



Bienvenue à l'école Alexandre-Taché. Au courant de l'année, la communication avec les familles sera envoyée par courriel le dernier vendredi de chaque mois. Chaque édition comprendra ce qui se passe à l'école à ce temps-là de l'année scolaire.

#### **MESSAGE DE LA DIRECTION :**

Nous voilà déjà au mois de février, mi-chemin dans l'année scolaire! Il y a des signes partout qui démontrent que les élèves ont travaillé très fort depuis le début de l'année. Nous les félicitons pour leurs efforts et le cheminement qu'ils ont faits dans les domaines scolaires et sociaux. C'est un plaisir de travailler avec des élèves si remplis d'enthousiasme.

À l'école Alexandre-Taché, nous continuons à travailler et repenser nos pratiques par rapport à la reconception du secondaire. Nous cherchons toujours l'engagement des élèves à l'égard de leur cheminement académique. Cette réflexion nous amène à faire quelques changements à l'horaire et aux attentes de l'école que nous pensons seront pour le bien des élèves et leur programmation.

La vie scolaire dépend non seulement des élèves et des enseignants, mais aussi des parents. Je vous encourage, chers parents, à vous impliquer davantage dans l'éducation et dans les activités parascolaires de votre enfant et n'hésitez jamais à nous communiquer vos inquiétudes et vos joies. Vous êtes toujours invités à donner de votre temps pour bien mener des projets qui ont lieu pendant ou après l'école. Communiquer avec l'école si cela vous intéresse.

La famille est le noyau de notre communauté scolaire. Profitez de la journée de la famille, le 15 février, pour faire des activités familiales.

#### **DATES IMPORTANTES EN FÉVRIER : Le mois de l'histoire des Noirs**

- 1 au 5 fév – Semaine de prévention contre le suicide
- 1<sup>er</sup> fév – 1<sup>ère</sup> journée du 2<sup>e</sup> semestre
  - Immunisation 9<sup>e</sup> année (garçons et filles)
  - Journée épingle (T'es important pour nous)
- 2 fév – Photos des finissants à l'école
- 3 fév – Sortie 9<sup>e</sup> année (P.A.R.T.Y. Program à l'hôpital Sturgeon)
  - Remise des bulletins 10<sup>e</sup> à 12<sup>e</sup> année
- 4 et 5 fév - Congrès NCTCA des enseignants (pas d'école)
- 9 fév – Réunion du Conseil d'école et de SPEF
- 9 et 16 fév – Formation pour les élèves du conseil étudiant
- 10 fév - Liturgie : Mercredi des cendres (à 9h)
- 11, 18, 25 fév – Programme Grand-Frère/Grande Sœur (pour élèves de la 11<sup>e</sup> année à l'école Père-Lacombe)
- 12 fév – Dîner chaud - pizza
  - Tire sur neige pour les élèves à 14h45 (par l'ACFA)
  - Danse de la Saint-Valentin (à l'école La Mission de 19h à 22h)
- 15 fév - Congé de la Famille (pas d'école)
- 19 fév – Vente de pâtisseries au Bistro
- 24 fév – Journée rose contre l'intimidation

#### **CHANGEMENT DE COORDONNÉES DES PARENTS :**

Si vous déménagez ou que vous changez de courriel, veuillez s.v.p. communiquer tous ces changements à l'école dès que possible pour que nous puissions mettre nos dossiers à jour.

### MERCI (pour les activités du mois de janvier):

- à madame Deren et madame Simard pour leur travail avec le club de théâtre.
- à madame Ndateramye qui a offert une retraite pour les filles de la 8<sup>e</sup> année.
- à monsieur Bernier qui a commencé à rencontrer les élèves pour Génies en herbe
- à monsieur Bousombo qui a commencé à rencontrer les élèves pour les Running Room Games
- à madame Flint pour l'accompagnement des élèves de 9<sup>e</sup> année à l'hôpital Sturgeon
- à madame Leblanc et madame Hunting pour leur travail au bistro.
- aux enseignants pour la supervision des examens de fin semestre, la correction des travaux des élèves, les bulletins 10-11-12, les conseils aux élèves, la collaboration entre eux, les sorties éducatives et le ski.
- à madame Nicole Mateo qui a accepté de remplacer monsieur Lynch pendant son congé de maladie. **Nous souhaitons monsieur Lynch beaucoup de succès lors de son rétablissement.**
- aux membres du comité de parents pour leur appui à nos activités

### SONDAGE « ENTENDEZ-MOI »:

Le Conseil scolaire Centre-Nord a créé un partenariat avec le ministère de l'Éducation de l'Alberta et ([www.thelearningbar.com](http://www.thelearningbar.com)) pour sonder les élèves des écoles du CSCN sur leur niveau d'engagement envers l'apprentissage, leur bien-être, et le climat de leurs classes et de leur école.

Le sondage *Entendez-moi* comprend aussi les questions de l'ancien sondage sur le Pilier de responsabilisation qui sert à recueillir de l'information sur la qualité de l'éducation dans les écoles.

La participation des élèves au sondage est entièrement anonyme. Les élèves de l'école seront interrogés entre 1<sup>er</sup> au 19 février 2016.

Si vous avez des questions au sujet du sondage *Entendez-moi*, communiquez avec M. Claude Viel au [cviel@centrenord.ab.ca](mailto:cviel@centrenord.ab.ca) ou au 780 458-4878.

Tous les parents ayant un enfant en 7<sup>e</sup> et 10<sup>e</sup> année recevront également un sondage à remplir de la part d'Alberta Education. Nous demandons aux parents de prendre le temps de bien remplir ce sondage avant la date d'échéance.

### NOUVELLE ÉCOLE:

Nous sommes très heureux de voir le beau progrès dans la construction de la nouvelle école. Les murs du gymnase sont montés et le squelette du reste de l'édifice est presque complet. La rentrée est toujours prévue pour la fin août 2016 afin d'être dans la nouvelle école pour l'année scolaire 2016-2017. Voir quelques photos ci-dessous de ce beau bâtiment.



### PROMOTION ET RECRUTEMENT:

Nous commençons notre période de recrutement pour l'année scolaire 2016-2017. Nous anticipons l'entrée 2016 avec beaucoup d'enthousiasme, car nous serons dans notre nouvelle école. Nous vous encourageons à nous aider à promouvoir l'école dans la communauté.

Si vous connaissez des ayants droit qui ont des enfants au secondaire, veuillez nous les faire connaître le plus tôt possible. Nous communiquerons immédiatement avec eux et il nous fera plaisir de les rencontrer.

### SOIRÉE D'INFORMATION – LE 16 MARS 2016 À 19H:

- **Nouveaux parents**
- **Parents d'un enfant en 7-8-9 année (sept 2016)**
- **Parents d'un enfant en 10-11-12 année (sept 2016)**

Vous connaissez une famille qui s'intéresse à notre école? Vous connaissez une famille qui a un enfant ayant l'âge du secondaire? Invitez-la à notre soirée d'information qui aura lieu à l'école le mercredi 16 mars à 19h. Nous présenterons les membres du personnel et les programmes offerts à l'école en 7-8-9 et en 10-11-12 ainsi qu'un aperçu des progrès de la construction de la nouvelle école. La tournée de l'école sera suivie d'un léger goûter.



*Visez haut!*

### PRÉSENCES DES PARENTS, INVITÉS OU VISITEURS À L'ÉCOLE:

Il est très important de ne pas déranger le fonctionnement et l'enseignement dans les salles de classes. Afin de minimiser les interruptions durant les heures de classe et d'assurer la sécurité auprès des élèves qui nous sont confiés, nous vous demandons, avant de circuler dans l'école, de bien vouloir signaler votre présence au secrétariat. Si vous passez prendre votre enfant, rendez-vous au bureau et nous communiquerons avec l'enseignant.e pour que votre enfant se rende au bureau pour vous rejoindre. Merci de votre coopération.

### ABSENCE EN RAISON DE VACANCE:

Veuillez prendre note, chers parents, de la procédure administrative suivante du Conseil scolaire Centre-Nord.

« Lorsque les parents retirent leur enfant de l'école pour une période prolongée (ex : un voyage, une vacance, etc.), la direction d'école et les enseignants ne sont pas tenus de fournir du travail, des devoirs, des exercices, des projets ou autres à l'élève pendant la période d'absence, ni lors de son retour. »

Cependant, si cela est fait, c'est seulement selon la bonne volonté de l'enseignant.

### ABSENCES / RETARDS :

Pour des raisons de sécurité, chaque absence de votre enfant doit être rapportée. Si vous prévoyez que votre enfant sera absent ou en retard, veuillez laisser un message au secrétariat de l'école en composant le 780 458-4878 ou en laissant un message par courriel au [mlavallee@centrenord.ab.ca](mailto:mlavallee@centrenord.ab.ca). Si votre enfant arrive en retard à l'école, il doit se présenter au bureau pour nous signaler sa présence et pour recevoir un billet de retard à présenter à son enseignant.e.

### NOTES EN LIGNE :

<https://www.at.centrenord.ab.ca/notes-en-ligne>. Un compte doit être créé afin d'avoir accès aux notes de votre enfant. Prendre note que le registre des notes ne sera pas disponible la semaine avant la distribution du bulletin, afin d'inclure les commentaires et faire les dernières corrections.

### DEVOIRS EN LIGNE :

Les enseignants postent les travaux dus, ainsi que d'autres dates importantes, dans notre calendrier de devoirs en ligne. Pour le visualiser, veuillez-vous diriger au site de l'école, <http://at.centrenord.ab.ca>. Les calendriers par niveau sont disponibles pour consultation dans la section **Accès rapide, Devoirs**. Si vous avez déjà un compte Google<sup>MD</sup>, vous pourriez lier votre calendrier personnel aux calendriers scolaires de votre choix en cliquant le « + » au bas et à la droite du calendrier actif. Vous êtes encouragés de visiter souvent les calendriers et le site de l'école.

### RAPPEL – RAPPEL - RAPPEL :

- Si vous choisissez de conduire votre enfant à l'école, nous vous demandons d'arriver à l'heure pour que l'enseignant.e puisse commencer sa leçon à temps. Un élève qui arrive en retard occasionne un dérangement dans la salle de classe et l'oblige à rattraper le travail manqué. **La cloche pour le premier cours est à 8h45 et les classes terminent à 15h28.**
- Quand vous venez à l'école pour déposer votre enfant, nous vous demandons de vous **stationner dans la rue**. Nous vous demandons de ne pas occuper les places désignées au personnel ainsi que l'entrée pour les autobus.
- Il y a de la nourriture à vendre au **bistro** dans la grande salle pendant le dîner du lundi au jeudi. Votre enfant peut apporter des sous s'il désire acheter des choses. À noter : nous vendons seulement des items de collations et non des repas au complet.
- N'oubliez pas de revoir le **code de vie** de l'école : [www.at.centrenord.ab.ca](http://www.at.centrenord.ab.ca).
- Abonnez-vous au compte Twitter de l'école @Ecole\_AT
- La communication foyer/école est très importante. Votre premier contact est certainement l'enseignant.e de votre enfant, mais la direction est également disponible et se veut à l'écoute. N'hésitez pas à établir un rendez-vous avec l'enseignant.e ou avec la direction en composant le 780 458-4878. Nous confirmerons par la suite la date et l'heure de votre rendez-vous.

### TRANSPORT SCOLAIRE HIVERNAL :

#### Quoi faire en cas de retards et annulations?

Tous les **retards de 15 minutes ou plus**, et **annulations de trajets** d'autobus scolaires pour les écoles du Conseil scolaire Centre-Nord seront annoncés :

- en utilisant notre système de Synervoice (messagerie téléphonique)
- sur le site de votre école ou au [www.centrenord.ab.ca](http://www.centrenord.ab.ca)
- sur Twitter\*
- ou sur le site [www.myschoolbusmonitor.com](http://www.myschoolbusmonitor.com) pour les écoles La Prairie et Boréal.

Si l'autobus **n'est pas arrivé entre 10 à 15 minutes** après l'heure prévue et que vous **n'avez pas reçu de message de Synervoice**, vous devez communiquer immédiatement avec  **votre transporteur** (indiqué sur votre horaire et sur notre site sous Compagnies d'autobus). Si vous n'arrivez pas à rejoindre votre transporteur, vous pouvez ensuite communiquer avec le Conseil scolaire pendant les heures de bureau au 780 468-6440.

**En cas d'annulation d'un trajet d'autobus pour la journée, les parents qui reconduisent leur enfant à l'école sont responsables de leur retour à la maison en après-midi aussi.**

\*Pour trouver les avis de votre trajet sur Twitter, rendez-vous sur le site de Twitter (twitter.com) et tapez le mot-clé #000F (000 est le numéro de votre trajet) dans l'onglet de recherche.

### PARLER FRANÇAIS À L'ÉCOLE :

Nous continuons à insister auprès des élèves que parler français à l'école est très important. Nous voulons encourager et féliciter les élèves qui parlent français à l'école sans avoir besoin d'un rappel. Bravo à ces élèves qui s'affirment et qui démontrent leur fierté de parler leur langue maternelle.

### CHOSSES À VENDRE À L'ÉCOLE ET NETTOYAGE DES CASIERS :

Nous avons des objets de l'école à vendre à prix modestes :

- Disques compacts : Les Sous-Soliens (Le début...) 5\$
- T-shirts de l'école (pour l'éducation physique) 15\$
- Album souvenir de l'école 2015-2016 30\$

Nous avons aussi des anciens vêtements de l'école qui n'ont pas été vendus dans les années précédentes. Ces articles seront en vente au bureau à des prix réduits pour les élèves qui s'y intéressent.

**Nous encourageons les élèves de faire le ménage de leur casier régulièrement pour éviter d'avoir de la nourriture à l'intérieur. De plus, nous les encouragerons d'apporter à la maison tous les objets qui ne devraient pas être laissés dans leurs casiers pendant les vacances.**

### CONSEIL D'ÉCOLE ET SOCIÉTÉ DES PARENTS:

Un gros merci à toutes ces personnes qui vont donner de leur temps et de leur énergie à la communauté de l'école. Merci également aux parents qui donneront du temps de bénévolat au cours de l'année pour le bien de l'école. N'hésitez pas à communiquer avec elles si vous avez des questions, des commentaires et des suggestions.

La prochaine réunion des membres du conseil d'école aura lieu le mardi 9 février 2016. Tous les parents peuvent assister aux réunions, toutefois seuls les parents élus ont le droit de vote lorsqu'il y a des propositions. Si vous désirez aborder un point particulier à la réunion, veuillez communiquer à l'avance avec le président, Clément Lapointe, à l'adresse : [clemlapt@telus.net](mailto:clemlapt@telus.net). Les réunions ont lieu à 19h dans la salle 111.

Tous les procès-verbaux de nos réunions sont disponibles sur le site Web de l'école à l'adresse [www.at.centrenord.ab.ca](http://www.at.centrenord.ab.ca).

Pendant la réunion mensuelle du mois de décembre, la société des parents a approuvé les dépenses suivantes :

- le transport pour certaines sorties (rendez-vous fou, classique printanière, Rabbit Hill, etc.)
- l'inscription pour le Festival Théâtre Jeunesse
- un nouvel appareil photo pour l'école

Nous aimerions remercier tous les parents qui continuent à appuyer l'école dans tous ses projets.

### SACREMENT DE CONFIRMATION :



#### Poussé par l'Esprit, le sacrement de la Confirmation 2016



La communauté francophone de la paroisse de St-Albert s'engage à préparer les étudiants des écoles La Mission et Alexandre-Taché à recevoir le **sacrement de la Confirmation** qui aura lieu **le mercredi 11 mai 2016**. Les sessions de formation débuteront les mardis en février. Les élèves de **6<sup>e</sup>, 7<sup>e</sup>, et 8<sup>e</sup> années** qui désirent se préparer à recevoir ce sacrement et ceux qui auraient été absents de la réception du sacrement en raison de différentes circonstances dans leur vie sont invités à faire partie du groupe.

### **COMMUNAUTÉ CATHOLIQUE ET FRANCOPHONE DE SAINT-ALBERT :**

**La paroisse francophone de Saint-Albert** désire appuyer les parents à accompagner leurs enfants à la préparation aux sacrements. Pour toutes questions ou renseignements, veuillez communiquer avec Lorraine Hébert au 780 459-5491.

**La messe en français est célébrée le dimanche à 9h00 à la chapelle Connelly-McKinley, (au coin de Muir Drive, avenue St-Vital et St-Albert Trail)**

### **AGENT.E DE PASTORALE :**

La communauté catholique de St. Albert est à la recherche d'un.e agent.e de pastorale. En tant que membre de l'équipe pastorale de St. Albert le/la candidat.e travaillera en étroite collaboration avec le conseil de pastorale de la paroisse St. Albert ainsi que les autres membres de son personnel paroissial. Il/elle veillera à la mise en place et au respect de l'application de Call to Protect ainsi que toutes autres directives émanant de l'archevêché. Il/elle dirigera la coordination de la liturgie dominicale, organisera et préparera les sacrements, agira en tant que représentant de l'APF, et assistera le prêtre de la communauté auprès de l'Archevêque.

Qualifications requises :

- La personne devra savoir faire preuve de discrétion et travailler en équipe
- S'exprimer aisément en français oral et écrit
- Posséder de l'entregent
- Être compétent(e) en informatique
- Être catholique pratiquant

Conditions d'emploi :

- Poste à temps plein moyennant 12 heures par semaine avec flexibilité d'horaire
- Rémunération au taux de \$20 à \$22 de l'heure plus frais remboursés y compris le kilométrage
- Accepter de faire Call to Protect (si ce n'est pas déjà fait) et remettre un extrait de casier judiciaire avant l'entrée en fonction.

Veuillez faire parvenir votre CV par courrier, télécopieur ou courriel à :

Communauté catholique francophone de St. Albert

7 St. Vital Avenue

St. Albert, AB

T8N 1K1

Attention de : Monique Juliat-Krupa Fax : 780-459-6679 / courriel : StAlbert.StAlbert@caedm.ca