqué. **La cloche pour le premier cours est à 8h45 et les classes terminent à 15h28.**
- Quand vous venez à l'école pour déposer votre enfant, nous vous demandons de vous **stationner dans la rue**. Nous vous demandons de ne pas occuper les places désignées au personnel ainsi que l'entrée pour les autobus.
- Il y a de la nourriture à vendre au **bistro** dans la grande salle pendant le diner du lundi au jeudi. Votre enfant peut apporter des sous s'il désire acheter des choses. À noter : nous vendons seulement des items de collations et non des repas au complet.
- N'oubliez pas de revoir le **code de vie** de l'école (disponible sur la page web de l'école) : www.at.centrenord.ab.ca.
- La communication foyer/école est très importante. Votre premier contact est certainement l'enseignant.e de votre enfant, mais la direction est également disponible et se veut à l'écoute. N'hésitez pas à établir un rendez-vous avec l'enseignant.e ou avec la direction en composant le 780 458-4878. Nous confirmerons par la suite la date et l'heure de votre rendez-vous.

TRANSPORT SCOLAIRE HIVERNAL :

Quoi faire en cas de retards et annulations?

Tous les **retards de 15 minutes ou plus**, et **annulations de trajets** d'autobus scolaires pour les écoles du Conseil scolaire Centre-Nord seront annoncés :

- en utilisant notre système de Synervoice (messagerie téléphonique)
- sur le site de votre école ou au www.centrenord.ab.ca
- sur Twitter*
- ou sur le site www.myschoolbusmonitor.com pour les écoles La Prairie et Boréal.

Si l'autobus **n'est pas arrivé entre 10 à 15 minutes** après l'heure prévue et que vous **n'avez pas reçu de message de Synervoice**, vous devez communiquer immédiatement avec **votre transporteur** (indiqué sur votre horaire et sur notre site sous Compagnies d'autobus). Si vous n'arrivez pas à rejoindre votre transporteur, vous pouvez ensuite communiquer avec le Conseil scolaire pendant les heures de bureau au 780 468-6440.

En cas d'annulation d'un trajet d'autobus pour la journée, les parents qui reconduisent leur enfant à l'école sont responsables de leur retour à la maison en après-midi aussi.

*Pour trouver les avis de votre trajet sur Twitter, rendez-vous sur le site de Twitter (twitter.com) et tapez le mot-clé #000F (000 est le numéro de votre trajet) dans l'onglet de recherche.

CHANGEMENT DE COORDONNÉES DES PARENTS :

Si vous déménagez ou que vous changez de courriel, veuillez s.v.p. communiquer tous ces changements à l'école dès que possible pour que nous puissions mettre nos dossiers à jour.

PARLER FRANÇAIS À L'ÉCOLE :

Nous continuons à insister auprès des élèves que parler français à l'école est très important. Nous voulons encourager et féliciter les élèves qui parlent français à l'école sans avoir besoin d'un rappel. Bravo à ces élèves qui s'affirment et qui démontrent leur fierté de parler leur langue maternelle.

CHOSSES À VENDRE À L'ÉCOLE ET NETTOYAGE DES CASIERS :

Nous avons des objets de l'école à vendre à prix modestes :

- Disques compacts : Les Sous-Soliens (Le début...) 5\$
- T-shirts de l'école (pour l'éducation physique) 15\$
- Album souvenir de l'école 2015-2016 30\$

Nous avons aussi des anciens vêtements de l'école qui n'ont pas été vendus dans les années précédentes. Ces articles seront en vente au bureau à des prix réduits pour les élèves qui s'y intéressent.

Nous encourageons les élèves de faire le ménage de leur casier régulièrement pour éviter d'avoir de la nourriture à l'intérieur. De plus, nous les encouragerons d'apporter à la maison tous les objets qui ne devraient pas être laissés dans leurs casiers pendant les vacances.

CONSEIL D'ÉCOLE ET SOCIÉTÉ DES PARENTS:

Un gros merci à toutes ces personnes qui vont donner de leur temps et de leur énergie à la communauté de l'école. Merci également aux parents qui donneront du temps de bénévolat au cours de l'année pour le bien de l'école. N'hésitez pas à communiquer avec elles si vous avez des questions, des commentaires et des suggestions.

La prochaine réunion des membres du conseil d'école aura lieu le mardi 12 janvier 2016. Tous les parents peuvent assister aux réunions, toutefois seuls les parents élus ont le droit de vote lorsqu'il y a des propositions. Si vous désirez aborder un point particulier à la réunion, veuillez communiquer à l'avance avec le président, Clément Lapointe, à l'adresse : clemlapt@telus.net. Les réunions ont lieu à 19h dans la salle 111.

Tous les procès-verbaux de nos réunions sont disponibles sur le site Web de l'école à l'adresse www.at.centrenord.ab.ca.

Pendant la réunion mensuelle du mois de décembre, la société des parents a approuvé les dépenses suivantes :

- le transport pour certaines sorties (rendez-vous fou, classique printanière, Rabbit Hill, etc.)
- l'inscription pour le Festival Théâtre Jeunesse
- des items de promotion

Nous aimerions remercier tous les parents qui continuent à appuyer l'école dans tous ses projets.

SACREMENT DE CONFIRMATION :



Poussé par l'Esprit, le sacrement de la Confirmation 2016



La communauté francophone de la paroisse de St-Albert s'engage à préparer les étudiants des écoles La Mission et Alexandre-Taché à recevoir le **sacrement de la Confirmation** qui aura lieu **le mercredi 11 mai, 2016**. Les sessions de formation débuteront les mardis en février. Les étudiants de **6e, 7e, et 8e années** qui désirent se préparer à recevoir ce sacrement et ceux qui auraient été absents de la réception du sacrement en raison de différentes circonstances dans leur vie sont invités à faire partie du groupe. Pour s'inscrire, demandez le formulaire d'inscription au bureau de l'école de votre enfant et remettez-le avant le 16 novembre.

COMMUNAUTÉ CATHOLIQUE ET FRANCOPHONE DE SAINT-ALBERT :

La paroisse francophone de Saint-Albert désire appuyer les parents à accompagner leurs enfants à la préparation aux sacrements. Pour toutes questions ou renseignements, veuillez communiquer avec Lorraine Hébert au 780 459-5491.

**La messe en français est célébrée le dimanche à 9h00 à la chapelle Connelly-McKinley,
(au coin de Muir Drive, avenue St-Vital et St-Albert Trail)**

AGENT.E DE PASTORALE :

La communauté catholique de St. Albert est à la recherche d'un.e agent.e de pastorale. En tant que membre de l'équipe pastorale de St. Albert le/la candidat.e travaillera en étroite collaboration avec le conseil de pastorale de la paroisse St. Albert ainsi que les autres membres de son personnel paroissial. Il/elle veillera à la mise en place et au respect de l'application de Call to Protect ainsi que toutes autres directives émanant de l'archevêché. Il/elle dirigera la coordination de la liturgie dominicale, organisera et préparera les sacrements, agira en tant que représentant de l'APF, et assistera le prêtre de la communauté auprès de l'Archevêque.

Qualifications requises :

- La personne devra savoir faire preuve de discrétion et travailler en équipe
- S'exprimer aisément en français oral et écrit
- Posséder de l'entregent
- Être compétent(e) en informatique
- Être catholique pratiquant

Conditions d'emploi :

- Poste à temps plein moyennant 12 heures par semaine avec flexibilité d'horaire
- Rémunération au taux de \$20 à \$22 de l'heure plus frais remboursés y compris le kilométrage
- Accepter de faire Call to Protect (si ce n'est pas déjà fait) et remettre un extrait de casier judiciaire avant l'entrée en fonction.

Veuillez faire parvenir votre CV par courrier, télécopieur ou courriel à :

Communauté catholique francophone de St. Albert

7 St. Vital Avenue

St. Albert, AB

T8N 1K1

Attention de : Monique Juliat-Krupa Fax : 780-459-6679 / courriel : StAlbert.StAlbert@caedm.ca